

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA CHOROBA ZAKAŻNA**

### **§ 1**

#### **Cel i przedmiot procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku wykrycia zagrożenia występowania w placówce choroby zakaźnej oraz zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się uczniów i personelu.
2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania z uczniem i pracownikiem potencjalnie chorym oraz wskazanie zasad profilaktyki zdrowotnej.

### **§ 2**

#### **Zasady profilaktyki**

1. Zadaniem placówki jest zapewnienie uczniom i pracownikom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych.
2. Do szkoły przychodzą pracownicy, uczniowie, u których nie zostało zaobserwowane jakiegokolwiek odstępstwo od pełni zdrowia organizmu: temperatura, kaszel, katar, wysypka lub zmiany skórne, biegunka, wymioty.
3. Przy wejściu do placówki umieszczone są nr telefonów do: właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala jednoimiennego.
4. Przed wejściem do budynku szkoły wszyscy wchodzący dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, korzystają z maseczek (zakryte nos i usta).
5. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania rodzica/ prawnego opiekuna poza wyznaczoną strefą.
6. Na czas pandemii wyłączony zostaje z użytku dystrybutor wody pitnej.

### **§ 3**

#### **Postępowanie z chorym uczniem**

1. Nauczyciel nie może przyjąć pod swoją opiekę ucznia, który ma: biegunkę, podwyższoną temperaturę ciała ( $37,0^{\circ}$  i więcej), duszności, zmiany skórne świadczące o chorobie zakaźnej lub wymiotuje.
2. Po otrzymaniu od rodziców/opiekunów prawnych informacji o wystąpieniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia należy powiadomić dyrektora szkoły.
3. W przypadku, kiedy uczeń w czasie pobytu w szkole informuje i przejawia oznaki chorobowe, należy przeprowadzić z nim rozmowę dotyczącą objawów złego samopoczucia.

4. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem, do momentu przyjazdu rodzica/ prawnego opiekuna oraz poinformowania (wezwania) rodziców/opiekunów prawnych.
5. Uczeń wraz z wyznaczonym przez dyrektora szkoły pracownikiem udaje się do odrębnego pomieszczenia lub wyznaczonego miejsca z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.
6. Dyrektor szkoły potwierdza informację o zagrożeniu epidemiologicznym u lekarza lub inspektora sanitarnego.
7. Dyrektor szkoły ustala z lekarzem lub inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
8. Dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący szkołę oraz Kuratorium Oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce.
9. Dyrektor szkoły nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły oraz uczniów.
10. Jeżeli uczeń wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekujący się nim pracownik powinien bezzwłocznie po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych wezwać karetkę pogotowia i poczekać z nim na przyjazd rodziców/opiekunów prawnych.
11. W przypadku odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego jest to dokumentowane w zeszycie Zwolnienie z lekcji uczniów (sekretariat szkoły), wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko ucznia oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego.
12. Dyrektor szkoły przygotowuje informację dla uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych przy współpracy z Inspekcją Sanitarną i powiadamia ich w sposób przyjęty w placówce.
13. W przypadku potwierdzonego laboratoryjnie przypadku choroby zakaźnej (w tym SARS COVID 19) należy niezwłocznie poinformować właściwy SANEPID, poinformować personel pełniący w tym czasie dyżur oraz rodziców.

#### **§ 4**

#### **Postępowanie z chorym pracownikiem**

1. Pracownik zostaje odsunięty od pracy w momencie, gdy przejawia oznaki choroby takie jak: biegunka, podwyższona temperatura ciała, duszności, zmiany skórne świadczące o chorobie zakaźnej lub wymiotuje.
2. Pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o wystąpieniu oznak chorobowych.

3. W przypadku stwierdzenia oznak chorobowych u pracownika, który przebywa w pracy należy przeprowadzić z nim rozmowę dotyczącą objawów złego samopoczucia.  
W przypadku pojawienia się oznak chorobowych należy:
  - odizolować pracownika od reszty personelu (wyznaczone pomieszczenie),
  - poinformować o zagrożeniu wszystkich pracownikówobszar, w którym poruszał się i przebywał chory pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowej,
  - wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów,
  - poinformować stację sanitarno – epidemiologiczną,
  - poinformować Organ Prowadzący i Kuratorium Oświaty.
4. Dyrektor szkoły potwierdza informację o zagrożeniu epidemiologicznym u lekarza lub inspektora sanitarnego.
5. Dyrektor szkoły ustala z lekarzem lub inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
6. Dyrektor szkoły nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły.
7. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zagrożeniem. W sposób przyjęty w placówce.
8. Jeżeli pracownik wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, dyrektor szkoły powinien bezzwłocznie wezwać karetkę pogotowia i wyznaczyć osobę -zachowując wszystkie środki ostrożności -czekającą z nim na przyjazd służb medycznych.
9. W przypadku potwierdzonego laboratoryjnie przypadku choroby zakaźnej (w tym SARS COVID 19) należy niezwłocznie poinformować właściwy SANEPID, poinformować personel pełniący w tym czasie dyżur, rodziców dzieci oraz Organ Prowadzący i Kuratorium Oświaty.
10. Dyrektor szkoły zobowiązuje wszystkich pracowników do stosowania się do przyjętych procedur pod rygorem odpowiedzialności karnej.

## §5

### **Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych**

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Uczestniczenie ucznia w zajęciach wymaga pisemnego oświadczenia rodziców wraz ze zgodą na pomiar temperatury (zał. nr 1), które uczeń oddaje pracownikowi portierni przy wejściu do szkoły.
3. Uczestniczenie ucznia w zajęciach wymaga pisemnej zgody rodziców (załącznik 2c), którą uczeń oddaje pracownikowi portierni przy wejściu do szkoły.

4. Zajęcia prowadzone są w wyznaczonym, wydzielonym pomieszczeniu, z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu między stolikami w sali. Pomieszczenie wyposażone jest w środki czyszczące i dezynfekujące.
5. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikowi prowadzącemu zajęcia środki ochrony indywidualnej (maski/ przyłbice, rękawiczki).
6. Zajęcia prowadzone są według opracowanego przez dyrektora szkoły harmonogramu w celu optymalnej organizacji zajęć, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
7. Prowadzący zajęcia promuje i stosuje zasady higieny- higiena rąk, higiena dróg oddechowych, zachowuje odpowiedni dystans społeczny.
8. Dezynfekcja rąk powinna zostać zastosowana przed i po każdych zajęciach.
9. Prowadzący podczas prowadzenia zajęć nie nosi, na rękach poniżej łokcia, biżuterii utrudniającej prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
10. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonu podczas zajęć.
11. Osoby prowadzące zajęcia w miarę możliwości stosują osłony ust i nosa oraz informują uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
12. Pomieszczenie, gdzie prowadzone są zajęcia oraz używany sprzęt są dezynfekowane po każdych zajęciach. (karta monitoringu dezynfekcji pomieszczenia).

## § 6

### **Zasady organizacja konsultacji dla uczniów**

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Udział ucznia w konsultacjach wymaga pisemnego oświadczenia rodziców wraz ze zgodą na pomiar temperatury (załącznik nr 1), które uczeń oddaje pracownikowi portierni przy wejściu do szkoły.
3. Udział ucznia w konsultacjach wymaga pisemnej zgody rodziców (załącznik 2 b), którą uczeń oddaje pracownikowi portierni przy wejściu do szkoły.
4. Uczeń, po wejściu do szkoły, obowiązkowo dezynfekuje ręce, zachowuje dystans społeczny 1,5 m, po budynku szkoły porusza się zgodnie z instrukcjami.
5. Konsultacje prowadzone są w wyznaczonym, wydzielonym pomieszczeniu, wyposażonym w środki czyszczące i dezynfekujące.
6. Zajęcia prowadzone są według opracowanego przez dyrektora szkoły harmonogramu w celu optymalnej organizacji zajęć, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
7. W konsultacjach grupowych może uczestniczyć maksymalnie 12 uczniów, z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu między stolikami w sali.
8. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikowi prowadzącemu konsultacje środki ochrony indywidualnej (maski/ przyłbice, rękawiczki).
9. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do ustalenia, w porozumieniu z dyrektorem i upublicznienia godzin konsultacji biblioteki, z uwzględnieniem koniecznego okresu kwarantanny dla książek, i innych materiałów przechowywanych w bibliotece oraz wprowadzenia odpowiednich procedur korzystania z biblioteki.
10. Prowadzący zajęcia promuje i stosuje zasady higieny- higiena rąk i higiena dróg oddechowych, zachowuje odpowiedni dystans społeczny.

11. Uczniowie przychodzą na zajęcia z własnymi podręcznikami i przyborami, nie pożyczają sobie żadnych materiałów.
12. Uczniowie poruszają się po szkole zgodnie z oznaczeniami, zachowują dystans społeczny 2 metry, nie gromadzą się na korytarzach.
13. Dezynfekcja rąk powinna zostać zastosowana przed i po każdym zajęciu.
14. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonu podczas zajęć.
15. Osoby prowadzące zajęcia w miarę możliwości stosują osłony ust i nosa oraz informują uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,

## § 7

### **Zasady organizacji zajęć opiekuńczo- wychowawczych**

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Uczestniczenie ucznia w zajęciach opiekuńczo- wychowawczych wymaga pisemnego oświadczenia rodziców wraz ze zgodą na pomiar temperatury (załącznik nr 1), które uczeń oddaje pracownikowi portierni przy wejściu do szkoły.
3. Uczestniczenie ucznia w zajęciach wymaga pisemnej zgody rodziców (załącznik 2 a), którą uczeń oddaje nauczycielowi przy wejściu na zajęcia na początku każdego tygodnia.
4. Uczeń, po wejściu do szkoły, obowiązkowo dezynfekuje ręce, zachowuje dystans społeczny 1,5 m, po budynku szkoły porusza się zgodnie z instrukcjami i w maseczce.
5. Podczas trwania zajęć uczeń może mieć zdjętą maseczkę, natomiast podczas bezpośredniego kontaktu z nauczycielem, uczniem lub innym pracownikiem szkoły jest zobowiązany do założenia maseczki.
6. Zajęcia opiekuńczo- wychowawcze prowadzone są w wyznaczonym, wydzielonym pomieszczeniu, wyposażonym w środki dezynfekujące.
7. W zajęciach opiekuńczych może uczestniczyć maksymalnie 12 uczniów na grupę, z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu między stolikami w sali.
8. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikowi prowadzącemu zajęcia opiekuńczo- wychowawcze środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki).
9. Zajęcia prowadzone w godzinach pracy szkoły (7:00- 16.00) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rodziców oraz zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
10. Prowadzący zajęcia promuje i stosuje zasady higieny osobistej i zachowania odpowiedniego dystansu społecznego.

11. Podczas trwania zajęć uczniowie co godzinę pod nadzorem nauczyciela wykonują dokładne mycie rąk zgodnie z instruktażem.
12. Spożywanie przyniesionych przez uczniów posiłków następuje po wcześniejszym myciu rąk oraz w specjalnie wyznaczonym do tego celu miejscu.
13. Wietrzenie pomieszczeń w których przebywają uczniowie odbywa się raz na godzinę.
14. Zabawki dopuszczone do wspólnego użytku po każdym indywidualnym użyciu przez ucznia są przekazywane do mycia i dopiero po osuszeniu dopuszczane do ponownego użytku.
15. Nauczyciel podczas prowadzenia zajęć nie nosi, na rękach poniżej łokcia, biżuterii utrudniającej prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
16. Uczeń na zajęcia zabiera ze sobą przybory piśmiennicze, podczas zajęć obowiązuje zakaz pożyczania jakichkolwiek przyborów lub materiałów.
17. Pomieszczenia, w których prowadzone są zajęcia oraz używany sprzęt są dezynfekowane po ich zakończeniu.

#### WYTYCZNE DLA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

W grupie w jednej sali może przebywać do **12 uczniów i 1 osoba dorosła** (nauczyciel). Dana grupa przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do używania rękawiczek ochronnych, maseczki na twarz/ przyłbicy w czasie bezpośredniego kontaktu z rodzicami.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do częstego mycia i dezynfekcji rąk oraz stanowiska pracy.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury 2x dziennie -zaraz po przyjściu do pracy oraz w jej trakcie- **zał. nr 3**  
W przypadku podwyższonej temperatury należy pozostać w domu i zasięgnąć porady medycznej, a także poinformować o dalszej diagnostyce.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do poinformowania dyrektora szkoły o pozytywnym wyniku badań na obecność choroby zakaźnej/SARSCOVID 19 u siebie, bądź osoby w najbliższym otoczeniu niezwłocznie po jego otrzymaniu.
5. Zabrania się wychodzenia poza teren szkoły. W razie korzystania uczniów z boiska szkolnego należy zdezynfekować sprzęt używany przez uczniów.  
W przypadku braku takiej możliwości sprzęt na boisku szkolnym ma zostać zabezpieczony w taki sposób, by z niego nie korzystał.
6. Zabrania się korzystania z urządzeń należących do przedszkola znajdujących się na pasie zieleni przy szkolnym boisku.

7. Na boisku szkolnym przebywać może 1 grupa uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans, dlatego należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między dziećmi.
8. Uczniowie mogą korzystać rotacyjnie z sali gimnastycznej, po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy ma być zdezynfekowany, a podłoga wymyta (karta monitoringu czystości zał. 1)
9. Z sal, w których prowadzone są zajęcia opiekuńcze usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowe zabawki, dywany.
10. W sali odległość między stanowiskami uczniów powinna wynosić 1,5 m (1 uczeń 1 ławka szkolna).
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, ławce, w tornistrze lub plecaku.
12. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Zabawki używane przez dzieci na świetlicy powinny być składane i dezynfekowane co najmniej 2x dziennie (zapis w karcie monitoringu czystości zał. 1)
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4m na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne, ale muszą być one odpowiednio przygotowane (brak przedmiotów, których nie można zdezynfekować).
15. Sale, w których przebywają uczniowie należy wietrzyć co najmniej 1x na godzinę.
16. Nauczyciel organizuje przerwy dla grupy uczniów, których ma pod opieką adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa uczniów spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela- opiekuna danej grupy.
17. Należy zwracać uwagę na higienę uczniów - regularne mycie rąk w bieżącej wodzie z mydłem po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po korzystaniu z toalety.
18. Toalety szkolne dezynfekowane są co 2 godz. - Karta monitoringu dezynfekcji pomieszczenia (zał.nr 1)
19. Zabrania się korzystania z toalety dla personelu przez osoby trzecie. Pracownicy kuchni, którzy nie mają styczności z dziećmi korzystają z osobnej toalety.
20. Każdy opiekun przydzielony jest do wskazanej grupy. Grupy jedzą posiłki osobno, bawią się osobno w wyznaczonym przez opiekuna miejscu.
21. Do odwołania wprowadza się zakaz przynoszenia zabawek przez uczniów oraz innych niepotrzebnych przedmiotów.
22. Kontakty z rodzicami i opiekunami są ograniczone do minimum, z zachowaniem dystansu i środków bezpieczeństwa.
23. Uczeń po przyjściu do szkoły w obecności rodzica ma mierzoną temperaturę, osoba dyżurująca zapisuje pomiar (zał. 1a).
24. Rodzice podpisują oświadczenie dot. stanu zdrowia swojego dziecka (zał. 1),
25. Rodzice oddają uczniów do placówki pod opiekę personelu szkoły przed wejściem.
26. Uczniowie mają swoje wyznaczone miejsca przy stolikach.
27. W pomieszczeniach szkoły zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.

28. Osoby pracujące z uczniami mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
29. Należy dokumentować w specjalnie przygotowanym karcie monitoringu (zał.1) wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, włączników, pomieszczeń do przygotowywania posiłków itd. Czynności te mają być wykonywane tak, aby uczniowie nie wdychali oparów środków służących do dezynfekcji.

### WYTYCZNE DLA PERSONELU KUCHNI

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny podczas pracy.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do częstego mycia i dezynfekcji rąk oraz stanowiska pracy.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury 2x dziennie. W przypadku podwyższonej temperatury należy pozostać w domu i zasięgnąć porady medycznej.
4. Pomieszczenia kuchenne należy wietrzyć.
5. Należy zwracać uwagę na higienę - regularne mycie rąk w bieżącej wodzie i mydłem.
6. Zabrania się korzystania z toalety dla personelu przez osoby trzecie.
7. Na terenie kuchni obowiązuje całkowity zakaz wstępu osób trzecich.
8. Kontakty z nauczycielami, opiekunami i innymi pracownikami są ograniczone do minimum, z zachowaniem dystansu i środków bezpieczeństwa.
9. Obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy przestrzegać zasad szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
11. W przypadku cateringu wymagane są pojemniki i sztućce jednorazowe.
12. Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP szkoły zaleca się, aby na terenie kuchni przebywały tylko osoby wyznaczone.

### WYTYCZNE DLA RODZICÓW

1. Należy zapewnić uczniom odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, dlatego **przekaż dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia Twojego dziecka.**
2. Należy zaopatrzyć swoje dziecko, w **indywidualną osłonę nosa i ust** podczas drogi do i z placówki.
3. Przyprawdź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. **Nie należy posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.** Wówczas wszyscy powinni pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.



5. Wyjaśnij dziecku, że nie może **zabierać do szkoły** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
6. Należy wyjaśnić uczniowi, że korzysta tylko z własnych przyborów, podręczników, nie wymienia się przedmiotami z innymi uczniami.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o **podstawowych zasadach higieny**. Podkreślić, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
8. Należy przygotować dziecko na fakt noszenia przez personel ubioru ochronnego, (maseczki, przyłbice, rękawiczki), procedur przeprowadzania i odbierania, by zminimalizować jego stres i niepokój.
9. Należy zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
10. Rodzice mają zakaz wchodzenia do szkoły. Kontakt z wychowawcą w formie zdalnej, telefonicznej, mailowej.
11. Rodzice przyprowadzają dzieci do szkoły, w wyznaczonym miejscu w obecności rodzica mierzona jest temperatura dziecka oraz odnotowana w karcie dziennej, wraz z oświadczeniem rodzica. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury 37 °C, jakichkolwiek objawów chorobowych katar, kaszel dziecko nie zostaje przyjęte.
12. W szkole zostały przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Dziecko w tym czasie przebywa pod opieką pracownika szkoły. Pomieszczenie to jest wyposażenie w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z placówki. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji
13. Rodzic, który przyprowadza dziecko do szkoły zobowiązany jest do podpisania oświadczenia (zał. nr 2 ) zgody ( zał. nr 2a lub 2b, lub 2c).
14. Do odwołania obowiązuje całkowity zakaz korzystania z placu zabaw przedszkola znajdującego się na terenie placówki.
15. Opieka w pierwszej kolejności organizowana jest dla rodziców pracujących, a zwłaszcza z tzw. „pierwszej linii” walki z Coronawirusem.
16. W czasie zajęć opiekuńczych godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb rodziców. Rodzice /opiekuni prawni mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dziecko osobiście w wyznaczonym miejscu oraz ustalonych godzinach.
17. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać dzieci zgodnie z harmonogramem.
18. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania dyrektora szkoły o pozytywnym wyniku badań na obecność choroby zakaźnej/SARSCOVİD 19 u dziecka bądź osoby w najbliższym jego otoczeniu niezwłocznie po jego otrzymaniu.
19. Rodzic przy przyprowadzeniu i odbiorze powinien uwzględnić czas oczekiwania na przekazanie i odbiór dziecka do placówki.
20. Przy przyprowadzeniu dziecka do szkoły, rodzic oczekuje na przyjęcie dziecka do placówki na podstawie pomiaru temperatury, zachowując bezpieczną odległość.
21. W momencie, gdy uczeń jest zgłoszony na zajęcia opiekuńcze, a nie przychodzi do szkoły rodzic każdorazowo informuje o przyczynie jego nieobecności.



**KARTA POMIARU TEMPERATURY UCZNIĄ**

LP	Nazwisko, imię ucznia, klasa		Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1		wejście					
		godz. ...					
		wyjście					
2		wejście					
		Godz....					
		wyjście					
3		wejście					
		Godz....					
		wyjście					
4		wejście					
		Godz....					
		wyjście					
5		wejście					
		Godz....					
		wyjście					
6		wejście					
		Godz....					
		wyjście					
7		wejście					
		Godz...					
		wyjście					
8		wejście					
		Godz....					
		wyjście					
9		wejście					
		Godz...					
		wyjście					
10		wejście					
		Godz...					
		wyjście					
11		wejście					
		Godz...					
		wyjście					
12		wejście					
		Godz...					
		wyjście					

Załącznik nr 2 do Procedury bezpieczeństwa w okresie COVID-19

Imię i nazwisko ..... Mysłowice, dnia

.....

Adres zamieszkania .....

.....

Tel. do natychmiastowego kontaktu

.....

### OŚWIADCZENIE

Ja ..... niżej

podpisana/y.....

.....

będąca/y ..... \*rodzicem ..... /opiekunem ..... prawnym

.....

**Biorąc pod uwagę niezbędne środki ostrożności, w związku z sytuacją epidemiologiczną związaną z wirusem SARSCoV-2, niniejszym oświadczam, że**

1. posyłając \*moją/ego córkę/syna do szkoły w stanie zagrożenia epidemiologicznego, mam świadomość zagrożeń wynikających ze wspólnego przebywania dzieci w pomieszczeniach szkoły,
2. moje dziecko nie miało styczności z osobą umieszczoną w kwarantannie lub izolacji domowej oraz osobą powracającą z zagranicy,
3. moje dziecko nie miało kontaktu z osobami z NCoV19,
4. oddając moje dziecko pod opiekę placówki oświadczam, że jest ono w pełni zdrowe (nie ma objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną) i może uczęszczać do szkoły.
5. zobowiązuję się do pilnego odebrania mojego dziecka ze szkoły w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów choroby. O konieczności odebrania dziecka pracownik szkoły zawiadomi mnie dzwoniąc na numer telefonu do natychmiastowego kontaktu.
6. zapoznałam/em się z obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 14 w Mysłowicach *Wewnętrzными procedurami bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19.*

**Jednocześnie wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka każdego dnia przed przyjęciem dziecka do szkoły oraz w trakcie jego pobytu w szkole, jeżeli zaistnieje taka konieczność,**

**w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Zgoda jest ważna w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego spowodowanego chorobą COVID-19**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 §1 i §6 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

7. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest: Miasto Mysłowice, w imieniu którego działa Szkoła Podstawowa nr 14 w Mysłowicach z siedzibą ul. 3 Maja 19, 41- 408 Mysłowice; reprezentowaną przez Jolantę Brzozowską
8. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod\_mzopo@ckziu-myslowice.pl
9. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z działalności szkoły w czasie epidemii COVID-19, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
10. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z działalności szkoły w czasie epidemii COVID-19, a także przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu.
12. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
13. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadań wynikających z działalności szkoły w czasie epidemii COVID-19.

Załącznik nr 2a do Procedury bezpieczeństwa w okresie COVID-19

Imię i nazwisko ..... Mysłowice, dnia

.....

Adres zamieszkania .....

.....

Telefon

.....

### ZGODA

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych w czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 14 w Mysłowicach, zgodnie z przyjętym harmonogramem.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest: Miasto Mysłowice, w imieniu którego działa Szkoła Podstawowa nr 14 w Mysłowicach z siedzibą ul. 3 Maja 19, 41- 408 Mysłowice; reprezentowaną przez Jolantę Brzozowską
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod\_mzopo@ckziu-myslowice.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z działalności szkoły w czasie epidemii COVID-19, a także przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadań wynikających z działalności szkoły w czasie epidemii COVID-19.

Załącznik nr 2b do Procedury bezpieczeństwa w okresie COVID-19

Imię i nazwisko ..... Mysłowice, dnia  
.....  
Adres zamieszkania .....  
.....  
Telefon  
.....

**ZGODA**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka  
.....  
w konsultacjach z zakresu ..... organizowanych w czasie  
ograniczenia funkcjonowania jednostki oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID-19 odbywających się w Szkole Podstawowej nr 14 w Mysłowicach, zgodnie  
z przyjętym harmonogramem.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego



### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest: Miasto Mysłowice, w imieniu którego działa Szkoła Podstawowa nr 14 w Mysłowicach z siedzibą ul. 3 Maja 19, 41- 408 Mysłowice; reprezentowaną przez Jolantę Brzozowską
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod\_mzopo@ckziu-myslowice.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z działalności szkoły w czasie epidemii COVID-19, a także przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadań wynikających z działalności szkoły w czasie epidemii COVID- 19.

Załącznik nr 2c do Procedury bezpieczeństwa w okresie COVID-19

Imię i nazwisko ..... Mysłowice, dnia  
.....  
Adres zamieszkania .....  
.....  
Telefon  
.....

**ZGODA**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka  
.....  
w zajęciach rewalidacyjnych z zakresu ..... organizowanych  
w czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki oświaty w związku z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 14 w Mysłowicach  
zgodnie z przyjętym harmonogramem.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest: Miasto Mysłowice, w imieniu którego działa Szkoła Podstawowa nr 14 w Mysłowicach z siedzibą ul. 3 Maja 19, 41- 408 Mysłowice; reprezentowaną przez Jolantę Brzozowską.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod\_mzopo@ckziu-myslowice.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z działalności szkoły w czasie epidemii COVID-19, a także przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadań wynikających z działalności szkoły w czasie epidemii COVID-19.

Załącznik nr 3 do Procedury bezpieczeństwa w okresie COVID-19

**Oświadczenie pracownika**

Imię i nazwisko pracownika.....

Oświadczenie pracownika: **Niniejszym poświadczam własnoręcznym podpisem każdego dnia, że podane poniżej dane są zgodne z prawdą.**

Data					
<b>Czy czuje się Pani/ Pan zdrowa/zdrowy (wpisujemy tak lub nie)</b>					
<b>Czy występuje u Pani/Pana:</b> duszności, kaszel, katar, gorączka, biegunka, utrata apetytu, utrata węchu lub smaku wpisać, co występuje lub słowo nie jeśli nie występuje					
<b>Czy miała Pani/Pan kontakt z osobą, u której stwierdzono COVID-19 bądź, z osobą która przebywała na kwarantannie? Wpisać TAK/ NIE</b>					
<b>Pomiar temperatury:</b> wpisać: prawidłowy/ podwyższony - na wejściu do pracy - w trakcie pracy					

---

<b>Podpis pracownika</b>					

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia umowy jest: Miasto Mysłowice, w imieniu którego działa Szkoła Podstawowa nr 14 w Mysłowicach z siedzibą ul. 3 Maja 19, 41- 408 Mysłowice; reprezentowaną przez Jolantę Brzozowską.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod\_mzopo@ckziu-myslowice.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z działalności szkoły w czasie epidemii COVID-19, a także przez okres przedawnienia roszczeń z tego tytułu.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadań wynikających z działalności szkoły w czasie epidemii COVID-19.