

**PROCEDURA PUNKTU WYDAWANIA TABLETEK JODKU POTASU
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI W
RACIBORZU IM. JANA III SOBIESKIEGO
PLAN AKCJI JODOWEJ**

1. PRZEDMIOT PROCEDURY

Przedmiotem procedury jest organizacja akcji jodowej w punktach wydawania tabletek jodku potasu (PWTJP) nr 6 i nr 7 w Szkole Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu im. Jana III Sobieskiego na wypadek zdarzenia radiacyjnego.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Procedura obowiązuje od momentu uruchomienia akcji.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu im. Jana III Sobieskiego, osoby prawne i fizyczne uczestniczące w akcji jodowej:

- a) zobowiązani są do przestrzegania postanowień procedury oraz przynależnych dokumentów,
- b) odpowiadają za czynności określone w procedurze w przypisanym im zakresie.

4. DEFINICJE

4.1 Akcja jodowa – to organizacja właściwej z uwagi na liczbę ludności oraz wielkość poszczególnych grup ryzyka – dystrybucji tabletek z jodkiem potasu, przyjmowanych następnie jednorazowo przez osoby potencjalnie narażone na promieniowanie

4.2 Użyte skróty:

PPD – powiatowy punkt dystrybucji

GPD – gminny punkt dystrybucji

PWTJP – punkt wydawania tabletek jodku potasu

PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

BZK – Biuro Zarządzania Kryzysowego

SM – Straż Miejska

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1 OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA AKCJI JODOWEJ

5.1.1 PODSTAWA PRAWNA

Art. 90 pkt. 3 ustawy prawo atomowe z dnia 29 listopada 2000 r. (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1941 z późn. zm. oraz § 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wartości poziomów interwencyjnych oraz kryteriów odwołania tych działań (Dz. U. Nr 98, poz. 987), Wytyczne Wojewody Śląskiego z dnia 17 czerwca 2011 r. do organizacji akcji jodowej przez jednostki samorządu terytorialnego województwa śląskiego.

5.1.2 WPROWADZENIE

W związku z rzeczywistym i potencjalnym narażeniem na promieniowanie jonizujące, pochodzące od:

- sztucznych źródeł promieniotwórczych związanych z wykorzystaniem energii atomowej (elektrownie jądrowe zlokalizowane w krajach sąsiednich);
- materiałów jądrowych;
- urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące;
- odpadów promieniotwórczych;
- wypalonego paliwa jądrowego;
- skutków ataku terrorystycznego,

zaplanowano tzw. działania interwencyjne. Są to działania, które zapobiegają narażeniu lub zmniejszają narażenie ludzi w wyniku zdarzenia radiacyjnego, polegające na oddziaływaniu na:

- źródło promieniowania jonizującego;
- źródło skażeń promieniotwórczych;
- drogi rozprzestrzeniania tych skażeń;
- ludzi.

5.1.3 ZASADY PROWADZENIA AKCJI JODOWEJ

Akcję jodową prowadzi się jeżeli u dowolnej osoby z zagrożonego terenu zachodzi możliwość otrzymania na tarczycę dawki pochłoniętej równej co najmniej 100 mGy (miligrejom);

W pierwszej kolejności „akcję jodową” prowadzi się wśród ludności zaliczanej do grupy ryzyka:

Grupa ryzyka	Ilość podawanych tabletek jodku potasu [szt.]	Ilość stabilnego jodu [mg]	Ilość jodku potasu w pojedynczej dawce [mg]
Noworodki (do 1 miesiąca życia)	1/4	12,5	16,25
Niemowlęta od 1 miesiąca i dzieci do 3 roku życia	1/2	25	32,5
Dzieci od 3 lat do 12 roku życia	1	50	65
Dzieci powyżej 12 roku życia i dorośli do 60 roku życia (w tym kobiety w ciąży i karmiące piersią)	2	100	130

5.1.4 ZASADY URUCHAMIANIA AKCJI JODOWEJ

1. W Szkole Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu mieszczą się dwa punkty wydawania tabletek jodku potasu (PWTJP) nr 6 i nr 7.
2. Dyrektor Szkoły zostaje powiadomiony o uruchomieniu akcji jodowej.

3. Godzina otrzymania sygnału umownie nazwana jest czasem G.
4. W punktach wydawania tabletek jodku potasu nr 6 i nr 7 akcją kieruje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu lub wyznaczona przez niego osoba.

5.1.5 ZADANIA DO WYKONANIA PRZEZ PUNKTY WYDAWANIA TABLETEK JODKU POTASU NR 6 i NR 7 PO URUCHOMIENIU AKCJI JODOWEJ:

1. Powiadomienie zespołów zadaniowych o konieczności stawienia się w punktach wydawania tabletek jodku potasu (składy zespołów stanowią załącznik nr 1 do procedury).
2. Przygotowanie dwóch stanowisk do wydawania tabletek jodku potasu (w budynku A i w budynku C).
3. Uruchomienie punktów wydawania tabletek jodku potasu nr 6 (budynek A, hol główny) i nr 7 (budynek C, korytarz C0).
4. Przyjęcie z PPD (powiatowego punktu dystrybucji) przy ul. Reymonta 8b w Raciborzu (PCZK) od członków zespołu wyjazdowego preparatu.
5. Wydawanie preparatu mieszkańcom i jego ewidencjonowanie.
6. Przekazywanie ewidencji wydawania tabletek jodku potasu do Biura Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Racibórz.

5.1.6 ORGANIZACJA PRACY PUNKTÓW NR 6 i NR 7 WYDAWANIA TABLETEK JODKU POTASU – (PWTJP)

Punkty nr 6 i nr 7 wydawania tabletek jodku potasu zlokalizowane są na terenie Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu im. Jana III Sobieskiego i jest przygotowany według następujących zasad:

1. Punkt wydawania preparatów jodowych przypada na 5338 mieszkańców.
2. Po przyjęciu od PPD preparat jodowy powinien być przechowywany w pomieszczeniu niezawilgoconym, w temperaturze powietrza nie przekraczającej 25 stopni Celsjusza, w oryginalnym opakowaniu w celu ochrony przed światłem i wilgocią, w sekretariacie szkoły..
3. Podstawowymi miejscami dystrybucji tabletek jodku potasu w SP15 jest hol główny (wejście/wyjście główne ze szkoły) oraz korytarz C0 (wejście/wyjście budynkiem C)
4. Osoby upoważnione do odbioru od funkcjonariuszy SM tabletek jodku potasu są:
 1. Dariusz Malinowski - dyrektor SP15
 2. Joanna Paszkowska - wicedyrektor SP15
 3. Sylwia Bąk - wicedyrektor SP15
 4. Adrianna Stuchły – Joszko – sekretarz szkoły
 5. Anna Kolonko – st. referent
5. Osoby odpowiedzialne za ewidencję osób przyjmujących preparat jodowy - skład zespołów stanowią załącznik nr 1 do procedury.
6. Wydanie ludności tabletek jodku potasu powinno być ewidencjonowane zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do procedury.
7. Ewidencja sporządzona przez punkty nr 6 i nr 7 wydawania tabletek jodku potasu przekazywana jest przez PWTJP do Biura Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Racibórz, a następnie przekazywana zbiorczo do Powiatowej Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej w Raciborzu.
8. Każdy zespół pracuje przez 2 godziny, do przybycia kolejnego zespołu wezwanego przez osobę kierującą akcją w punktach nr 6 i nr 7 - dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu lub inną osobę przez niego upoważnioną.

9. W czasie trwania akcji wydawania preparatów jodowych, pracownicy obsługi lub wyznaczeni nauczyciele, którzy nie pracują w zespołach ewidencjonujących dbają o porządek na terenie placówki, m.in. blokują dostęp do pozostałych części szkoły, znajdującymi się poza wyznaczonymi miejscami wydawania tabletek.

5.1.7 HARMONOGRAM AKCJI JODOWEJ W PWTJP NR 6 i NR 7

LP	Działanie	Czas rozpoczęcia
1.	Przyjęcie informacji o uruchomieniu akcji jodowej.	G
2.	Powiadomienie zespołu o pełnej mobilizacji oraz konieczności odbioru tabletek.	G + 30`
3.	Osiągnięcie gotowości.	G + 2 h 50`
4.	Odbiór tabletek dla ludności.	
5.	Raportowanie do PCZK realizacji zadania na terenie miasta (forma, zakres i częstotliwość ustalone zostaną doraźnie)	

5.1.8 ZADANIA DO WYKONANIA W SP15 DOTYCZĄCE UCZNIÓW SZKOŁY ORAZ ICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

1. Wprowadzenie przez dyrektora SP15 zarządzeniem procedury i zapoznanie z nią wszystkich pracowników szkoły oraz z częścią 5.1.8. procedury zapoznanie rodziców/opiekunów uczniów SP15.
2. Zebranie przez wychowawców podpisanych przez rodziców/opiekunów zgód podania uczniom w szkole w punktach nr 6 i nr 7 preparatu jodowego.
3. Przeprowadzenie przez wychowawców pogadarek w oddziałach o zasadach zachowania się uczniów w czasie ogłoszenia akcji jodowej.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia i rozpoczęcia akcji wydawania jodku potasu w czasie, kiedy uczniowie przebywają na terenie szkoły:
 - a. dyrektor lub inna upoważniona osoba przekazuje informację wszystkim pracownikom,
 - b. dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona zamieszcza informację na stronie internetowej szkoły oraz wysyła informację do rodziców/opiekunów uczniów SP15 przez dziennik elektroniczny o prowadzonej akcji jodowej,
 - c. wychowawcy klas lub wyznaczeni nauczyciele kontaktują się z rodzicami/opiekunami z trójki klasowej, przekazują informację o rozpoczętej akcji z prośbą o przekazanie jej pozostałym rodzicom uczniów danego oddziału,
 - d. zaraz po otrzymaniu informacji, nauczyciele podchodzą z uczniami oddziału, z którym mają zajęcia do punktu podawania jodku potasu, klasy 1-4 do punktu nr 6 (hol główny) klasy 5-8 (korytarz C0),
 - e. pracownik sekretariatu przekazuje do punktu podawania preparatu jodu listy uczniów z poszczególnych oddziałów, których rodzice wyrazili zgodę (załącznik nr 3) na podanie jodku potasu w SP15,
 - f. nauczyciele dopilnowują, aby uczniowie w oddziałach ustawili się w kolejce, nie mieszając się pomiędzy oddziałami,

- g. uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę (załącznik nr 3) na podanie jodku potasu otrzymują preparat,
 - h. w czasie podawania jodku potasu uczniom SP15 obecny będzie pracownik służb medycznych lub osoba z uprawnieniami do udzielania pierwszej pomocy wyznaczony przez PCZK (Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego) lub BZK (Biuro Zarządzania Kryzysowego) Do czasu przybycia wyżej wymienionych osób rolę tę pełni pielęgniarka szkolna, która uczestniczy w akcji do jej zakończenia,
 - i. po przyjęciu jodku potasu przez uczniów, nauczyciel wraca z oddziałem do sali, w której przebywa do czasu odebrania wszystkich uczniów przez rodziców/opiekunów,
 - j. rodzice/opiekunowie odbierają uczniów ze szkoły.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia w porze nocnej lub w czasie kiedy nie odbywają się zajęcia:
- a. dyrektor lub inna upoważniona osoba przekazuje informację wszystkim pracownikom,
 - b. dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona zamieszcza informację na stronie internetowej szkoły oraz wysyła informację do rodziców/opiekunów uczniów SP15 przez dziennik elektroniczny o prowadzonej akcji jodowej,
 - c. wychowawcy klas lub wyznaczeni nauczyciele kontaktują się z rodzicami/opiekunami z trójki klasowej, przekazują informację o rozpoczętej akcji z prośbą o przekazanie jej pozostałym rodzicom uczniów danego oddziału,
 - d. do zakończenia akcji podawania preparatu jodu mieszkańcom uczniowie pozostają w domach, w tym czasie zajęcia nie będą się odbywały,
 - e. w czasie trwania akcji jodowej rodzice/opiekunowie stosują się do zasad przyjętych dla wszystkich mieszkańców Miasta Racibórz ogłoszonych przez Prezydenta Miasta Racibórz.

6. ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1 – składy osobowe zespołów odpowiedzialnych za ewidencję osób przyjmujących preparat jodowy

załącznik nr 2 – karta ewidencji osób przyjmujących preparat jodowy

załącznik nr 3 – zgoda rodziców/opiekunów uczniów na podanie jodku potasu

Pieczęć jednostki wydającej preparat

PWPJ

Ewidencja osób przyjmujących preparat jodowy

w dniach od.....do.....

.....
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wydanie tabletek w punkcie, data,

podpis

Lp.	Data wydania	Imię i nazwisko osoby przyjmującej preparat	Nr PESEL i/lub adres zamieszkania	Podpis osoby lub opiekuna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				