

## WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

**Imię i nazwisko dziecka:** ..... **klasa:** .....

**Data ur.** ..... **Adres:** .....

**Telefony kontaktowe:**     matka/prawny opiekun                                ojciec/prawny opiekun

domowy: .....

komórkowy: .....

<b>Oświadczam, że:</b>	<input type="checkbox"/> *   jestem zatrudniony (świadczę pracę),	<input type="checkbox"/> jestem zatrudniony (świadczę pracę),
	<input type="checkbox"/> prowadzę własną działalność gospodarczą,	<input type="checkbox"/> prowadzę własną działalność gospodarczą,
	<input type="checkbox"/> nie pracuję.	<input type="checkbox"/> nie pracuję.

\* Proszę podkreślić właściwą odpowiedź.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

podpisy rodziców/prawnych opiekunów

**Przewlekłe choroby oraz inne ważne informacje dotyczące zdrowia i zachowania dziecka:**

**Czas przebywania dziecka w świetlicy:**

[illegible]

**Czy dziecko będzie wracać do domu samodzielnie?** .....

**Dziecko będzie odbierane przez następujące upoważnione przeze mnie osoby:**

Bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane wyżej, upoważnione przez nas osoby.

czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Jasień, dnia.....

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.Urz.UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jasieniu/Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jasieniu (adres: ul. Konopnickiej 10, 68-320 Jasień, tel. 68 371 09 30, e-mail [spjasien@wp.pl](mailto:spjasien@wp.pl)).
1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym/Szkole został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: Marek Biedak, adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do szkoły. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej. Z kolei dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotowi zapewniającemu obsługę informatyczną systemu rekrutacyjnego, z którym administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy - Prawo oświatowe. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

Podpis: