

Procedura postępowania w razie wypadku ucznia

w Szkole Podstawowej nr 20

im. gen. Władysława Sikorskiego w Dąbrowie Górniczej

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2002r. Nr 6, poz 69)

I. Definicja wypadku i zdarzenia potencjalnie wypadkowego

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz lub śmierć, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawienia ucznia pod opieką Szkoły/Placówki:

- na terenie Szkoły/Placówki
- poza terenem Szkoły/Placówki (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”)

Zdarzenie potencjalnie wypadkowe – niebezpieczne zdarzenie w wyniku którego nie dochodzi do urazu lub pogorszenia stanu zdrowia. Wymaga jednak udzielenia pomocy uczniowi. Przypadki lekkie (V pkt.3) traktowane są jako zdarzenia potencjalnie wypadkowe.

II. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły/placówki gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

III. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły/placówki w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

IV. Osoby odpowiedzialne:

- Dyrektor
- Nauczyciele
- Pracownicy niepedagogiczni

V. Opis działań

1. Nauczyciel , który sprawuje opiekę w danym momencie nad uczniem lub pracownik szkoły/placówki, który powziął wiadomość o wypadku ucznia zobowiązany jest:

- a) niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu
- b) jeżeli występuje taka potrzeba wezwać fachową pomoc medyczną,
- c) nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
- d) niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły, w razie nieobecności Dyrektora jego zastępców.

- Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą w miarę możliwości korzysta z telefonu komórkowego w celu zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w przypadku braku takiej możliwości wysyła zaufanego ucznia z informacją do Dyrektora Szkoły lub jego zastępców w zależności od miejsca wypadku. W szczególnych okolicznościach prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

- Jeśli nauczyciel sprawuje w tym czasie dyżur na korytarzu i jest świadkiem

wypadku zajmuje się poszkodowanym uczniem i zawiadamia Dyrektora Szkoły lub jego zastępców, a w przypadku braku takiej możliwości wysyła zaufanego ucznia z informacją do Dyrektora Szkoły lub jego zastępców w zależności od miejsca wypadku.

Obowiązki dyżurującego w tym czasie przejmuje nauczyciel lub nauczyciele dyżurujący w pobliżu miejsca zdarzenia.

2. O każdym wypadku nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia w przypadku braku możliwości zawiadomienia obowiązek ten przechodzi na Dyrektora lub jego zastępców. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w zeszycie zawiadomienia do rodziców podając datę i godzinę powiadomienia opiekuna ucznia o wypadku.

Dziecko **musi zostać odebrane przez rodzica**, a dopóki rodzic się nie zgłosi, opiekę nad dzieckiem sprawuje **nauczyciel**. Nie można dziecka, które uległo lekkiemu wypadkowi wypuścić samego ze szkoły, nawet, gdy skończyło lekcje.

Zgłoszenie wypadku nauczyciel lub pracownik dokonuje w formie pisemnej na odpowiednim druku znajdującym się u sekretarza szkoły.

3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń- np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienia, zadrapania, lekkie skaleczenia), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- a) potrzebę wezwania pogotowia
- b) potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica
- c) godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia

4. Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć wraz z godziną wykonania telefonu.

Zgłoszenie zdarzenia potencjalnie wypadkowego nauczyciel lub pracownik dokonuje w formie pisemnej na odpowiednim druku znajdującym się u sekretarza szkoły.

5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel, Dyrektor Szkoły lub jego zastępcy wzywają pogotowie ratunkowe i niezwłocznie zawiadomić pracownika BHP

6. W razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie Prokuratora i Kuratora Oświaty, zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przyjazdu wszystkich służb.

7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku zostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie, stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

10. Dyrektor Szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:

- a) w skład zespołu wchodzi pracownik służby bhp oraz sip, a także inny pracownik przeszkolony w zakresie bhp,
- b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp lub SiP, w skład zespołu wchodzi dyrektor Szkoły oraz pracownik Szkoły przeszkolony w zakresie bhp,
- c) w składzie zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele organu prowadzącego oraz kuratora oświaty,
- d) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,
- e) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;
 - przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/ pedagoga/ psychologa szkolnego) sporządza protokół przesłuchania,
 - przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/ psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców,
 - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt 8),
 - uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
 - uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
 - sporządza protokół powypadkowy,
 - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor Szkoły.
- f) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
- g) przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
- h) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole
 - protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
 - organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Szkole,
 - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
 - zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
 - zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
 - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy,
 - zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący,

- po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący Szkołę może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
 - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

11. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków.

12. Dyrektor Szkoły omawia z pracownikami Szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

VI. Techniki i narzędzia monitorowania

1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu Szkoły – pod względem bhp).
2. Analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

VII. Sposoby gromadzenia danych

1. „Rejestr wypadków”
2. Dokumentacja powypadkowa
3. Protokoły pokontrolne dyrektora Szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

VIII. Ewaluacja

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualna modyfikacja procedury.

IX. Sposób prezentacji wyników

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji – podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej – dyrektor szkoły.

.....
Przygotował

.....
Zatwierdził