**Postupy pre zákonného zástupcu**

**ŽIAK V ZAHRANIČÍ**

**Štúdium v zahraničí**

V prípade, že zákonný zástupca maloletého žiaka požiada kmeňovú školu o povolenie plniť PŠD v zahraničí, má podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle tohto zákona určité povinnosti.

**§ 23 školského zákona** definuje aj tieto formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky v zahraničí:

písmeno **b) § 23** = vzdelávanie v školách mimo územia SR,

písmeno **e) § 23** = individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy.

**Postup, povinné doklady a iné náležitosti pre zákonných zástupcov žiaka**

1. Zákonný zástupca **do 30 dní** po príchode do krajiny pobytu **predloží riaditeľovi** kmeňovej školy **doklad s uvedením názvu a adresy školy**, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu.
2. Zákonný zástupca žiaka predloží **doklad s uvedením názvu a adresy školy** **vždy**

**k 15. septembru** príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní podľa § 23 písm. b) školského zákona, teda v plnení PŠD mimo územia SR.

**Táto povinnosť sa nevzťahuje na vzdelávanie** podľa § 23 písm. e) školského zákona **(individuálne vzdelávanie v zahraničí).**

1. Zákonný zástupca neplnoletého žiaka **je povinný písomne požiadať riaditeľa** kmeňovej školy **o povolenie** osobitného spôsobu plnenia PŠD mimo územia SR. **V žiadosti uvádza:**

* meno a priezvisko žiaka,
* bydlisko žiaka,
* rodné číslo žiaka,
* adresu,
* adresu bydliska v zahraničí,
* názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, ak nie, najneskôr do 30 dní predloží doklad.

**Potvrdenie o návšteve školy by malo obsahovať aj zoznam vyučovacích predmetov, ktoré sa žiak v danej škole učí.**

1. V žiadosti požiada zákonný zástupca o vydanie učebníc a učebných textov, ktoré mu je kmeňová škola povinná poskytnúť.
2. Na základe tejto žiadosti vydáva škola rozhodnutie o povolení plniť PŠD mimo územia SR, resp. povolenie vzdelávať formou individuálneho vzdelávania žiaka základnej školy.
3. Po absolvovaní hodnotiaceho obdobia zákonný zástupca doručí do kmeňovej školy v SR vysvedčenie za 1. a 2. polrok.
4. **Toto vysvedčenie musí byť úradne preložené do slovenského jazyka** (okrem vysvedčenia z Českej republiky).
5. Zákonný zástupca žiaka plniaceho PŠD mimo územia SR v zahraničnej škole písomne požiada riaditeľa kmeňovej školy o povolenie vykonať komisionálne skúšky. **V žiadosti** **uvedie ročníky, za ktoré sa majú skúšky vykonať,** a prerokuje termín komisionálnej skúšky s riaditeľom kmeňovej školy.

***Poznámka:***

*Riaditeľstvo školy odporúča* ***požiadať o preskúšanie******za každý školský rok****, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy. Nie je to však zákonná povinnosť.*

1. Žiak **môže** zo závažných dôvodov, najmä sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole, **vykonať skúšku aj v inej škole** v SR , a to po dohode zákonného zástupcu žiaka s riaditeľom školy, v ktorej sa má skúška vykonať.
2. Následne riaditeľ školy

* **určí** 
  1. vyučovacie predmety,
  2. termín,
  3. obsah,
  4. rozsah

komisionálnych skúšok **najneskôr 15 dní pred ich konaním** formou rozhodnutia;

* **vydá rozhodnutie o povolení vykonať komisionálnu skúšku** a určí predmety, z ktorých je žiak povinný skúšku vykonať,
* písomne vymenuje komisie pre jednotlivé predmety, z ktorých bude žiak preskúšaný.

***Poznámka:***

* *Žiak, ktorý plní PŠD osobitným spôsobom* ***v škole mimo územia SR****, vykonáva komisionálne skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla SJL, VLA, GEO pre 8. ročník = geografia, DEJ a pod.).*
* *Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky* ***formou individuálneho vzdelávania v zahraničí****, vykonajú skúšku* ***zo všetkých povinných vyučovacích predmetov*** *učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy, okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy.*

1. Predsedovia jednotlivých komisií po vykonaní komisionálnych skúšok písomne vyhotovia **protokoly o vykonaní komisionálnej skúšky**.
2. Žiakovi, ktorý **úspešne** vykonal komisionálne skúšky, škola vydá vysvedčenie.
3. Riaditeľ školy zaradí žiaka po ukončení osobitného spôsobu školskej dochádzky do príslušného ročníka podľa výsledkov komisionálnej skúšky a podľa výsledkov žiaka dosiahnutých v predchádzajúcom vzdelávaní.

***Poznámka:***

*V doložke sa uvádza****: „ Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku... školou... za... ročník.“*** *(v zmysle metodického pokynu č. 22/2011, čl. 4/15)*

* Výsledok komisionálnej skúšky sa zaznamenáva do triedneho výkazu alebo katalógového

listu žiaka.