

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	SSŠ EDURAM, Maurerova 55, 053 42 Krompachy
4. Názov projektu	Škola pre život
5. Kód projektu ITMS2014+	312010Z129
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov jazykových zručností
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Šoltésová
8. Školský polrok	September 2020 – Január 2021
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	www.skolaeduram.sk

Úvod:

Práca klubu čitateľskej gramotnosti bola zameraná na podporu zlepšenia komunikácie pedagógov, vedúcej k zintenzívneniu ich kooperácie a na prípravu pedagógov na efektívnu analýzu skutkového stavu, zdieľanie skúseností a vypracovanie inovatívnej taktiky rozvíjania čitateľskej gramotnosti, nadobudnutých vedomostí a ich použitia v praxi, logického myslenia. Implementáciou nižšie uvedených výstupov sa zvýši kvalita výchovno – vzdelávacieho procesu a následne predpokladáme, že sa zlepšia študijné výsledky žiakov. Hlavnou témou klubu počas celého obdobia bola čitateľská gramotnosť.

Kľúčové slová

Čitateľská gramotnosť, čitateľská kompetencia, čítanie s porozumením, analýza, syntéza, prieskumno-analytická činnosť, medzipredmetové vzťahy, implementácia, vzdelávací proces, PISA merania, čitateľské stratégie

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Písomný výstup vychádza z aktuálneho mapovania a spolupráce pedagogických zamestnancov na témach spojených s čitateľskou gramotnosťou, ako aj výmenou znalostí a skúseností medzi vyučujúcimi rôznych vekových kategórií. Ďalej vychádza z praktickej skúsenosti jednotlivých členov klubu, keďže reálna skúsenosť je najdôležitejšia a zároveň najviac merateľná pri aplikácii v rôznych predmetoch, ktoré sú súčasťou pedagogického klubu čitateľskej gramotnosti vzhľadom k rôznorodosti predmetov. Cieľom písomného výstupu je podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu na SSŠ EDURAM v Krompachoch v súvislosti s čitateľskou gramotnosťou.

Jadro:

Popis témy/problém

Oblasť čitateľskej gramotnosti je začlenená nielen vo všeobecno-vzdelávacích predmetoch anglický jazyk, nemecký jazyk a slovenský jazyk, ale aj v predmetoch matematika, informatika, ekonomika a ďalších odborných predmetoch. Témy klubu čitateľskej gramotnosti majú medzipredmetový rozmer a presah. Na pedagogickom klube sme po vzájomnej diskusii a konzultácii stanovili oblasti, na ktoré by mala byť zameraná pozornosť učiteľov školy v rámci zvýšenia úrovne čitateľskej gramotnosti študentov.

Na základe vstupného testovania žiakov našej školy sme určili problémové oblasti na SSŠ Eduram v Krompachoch:

- slabší záujem žiakov o čítanie vo všeobecnosti,
- nedostatok trpezlivosti,
- oscilujúca pozornosť,
- preferencia hotových informácií s prvoplánovým charakterom,
- strata motivácie,
- nesprávna stratégia pri práci s textom,
- nedostatočná schopnosť pri práci s informáciami obsiahnutými v inej ako textovej podobe

(grafy, tabuľky).

Pre zlepšenie vzdelávacieho procesu v súvislosti s čitateľskou gramotnosťou sme predstavili praktické linky, ktoré navrhujeme pedagógom používať:

slovenský jazyk a literatúra

https://www.nucem.sk/dl/3214/Zbierka_uloh_2012_v58_fin.pdf

<https://orbispictus.sk>

anglický jazyk

<https://www.bbc.co.uk>

<https://learnenglish.britishcouncil.org>

nemecký jazyk

<https://learnattack.de/journal/richtig-lesen-10-techniken-mit-denen-du-jeden-text-verstehst/>

<https://www.deutsch-perfekt.com/deutsch-lesen/die-welt-deutschland>

Na odborné predmety bude naša pozornosť zameraná neskôr.

Okrem školského vzdelávania by sme odporúčali po uvoľnení karanténnych opatrení nasledovné:

1. Otvorené hodiny zamerané na metódy rozvoja čitateľskej gramotnosti.
2. Návšteva knižníc a divadelných predstavení.
3. Neustále prehlbovať kladný vzťah žiakov k textu v rámci SJL, ANJ, NEJ, ale aj odborných predmetov.

Pedagogickí zamestnanci vytvorili databázu textov s rozličnými typmi úloh, digitalizované texty na prácu s interaktívnou technikou, s audio nahrávkami a interaktívnymi prezentáciami. Vyučujúci sa oboznámili so základmi používania nových dostupných vzdelávacích programov a softvérov (ALF, QUIZLET, FREEMIND).

K zvýšeniu úrovne čitateľskej gramotnosti vo všetkých predmetoch prispieva používanie edukačných stránok, materiálov, interaktívnych cvičení a využívania hybridného vyučovania online/offline.

Dôležitým faktorom pre napredovanie žiakov je priebežné získanie spätnej väzby, ktorá nám poskytuje orientačné informácie v ďalšom procese rozvíjania čitateľskej gramotnosti. Na základe zistených informácií vzniká priestor na odbúranie negatívnych javov a návykov u žiakov pri práci s textom a možnosť zvoliť iné metódy a formy práce, ktoré by priniesli progres.

Podstatou osvojenia čitateľskej gramotnosti je porozumenie textu, schopnosť použiť základné informácie v rôznych učebných a životných situáciách, identifikovať informácie

v texte, schopnosť dedukcie a interpretácie informácií z textu, schopnosť kriticky analyzovať a hodnotiť text. Všetky tieto zložky čitateľskej gramotnosti je možné si osvojiť na základe získania a použitia základných kľúčových kompetencií ako sú: sociálne komunikačné kompetencie, kompetencia učiť sa, kompetencia vnímať a chápať kultúru, kompetencia riešiť problémy, komunikačná a literárna kompetencia. Je potrebné zároveň rozvíjať jazykovú a slohovú zložku vo všetkých predmetoch. K získaniu kľúčových kompetencií čitateľskej gramotnosti je vhodné stručné alebo podrobné reprodukovanie textu (v závislosti od typu textu), beseda o prečítanom, dialogizácia, vyhľadávanie kľúčových informácií v texte, tvorenie otázok, využívanie interaktívnych metód pri porozumení textu. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívame prácu s digitálnymi textami, kde sú žiaci nútení využívať mentálne stratégie, interpretáciu, dedukciu, analýzu a hodnotenie. Žiakom predkladáme podnety na diskusiu, vyjadrovanie názorov, vzájomnú kooperáciu a prezentáciu výsledných zistení tak, aby boli žiaci nútení reagovať a zapájať sa. Všetky aktivity prispôbujeme veku a individuálnej odlišnosti žiakov

Záver:

Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov

Čitateľská gramotnosť je nepochybne interdisciplinárna téma, a preto je potrebné realizovať ju aj v rámci medzipredmetových vzťahov, v rôznych predmetoch s prepojením na získané poznatky a vedomosti z oblasti práce s textom. Dôležité je uvedomiť si, že je potrebné neustále zvyšovať úroveň čitateľskej gramotnosti žiakov a zároveň sa aj venovať vzdelávaniu učiteľov. Na základe diskusií sme dospeli k záveru, že téma čitateľskej gramotnosti je veľmi obsiahla. Po otestovaní čitateľskej gramotnosti žiakov školy sme identifikovali možné problémy. Po analýze a následnej syntéze sme dospeli k záveru, že študentom školy je potrebné predkladať úlohy od jednoduchších k náročnejším, od poznaného textu k

nepoznanému, systematicky postupovať pri výbere textov a materiálov a vytvárať optimálne podmienky na prácu s textom.

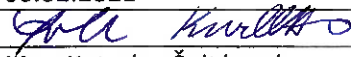
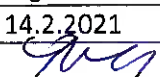
Členovia klubu sa zároveň dohodli, že budú pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať súvislé a nesúvislé texty aj v rôznych priebežných a kontrolných testoch spojených s následným podrobným rozborom, ktorý žiakom ukáže cestu riešenia jednotlivých typov úloh. Primárnym cieľom bude eskalovať motiváciu žiaka k učeniu a stimulovať jeho záujem o rôzne druhy textov s využitím inovatívnych foriem a metód na rozvoj čitateľských kompetencií.

Členovia klubu podporujú žiakov pri práci s IKT zariadeniami, priebežne dopĺňajú a rozvíjajú digitálnu databázu textov a úloh. Rozvíjajú jednotlivé úrovne čitateľskej gramotnosti pomocou dostupných zdrojov, vymieňajú si materiály a vzájomne zaškofujú pedagógov na základe vlastných znalostí pri práci s konkrétnym vzdelávacím programom. Zapájame progresívne a inovatívne metódy a zameriavame pozornosť na spôsoby a možnosti získavania detailnejšej spätnej väzby v rámci rozvíjania čitateľskej gramotnosti.

Nové metódy zavádzame systematicky s ohľadom na individuálne zručnosti a tempo žiakov. Dôraz kladieme na objasnenie jednotlivých krokov práce žiakov na hodine, čím dosiahneme efektívne osvojenie jednotlivých metód a stratégií ako sú: metóda KWL, CINQUAIN, pojmové mapovanie, stratégia RISE.

Dôležité je pokračovať v aplikovaní riadeného rozhovoru so žiakom, realizovaní rôznych projektov, v pozorovaní a dotazníkovej forme spätnej väzby na monitorovanie aktuálnej čitateľskej gramotnosti žiakov.

Cieľom uvedených krokov je vytvoriť návyk pri práci s informáciami a textom a implementovať inovatívne metódy vzdelávania. Stretnutia a výmena informácií medzi členmi pedagogického klubu čitateľskej gramotnosti sú dôležitým medzníkom pre rozvoj kompetencií a zvýšenie úrovne edukácie žiakov a pedagógov.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Šoltésová Mgr. Slavomíra Kurillová Hubinská
12. Dátum	06.02.2021
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Šoltésová
15. Dátum	14.2.2021
16. Podpis	

Súkromná spojená škola
EDURAM
Maurerova 55
KROMPACHY ①

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahŕňa napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.