

Smernica týkajúca sa výberu zamestnanca medzi stravovacou poukážkou a finančným príspevkom na stravovanie

Názov organizácie	Základná škola Klokočova 742/15 Hnúšťa
Názov internej smernice	Smernica týkajúca sa výberu zamestnanca medzi stravovacou poukážkou a finančným príspevkom na stravovanie
Poradové číslo smernice	Interná smernica č. 7 /2021
Vypracoval	Zdena Kožiaková Mgr. Jana Cikraiová
Schválil	Mgr. Jana Cikraiová
Dátum vyhotovenia internej smernice	09.03. 2021
Za správnosť smernice zodpovedá	Mgr. Jana Cikraiová
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Mgr. Jana Cikraiová
Platnosť internej smernice	Od 25.03. 2021
Prílohy	Príloha č.1 Výber zamestnanca medzi zabezpečením stravovania formou stravovacej poukážky a poskytnutím finančného príspevku na stravovanie

Článok I.

Rozsah pôsobnosti vnútorného predpisu

- 1.1. Táto smernica sa vzťahuje na tie pracoviská, pracovné zmeny a týka sa tých zamestnancov, ktorým Zamestnávateľ nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení.
- 1.2. Táto smernica sa vzťahuje na tie pracoviská, pracovné zmeny a týka sa tých zamestnancov, ktorým Zamestnávateľ nevie zabezpečiť stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení aj počas jeho prevádzky z dôvodu vykonávania práce z domácnosti (tzv. Home office) mimo sídla zamestnávateľa (zamestnanci dochádzajúci do zamestnania).
- 1.3. Táto smernica sa nevzťahuje na tie pracoviská, pracovné zmeny a netýka sa tých zamestnancov, ktorým Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení.
- 1.4. Táto smernica sa nevzťahuje ani na tie pracoviská, pracovné zmeny a netýka sa tých zamestnancov, ktorým je Zamestnávateľ povinný poskytnúť finančný príspevok na stravovanie v zmysle § 152 ods. 6 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“). Ide o prípady, ak:
 - a) povinnosť Zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku,
 - b) Zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie žiadnym zo spôsobov uvedených v § 152 ods. 2 ZP (ani vo vlastnom stravovacom zariadení, ani v zmluvnom stravovacom zariadení a ani vo forme stravovacích poukážok),

- c) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára (napr. gastroenterológ, diabetológ, alergológ, imunológ) zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených Zamestnávateľom,
- d) ide o zamestnanca vykonávajúceho domácku prácu alebo teleprácu a Zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v zmluvnom stravovacom zariadení, alebo ak by stravovanie zabezpečené v stravovacom zariadení (vlastnom / zmluvnom) alebo formou stravovacích poukážok bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.

1.5. Táto smernica sa nevzťahuje ani na tých zamestnancov alebo tie fyzické osoby:

- a) u ktorých Zamestnávateľ upraví podmienky, za ktorých im bude poskytovať stravovanie počas dovolenky, prekážok v práci, alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti v práci,
- b) ktorým Zamestnávateľ umožní stravovať sa za rovnakých podmienok ako ostatným zamestnancom aj v prípade, ak pracujú mimo rámca rozvrhu pracovných zmien,
- c) o ktoré Zamestnávateľ rozšíri okruh osôb (napr. konatelia / spoločníci bez pracovnej zmluvy, osoby pracujúce na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), ktorým zabezpečí stravovanie a bude im prispievať na stravovanie podľa § 152 ods. 3 ZP.

1.6. Táto smernica upravuje podrobnosti výberu a realizácie povinnosti Zamestnávateľa zabezpečovať stravovanie formou stravovacích poukážok alebo poskytovať účelovo viazaný finančný príspevok na stravovanie (ďalej len „finančný príspevok na stravovanie“) na základe výberu zamestnancov uvedených v bode 1.1 a 1.2 tejto smernice.

Článok II.

Umožnenie výberu zamestnanca a forma výberu

- 2.1. Zamestnancom uvedeným v bode 1.1 a 1.2 tejto smernice je Zamestnávateľ povinný umožniť výber medzi zabezpečením stravovania formou stravovacej poukážky alebo poskytnutím účelovo viazaného finančného príspevku na stravovanie.
- 2.2. Zamestnanec realizuje výber medzi zabezpečením stravovania formou stravovacej poukážky alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie nasledovne:
 - a) osobne (písomne) na formulári s názvom „Výber zamestnanca medzi zabezpečením stravovania formou stravovacej poukážky a poskytnutím finančného príspevku na stravovanie“, ktorého vzor tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto smernice,
 - b) prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu), v prílohe ktorého zašle Zamestnávateľovi vyplnený a vlastnoručne podpísaný formulár s názvom „Výber zamestnanca medzi zabezpečením stravovania formou stravovacej poukážky a poskytnutím finančného príspevku na stravovanie“, ktorého vzor tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto smernice alebo
 - c) spôsobom vopred určeným Zamestnávateľom a v dostatočnom predstihu oznámeným zamestnancom, napr. vyplnením elektronického formuláru dostupného na intranete alebo zaslaného prostredníctvom služobnej elektronickej pošty (služobného e-mailu).

Článok III.

Termíny, lehoty, obdobie a viazanosť

- 3.1. Prvým obdobím, počas ktorého sa bude zamestnancom na základe ich výberu zabezpečovať stravovanie formou stravovacej poukážky alebo sa im bude poskytovať finančný príspevok na stravovanie, je kalendárny rok 2022, t. j. obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022.
- 3.2. Prvým dňom obdobia, ku ktorému sa výber zamestnanca podľa článku II tohto vnútorného predpisu viaže je prvý deň kalendárneho roka. To neplatí v prípade tých zamestnancov, ktorí boli prijatí do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka alebo tých zamestnancov, ktorí sa vrátia do práce po (zväčša) dlhodobej práceneschopnosti, materskej / rodičovskej dovolenke a pod..
- 3.3. Posledným dňom obdobia, ku ktorému sa výber zamestnanca podľa článku II tohto vnútorného predpisu viaže, je posledný deň kalendárneho roka. To neplatí v prípade tých zamestnancov, u ktorých bude pracovný pomer ukončený v priebehu kalendárneho roka.
- 3.4. Zamestnanec je viazaný svojím výberom počas 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa výber viaže. Z uvedeného a v nadväznosti na predchádzajúce body 3.2 a 3.3 vyplýva, že zamestnanec je viazaný svojím výberom počas celého kalendárneho roka.
- 3.5. Zamestnanec nie je viazaný svojím výberom počas celého kalendárneho roka v tých prípadoch, ak jeho pracovný pomer netrvá počas celého kalendárneho roka. V takomto prípade je zamestnanec viazaný svojím výberom iba pomernú časť kalendárneho roka.
- 3.6. V odôvodnených prípadoch, na základe písomnej žiadosti zamestnanca, môže Zamestnávateľ rozhodnúť o kratšej dobe, počas ktorej bude zamestnanec viazaný svojím výberom. V takomto prípade je zamestnanec povinný počas prebiehajúceho kalendárneho roku realizovať svoj výber opätovne, pričom v takomto prípade bude dňom, ku ktorému sa výber zamestnanca viaže prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci uskutočnenia opätovného výberu zamestnanca.
- 3.7. Zamestnanec je povinný realizovať svoj výber podľa bodu 2.2 tohto vnútorného predpisu počas kalendárneho mesiaca október toho kalendárneho roku, ktorý bezprostredne predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa výber zamestnanca viaže. Prvý výber na obdobie uvedené v bode 3.1 tohto vnútorného predpisu sa uskutoční v októbri 2021.
- 3.8. Zamestnanci, ktorí boli prijatí do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka alebo sa vrátili do práce po (zväčša) dlhodobej práceneschopnosti, materskej / rodičovskej dovolenke a pod. uskutočnia výber medzi zabezpečením stravovania formou stravovacej poukážky alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie v deň nástupu / návratu do práce, najneskôr však do konca toho kalendárneho mesiaca, v ktorom bol zamestnanec prijatý do pracovného pomeru alebo sa vrátil do práce.

Článok IV.

Postup zamestnávateľa v súvislosti s výberom zamestnanca

- 4.1. Zamestnávateľ na základe výberu zamestnanca zabezpečuje zamestnancovi stravovanie prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou stravovacej poukážky alebo poskytuje zamestnancovi finančný príspevok na stravovanie.

- 4.2. Do uskutočnenia výberu zo strany zamestnanca podľa bodu 2.2 tejto smernice, resp. do dňa predchádzajúceho dňu, ku ktorému sa výber zamestnanca viaže (ak zamestnanec nie je viazaný svojim predchádzajúcim výberom), Zamestnávateľ zabezpečuje zamestnancovi stravovanie prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou stravovacej poukážky.
- 4.3. V prípade zamestnancov, ktorí nevyužili svoje právo výberu spôsobom uvedeným v bode 2.2 tejto smernice a v lehote podľa bodu 3.7 alebo 3.8 tejto smernice, bude Zamestnávateľ počas celého obdobia uvedeného v bodoch 3.4 a 3.5 tohto vnútorného predpisu poskytovať zamestnancovi finančný príspevok na stravovanie.
- 4.4. Postup podľa predchádzajúceho bodu 4.3 sa uplatní iba do dňa výberu – 01.03.2021 zamestnanca, ak sa zamestnanec bude písomne domáhať u Zamestnávateľa svojho práva výberu aj po uplynutí „základnej“ stanovenej lehoty, počas ktorej je zamestnanec povinný výber uskutočniť v zmysle tejto smernice.

Článok V.

Nároky zamestnancov a ich výška

- 5.1. Nárok na zabezpečenie stravovania alebo poskytnutie finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.
- 5.2. Tým zamestnancom, ktorým zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie formou stravovacej poukážky, poskytuje na každý pracovný deň stravovaciu poukážku v menovitej hodnote 3,90 €. Z menovitej hodnoty každej stravovacej poukážky Zamestnávateľ prispieva zamestnancovi:
 - a) sumou 55 % z menovitej hodnoty stravovacej poukážky, t. j. sumou 2,15 € a
 - b) príspevkom na stravovanie zo sociálneho fondu vo výške 0,35 €.Doplatok do menovitej hodnoty stravovacej poukážky 3,90 € vo výške 1,40 € bude zamestnanec vyplácať v hotovosti do pokladnice Zamestnávateľa.
- 5.3. Sumy uvedené v predchádzajúcom bode 5.2 tejto smernice Zamestnávateľ prehodnotí pri zmene § 152 ZP a zmene výšky stravného poskytovaného pri pracovných cestách v trvaní 5 až 12 hodín, od ktorých je odvodená výška minimálneho a maximálneho príspevku zamestnávateľa.
- 5.4. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravovacie poukážky na príslušný kalendárny mesiac dopredu v počte, ktorý zamestnancovi prináleží.
- 5.5. Tým zamestnancom, ktorým zamestnávateľ poskytuje na každý pracovný deň finančný príspevok na stravovanie prináleží finančný príspevok v zložení:
 - a) príspevok zamestnávateľa vo výške 2,15 € a
 - b) príspevok na stravovanie poskytnutý zo sociálneho fondu vo výške 0,35 €.
- 5.6. Suma finančného príspevku na stravovanie je suma, ktorou zamestnávateľ prispieva na stravovanie formou stravovacej poukážky iným zamestnancom, najmenej však 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky podľa § 152 ods. 4 ZP.
- 5.7. Sumy uvedené v predchádzajúcom bode 5.5 tejto smernice Zamestnávateľ prehodnotí pri zmene § 152 ZP a zmene výšky stravného poskytovaného pri pracovných cestách v trvaní

- 5 až 12 hodín, od ktorých je odvodená výška minimálneho a maximálneho príspevku zamestnávateľa, ako aj pri zmene súm uvedených v bode 5.2 tohto vnútorného predpisu.
- 5.8. Finančný príspevok Zamestnávateľa na stravovanie, spolu s finančným príspevkom na stravovanie poskytnutým zo sociálneho fondu bude zamestnancovi vyplatený v hotovosti najneskôr v prvý deň kalendárneho mesiaca, na ktorý sa finančný príspevok na stravovanie poskytuje.
- 5.9. Zamestnanec je povinný využívať Zamestnávateľom poskytnutý finančný príspevok na stravovanie výlučne na stravovanie, v súlade so ZP.

Článok VI.

Úprava nárokov zamestnanca

- 6.1. Ak zamestnanec v príslušnom kalendárnom mesiaci nesplnil podmienky na zabezpečenie stravovania v predpokladanom rozsahu (tzn. mal poskytnutých viac stravovacích poukážok, ako mu podľa odpracovaných dní v pracovnej zmene, v ktorej odpracoval viac ako 4 hodiny, patrilo), je možné takto naviac vydané stravovacie poukážky preniesť („započítať“) do nasledujúceho kalendárneho mesiaca a doplniť ich o zostávajúci počet stravovacích poukážok na príslušný kalendárny mesiac, na ktorý sa zamestnancovi vydávajú.
- 6.2. Ak zamestnanec v príslušnom kalendárnom mesiaci nesplnil podmienky na poskytnutie finančného príspevku na stravovanie v predpokladanom rozsahu (tzn. mal vyplatený vyšší finančný príspevok na stravovanie, ako mu podľa odpracovaných dní v pracovnej zmene, v ktorej odpracoval viac ako 4 hodiny, patrilo), je možné takto naviac vyplatený finančný príspevok na stravovanie preniesť („započítať“) do nasledujúceho kalendárneho mesiaca a doplatiť finančný príspevok na stravovanie na príslušný kalendárny mesiac alebo naviac vyplatený finančný príspevok na stravovanie zamestnanec vráti v hotovosti do pokladnice Zamestnávateľa v prípade ukončenia pracovného pomeru a na konci kalendárneho roka.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 24.03.2021.

podpis osoby, ktorá schválila túto smernicu

Zamestnávateľ, ktorý nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa (t. j. „zmluvnom“ stravovacom zariadení), ak nejde o prípady zákonom taxatívne určené v § 152 ods. 6 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (tzn. prípady s jedinou možnosťou, ktorou je poskytnutie finančného príspevku na stravovanie), je povinný umožniť zamestnancom výber medzi zabezpečením stravovania formou stravovacej poukážky alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

Podrobnosti výberu a realizácie povinnosti Zamestnávateľa zabezpečovať stravovanie formou stravovacej poukážky alebo poskytovať finančný príspevok na stravovanie na základe výberu sú ustanovené vo vnútornej smernici Zamestnávateľa s názvom „*Smernica týkajúca sa výberu zamestnanca medzi stravovacou poukážkou a finančným príspevkom na stravovanie*“.

Výber zamestnanca medzi zabezpečením stravovania formou stravovacej poukážky a poskytnutím finančného príspevku na stravovanie pre uplatnenie § 152, ods.7 Zákonníka práce

V súvislosti s novelou Zákonníka práce v oblasti stravovania zamestnancov svojim podpisom potvrdzujem výber medzi zabezpečením stravovania formou stravných lístkov alebo poskytnutím finančného príspevku v čase, kedy nie je stravovanie zabezpečené vo vlastnom stravovacom zariadení.

Týmto si záväzne v termíne od (uvedie sa dátum) vyberám nasledovnú možnosť:

P.č.	Meno a priezvisko	Stravné lístky podpis	Finančný príspevok podpis	Dátum podpisu
1.				
2.				
3.				

Beriem na vedomie, že tento výber je pre mňa záväzný v zmysle vnútornej smernice o zabezpečení stravovania do (uvedie sa dátum).