

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA TECHNIKUM NR 2 W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W MIĘDZYRZECZU**

opracowany w oparciu:

o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046 ) oraz z dnia 24 października 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 218, poz.1840)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006r. zmieniające rozporządzenie promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2006 nr 164 poz.1154).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2009 r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U . z 2009 nr 58 poz.475).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 nr 156 poz. 1046).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania, kształcenia, wychowania i niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie* (Dz.U. poz. 673)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. poz. 843)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. *w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego* (Dz.U. poz. 959)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. *w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz. U. poz. 1113)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na dany rok.

## SPIS TREŚCI

|                                                                                           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Rozdział 1: <u>ZAŁOŻENIA OGÓLNE</u></b>                                                | strona |
| § 1 Istota oceniania                                                                      | 3      |
| § 2 Cel oceniania                                                                         | 3      |
| § 3 Zakres oceniania                                                                      | 3      |
| <br><b>Rozdział 2: <u>OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH</u></b>                            |        |
| § 4 Zasady oceniania                                                                      | 4      |
| § 5 Rodzaje ocen szkolnych                                                                | 5      |
| § 5.1 Jawność ocen                                                                        | 5      |
| § 5.2 Uzasadnianie ocen                                                                   | 6      |
| § 5.3 Skala ocen z ocenianiem kształtującym                                               | 6      |
| § 6 Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów                                    | 8      |
| § 7 Ocenianie z zajęć edukacyjnych                                                        | 11     |
| § 8 Ocenianie zachowania                                                                  | 13     |
| § 9 Kryteria ocen z zachowania                                                            | 15     |
| § 10 Szczegółowe kryteria oceny z zachowania ucznia                                       | 18     |
| § 11 Klasyfikacja śródroczna i roczna                                                     | 20     |
| § 12 Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów                                | 20     |
| § 13 Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych | 21     |
| § 14 Egzamin klasyfikacyjny                                                               | 22     |
| § 15 Egzamin poprawkowy                                                                   | 23     |
| § 16 Analiza osiągnięć edukacyjnych                                                       | 23     |
| <br><b>Rozdział 3: <u>EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA</u></b>                 |        |
| § 17 Zasady ewaluacji                                                                     | 24     |
| § 18 Postanowienia końcowe                                                                | 24     |

## **Rozdział 1**

### **ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

#### **Istota oceniania**

##### **§ 1.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli
  - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

#### **Cel oceniania**

##### **§ 2.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji uczniowi i o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - c) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
  - f) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **Zakres oceniania**

##### **§ 3.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć

- edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- b) ustalanie kryteriów zachowania;
  - c) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11;
  - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
  - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
  3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 2**

### **OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

#### **Zasady oceniania**

##### **§ 4.**

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
  - a) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców/opiekunów prawnych;
  - b) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
  - c) zasada jawności kryteriów dla ucznia jak jego rodziców/opiekunów prawnych; uczniowie jak i rodzice/opiekunowie prawni znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - d) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - e) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
  - f) zasada otwartości – wewnątrzszkolnego oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
2. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania ucznia:
  - a) każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
    - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanej podstawy programowej;
    - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
  - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:
  - a) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych w miesiącu wrześniu;
  - b) opublikowania informacji na stronie BIP-u szkoły – dostęp do informacji nieograniczony;
  - c) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem lub wychowawcą.
5. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## **Rodzaje ocen szkolnych.**

### **§ 5.**

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
  - a) bieżące;
  - b) klasyfikacyjne:
    - śródroczne – na koniec pierwszego półrocza
    - roczne – na zakończenie roku szkolnego,
    - końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

## **Jawność ocen.**

### **§ 5.1.**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
  - a) na zebraniach ogólnych;
  - b) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
  - c) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;

## Uzasadnianie ocen.

### § 5.2.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Ocenę z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie natychmiast po odpowiedzi, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. W przypadku wątpliwości uczniów i rodzic/prawny opiekun mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 2. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w uzgodnionym terminie lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## Skala ocen z zajęć edukacyjnych - z ocenianiem kształtującym

### § 5.3.

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczne, roczne oraz końcowe w Centrum ustala się w stopniach według skali:
  - stopień celujący – 6
  - stopień bardzo dobry – 5
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny – 3
  - stopień dopuszczający – 2
  - stopień niedostateczny – 1
2. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się zasady oceniania kształtującego:
  - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
  - b) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
  - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
  - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.
3. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy. Warunki poprawy są określone w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
4. Stopnie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W rocznym i końcowym ocenianiu klasyfikacyjnym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: **cel, bdb, db, dst, dop, ndst**. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.
5. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez nauczycieli, zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
7. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów
8. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
  - a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - w pełni opanował wymagania opisane w podstawie programowej,

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawę programową,
  - radzi sobie ze stresem, samodzielnie podejmuje decyzje, potrafi przewidzieć skutki podejmowanych działań, zna swoje mocne i słabe strony, nabył umiejętności współdziałania z innymi, potrafi negocjować warunki porozumień, jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań,
  - uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (np.: konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, olimpiady),
  - posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia.
- b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował umiejętności określone podstawą programową,
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania, przestrzega zasad kultury i etyki, jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań, współpracuje w zespole, jest otwarty na zmiany, aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
  - stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- c) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- posiada wiadomości, ale nie opanował w pełni umiejętności określonych podstawą programową,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
  - jest otwarty na zmiany, współpracuje w zespole, doskonali umiejętności zawodowe, radzi sobie ze stresem;
  - stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
- d) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiedzę w stopniu wystarczającym,
  - rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
  - rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - przestrzega zasad kultury i etyki, stara się ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
  - posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;
- e) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
  - słabo rozumie treści podstawy programowej, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
  - słabo radzi sobie ze stresem, wykazuje braki w doskonaleniu umiejętności zawodowych; nie potrafi ponosić odpowiedzialności za podejmowane działania, stara się współpracować w zespole, nie przewiduje skutków podejmowanych działań,

- posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
  - nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
  - nie radzi sobie ze stresem, nie potrafi ponosić odpowiedzialności za podejmowane działania, negocjować warunków porozumień, współpracować w zespole, niedoskonali umiejętności zawodowych,
  - błędnie analizuje pojęcia i terminy a posiadane przez ucznia braki są trudne do uzupełnienia i uniemożliwiają mu kontynuację nauki w następnej klasie lub ukończenie szkoły
  - nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

## **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.**

### **§ 6.**

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
  - a) prace pisemne:
    - sprawdzian, praca klasowa i pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisana w terminarz w dzienniku elektronicznym;
    - próbne egzaminy są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku elektronicznym;
    - kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia z co najwyżej z 3 ostatnich tematów lekcyjnych, może być niezapowiedziana,
    - referaty,
    - zadania domowe;
  - b) wypowiedzi ustne:
    - odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
    - wystąpienia (prezentacje),
    - samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
  - c) sprawdziany praktyczne,
  - d) projekty grupowe,
  - e) wyniki pracy w grupach,
  - f) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. prezentacje, itp.,
  - g) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,
  - h) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji.
2. Wyniki wstępnej diagnozy przedmiotowej w klasach pierwszych mogą być wpisane do dziennika jako wartość wyrażona w procentach lub stopniu. Nie może mieć jednak wpływu na ocenę śródroczną lub roczną. Diagnozy przeprowadzone na dalszym etapie nauczania mogą być oceną częściową.
3. Przyjmuje się następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
  - a) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny
  - b) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny
  - c) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen
  - d) cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen



4. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
  - do 40% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
  - 41% - 55% - dopuszczający
  - 56% - 74% - dostateczny
  - 75% - 89% - dobry
  - 90% - 99% - bardzo dobry
  - 100% ( i/lub zadanie dodatkowe do decyzji nauczyciela )- celujący
5. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
  - poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
  - 20% - 39% - dopuszczający
  - 40% - 54% - dostateczny
  - 55% - 70% - dobry
  - 71% - 89% - bardzo dobry
  - 90% - 100% - celujący
6. W nauczaniu osób niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
7. Ustala się następującą wagę ocen w dzienniku elektronicznym:

| Kategoria oceny | Waga |
|-----------------|------|
| Zadanie         | 1-4  |
| Kartkówka       | 2-4  |
| Sprawdzian      | 3-5  |
| Praca klasowa   | 4-7  |
| Odpowiedź ustna | 2-4  |
| Aktywność       | 1-3  |
| Egzamin próbny  | 3-5  |

8. Waga oceny poprawianej( poza formami z wagą 1) w każdym przypadku jest o co najmniej 1 punkt niższa.
9. W przypadku potrzeb przedmiotowych nauczyciel stosuje dodatkową kategorię i wagę ocen, o której informuje wcześniej ucznia.
10. Do średniej ocen wlicza się oceny z religii/etyki. Oceny z tych przedmiotów nie wpływają na klasyfikację roczną.
11. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
12. Każdy sprawdzian, pracę klasową uczeń musi napisać/wykonać w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku ucznia, którego nieobecność podczas pracy klasowej/sprawdzianu jest usprawiedliwiona ma prawo do napisania w.w. form w ciągu 2 tygodni po czasowej nieobecności. W przypadku ucznia, który ma nie usprawiedliwioną nieobecność podczas zapowiedzianych pisemnych form sprawdzania wiedzy , uczeń ma obowiązek przystąpienia do prac klasowych czy sprawdzianów na najbliższych zajęciach po nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia/słuchacza z zaliczania zaległego sprawdzianu.
13. Każda praca klasowa, sprawdzian i kartkówka muszą zostać napisane/wykonane w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę

- ocen „0”. Po napisaniu/wykonaniu pracy klasowej, sprawdzianu czy kartkówki nauczyciel w miejsce „0” wpisuje otrzymaną przez ucznia ocenę.
14. Odmowa odpowiedzi ustnej, pisanie pracy klasowej, sprawdzianu czy kartkówki przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
  15. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
  16. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
    - np – uczeń nieprzygotowany,
    - bz – brak zadania,
    - 0. uczeń nie pisał pracy pisemnej, nie zaliczył sprawdzianu z wychowania fizycznego.
  17. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela:
    - a) z kartkówki, sprawdzianu w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo – szczegółowe zasady określają *Przedmiotowe Systemy Oceniania*;
    - b) przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
  18. Nauczyciel określa w *Przedmiotowym Systemie Oceniania* zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.
  19. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki, sprawdziany i prace klasowe. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają *Przedmiotowe Systemy Oceniania*.
  20. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż cztery sprawdziany, a w jednym dniu nie więcej niż dwa sprawdziany i jedna praca klasowa.
  21. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej do wiadomości uczniów poprzez wpis w dziennik elektroniczny w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

## **Ocenianie z zajęć edukacyjnych**

### **§ 7.**

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
  - a) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu);
  - b) testy;
  - c) kartkówki z trzech ostatnich tematów;
  - d) prace domowe
  - e) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
  - f) różnego typu sprawdziany pisemne;
  - g) wypowiedzi ustne;
  - h) praca w zespole;
  - i) testy sprawnościowe;
  - j) wiadomości i umiejętności z zakresu wychowania fizycznego;
  - k) próbne egzaminy zawodowe.
2. Nauczyciel na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu zapoznaje uczniów z PSO i wymaganiami edukacyjnymi.
3. Na nauczycielach ciąży obowiązek systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszczane są w:
  - a) dzienniku elektronicznym,

- b) arkuszach ocen.
4. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:
- praca klasowa** – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową:  
zasady przeprowadzania:
    - uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin pracy klasowej, która jest odnotowana w terminarzu dziennika elektronicznego,
    - w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
  - sprawdzian** – obejmuje materiał z kilku lekcji;  
zasady przeprowadzania:
    - uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin sprawdzianu, który jest odnotowany w terminarzu dziennika elektronicznego,
    - w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż **2** sprawdziany,
  - kartkówki** – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów lekcyjnych lub pracy domowej.
5. W pracy pisemnej ocenie podlega:
- zrozumienie tematu,
  - znajomość opisywanych zagadnień,
  - sposób prezentacji,
  - konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
  - język,
  - estetyka zapisu;
6. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
- znajomość zagadnienia,
  - samodzielność wypowiedzi,
  - kultura języka,
  - precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
7. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:
- planowanie i organizacja pracy grupowej,
  - efektywne współdziałanie,
  - wywiązywanie się z powierzonych ról,
  - rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
9. Ocenę podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego. Ocenę z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców/prawnych opiekunów.
10. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.
11. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.
12. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie pisemnych sprawdzianów i prac klasowych.
13. Uczeń ma prawo **2** razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu okresu bez uzasadniania przyczyny, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo. Jeżeli przypada jedna godzina tygodniowo – to **1** nieprzygotowanie. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje wówczas do dziennika elektronicznego „nie przygotowany” - zaznacza to poprzez skrót „np”. Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak

- również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub Dyrektor Centrum.
14. Prawo do ulg (godzina, dzień, numerek rotacyjny) w pytaniu zostaje zawieszone na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.
  15. Aktywność na lekcji podlega ocenie w skali:
    1. stopień dobry – 4 – db,
    2. stopień bardzo dobry – 5 – bdb,
    3. stopień celujący – 6 – cel.
  16. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców/opiekunów prawnych na początku roku szkolnego.
  17. Uczeń może być nieklasyfikowany z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w ciągu roku szkolnego uczeń ma ponad 50% nieobecności. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

## Ocenianie zachowania

### § 8.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - b) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) motywowanie ucznia do dalszej pracy nad swoim zachowaniem;
  - c) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną, roczną i końcową) począwszy od klasy pierwszej ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe – wz,
  - b) bardzo dobre – bdb,
  - c) dobre – db,
  - d) poprawne – pop,
  - e) nieodpowiednie – ndp,
  - f) naganne – ng

7. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.
8. W ciągu półrocza nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektroniczny. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
9. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej, rocznej i końcowej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
10. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §.8 pkt 15.
11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
12. Na wniosek pisemny ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
14. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
15. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klas;
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog;
  - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) wynik głosowania;
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z uwzględnieniem w/w pkt.15

## Kryteria ocen z zachowania.

### § 9.

#### 1. Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, posiada nie więcej niż 5 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, a spóźnia się sporadycznie,
- c) świadomie i aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,
- d) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,
- e) reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
- f) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację,
- g) jest zaangażowany w prace na rzecz oddziału, szkoły i środowiska (np: wolontariat)
- h) reaguje na negatywne postawy kolegów,
- i) przejawia troskę o mienie szkoły,
- j) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
- k) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- l) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- m) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,
- n) zawsze udziela pomocy osobom potrzebującym,
- o) nie ma nałogów (papierosy, e- papierosy, alkohol, hazard, narkotyki i inne używki),
- p) cechuje go estetyczny wygląd zewnętrzny.

#### 2. Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych,
- b) przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych, przejawia troskę o mienie szkoły,
- c) pomaga słabszym i młodszym kolegom,
- d) posiada od 6 do 15 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego,
- e) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,
- f) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- g) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- i) nigdy nie ulega nałogom (papierosy, e- papierosy, alkohol, hazard, narkotyki i inne używki),
- j) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- k) nie spóźnia się,
- l) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły,
- m) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu,
- n) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- o) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,
- p) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
- q) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz kolegom.
- r) systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych.

#### 3. Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,

- b) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- c) przestrzega zasad dobrego zachowania zarówno w szkole jak i miejscach publicznych,
- d) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- e) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
- f) posiada od 16 do 30 godziny nieusprawiedliwionych w ciągu roku,
- g) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,
- h) swoją postawą pozytywnie wpływa na innych,
- i) przestrzega postanowień Statutu dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- j) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych,
- k) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia,
- l) nie ulega nałogom (papierosy, e- papierosy, alkohol, hazard, narkotyki i inne używki),
- m) rozumie i stosuje normy społeczne,
- n) szanuje mienie społeczne,
- o) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- p) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- q) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
- r) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem,

**4.Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- a) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
- b) ma nieusprawiedliwionych od 31 do 50 godzin lekcyjnych w ciągu roku
- c) sporadycznie spóźnia się na lekcje,
- d) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
- e) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- f) przestrzega zasad kultury osobistej,
- g) pomaga koleżankom i kolegom.

**5.Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- a) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- b) wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
- c) opuścił od 51 do 80 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu roku szkolnego;
- d) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
- e) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
- f) jest agresywny w stosunku do rówieśników,
- g) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
- h) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa,
- i) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- j) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
- k) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy),
- l) ulega nałogom,
- m) ma negatywny wpływ na swoich kolegów,

- n) lekceważy ustalone normy społeczne i wszedł w kolizję z prawem,
- o) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania,
- p) używa w trakcie zajęć lekcyjnych telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.

**6. Ocenę naganą z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje,
- b) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- c) posiada więcej niż 81 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku;
- d) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,
- e) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
- f) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
- g) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,
- h) ulega nałogom,
- i) zagraża bezpieczeństwu osób przebywających w szkole ,
- j) celowo niszczy mienie szkoły,
- k) wchodzi w konflikt z prawem, pozostaje pod nadzorem kuratora lub policji,
- l) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

## **Szczegółowe kryteria oceny z zachowania ucznia.**

### **§ 10.**

#### **I. Frekwencja na zajęciach lekcyjnych.**

**1.** Za uczestnictwo w zajęciach uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Przydział punktów przedstawia się następująco:

- 10 punktów otrzymuje uczeń, który nie posiada żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- 9 punktów otrzymuje uczeń, który posiada 2 godziny nieusprawiedliwione,
- 8 punktów otrzymuje uczeń, który posiada 4 godziny nieusprawiedliwione
- 6 punktów otrzymuje uczeń, który posiada 6 godzin nieusprawiedliwionych,
- 4 punkty otrzymuje uczeń, który posiada 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- 2 punkty otrzymuje uczeń, który posiada 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- 0 punktów otrzymuje uczeń, który posiada powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych.

**Dodatkowe ustalenia**

- Uczeń, który przekroczył liczbę 10 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje upomnienie od wychowawcy z wpisem do dziennika elektronicznego,
- Uczeń, który ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganę od wychowawcy z wpisem do dziennika elektronicznego,
- Uczeń, który ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganę stopnia I od dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
- Uczeń, który ma ponad 50 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganę stopnia II od dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
- Uczeń, który ma ponad 80 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje naganę stopnia III od dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców . Po opuszczeniu kolejnych 10 godzin uczeń



pełnoletni może zostać przez Radę Pedagogiczną skreślony z listy uczniów, natomiast uczeń małoletni może zostać przeniesiony do równoległej klasy lub szkoły.

- Uczeń, który przekroczył liczbę 30 godzin lekcyjnych i dostarczył usprawiedliwienie bez podania istotnych powodów nieobecności, których przyczyną nie jest choroba, ważne sprawy rodzinne, zdarzenia losowe, nie może mieć z zachowania oceny wyższej niż dobre.
- Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w szkole w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku niedotrzymania w/w terminu nieobecność będzie uznana za nieusprawiedliwioną.
- Uczeń BS1st, pracownik młodociany, który praktyczną naukę zawodu odbywa na podstawie umowy o pracę, ma możliwość usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna prawnego 20 godzin nieobecności na zajęciach dydaktycznych w ciągu półrocza. Pozostałe nieobecności ma usprawiedliwić na podstawie zwolnienia lekarskiego.

## II. Aktywność pozalekcyjna.

1. Aktywność pozalekcyjna obejmuje udział ucznia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, imprezach kulturalnych, przynależność kółek zainteresowań, pracę w samorządzie uczniowskim, itp.
2. W tej kategorii uczeń może otrzymać maksymalnie 5 punktów.
  - **0 punktów** otrzymuje uczeń, który nie bierze udziału w żadnej formie aktywności
  - **1 punkt** otrzymuje uczeń, który działa na forum klasy,
  - **1 - 2 punkty** otrzymuje uczeń, który jest aktywny na terenie szkoły,
  - **1 - 2 punkty** otrzymuje uczeń, który prowadzi aktywną działalność pozaszkolną
 Punkty w tej kategorii sumuje się (np. 1 + 2 + 1).

## III. Kultura osobista.

1. Kultura osobista obejmuje kulturę języka, przestrzeganie przez ucznia zasad współżycia szkolnego, w tym zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, noszenie obowiązującego stroju szkolnego (dotyczy klas mundurowych), przestrzeganie ogólnie przyjętych norm etycznych, dbałość o higienę, nie uleganie nałogom.
2. W tej kategorii uczeń może otrzymać maksymalnie 5 punktów.
  - **0 punktów** otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad kultury osobistej, lekceważy je i w rażący sposób narusza. Nie reaguje na uwagi nauczycieli, pracowników szkoły, pracodawców, posiada powyżej 5 uwag, wszedł w konflikt z prawem,
  - **1 punkt** otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad kultury osobistej i posiada 4-5 uwag
  - **2 punkty** otrzymuje uczeń, który nie przywiązuje większej wagi do zasad kultury osobistej, posiada co najwyżej 3 uwagi,
  - **3 punkty** otrzymuje uczeń, który dba o kulturę osobistą, posiada co najwyżej 2 uwagi,
  - **4 punkty** otrzymuje uczeń, który dba o kulturę osobistą, posiada co najwyżej 1 uwagę,
  - **5 punktów** otrzymuje uczeń, który odznacza się wysoką kulturą osobistą, respektuje wszystkie jej zasady, nie posiada uwag, może być wzorem do naśladowania.

## IV. Stosunek do obowiązków szkolnych.

1. Stosunek do obowiązków szkolnych obejmuje m. in. wyniki w nauce osiągane przez ucznia, sposób realizacji zadań wynikających z realizacji podstaw programowych i programów nauczania (np. wykonywanie zadań domowych, sposób przygotowania się do zajęć) czy też aktywność na zajęciach lekcyjnych.

2. W tej kategorii uczeń może otrzymać maksymalnie 4 punkty.
- **0 punktów.** - otrzymuje uczeń, który wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych a osiągnięte przez niego wyniki w nauce są zdecydowanie poniżej jego możliwości,
  - **1 punkt** otrzymuje uczeń, którego stosunek do obowiązków szkolnych budzi poważne zastrzeżenia a uzyskiwane wyniki w nauce są poniżej jego możliwości.
  - **2 punkty** otrzymuje uczeń, któremu często zdarza się lekceważyć obowiązki szkolne, a wyniki uzyskiwane w nauce są zgodne z jego możliwościami.
  - **3 punkty** - otrzymuje uczeń, któremu sporadycznie zdarza się lekceważyć obowiązki szkolne, a wyniki w nauce są zgodne z jego możliwościami.
  - **4 punkty** - otrzymuje uczeń, który wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, a osiągnięte wyniki w nauce są zdecydowanie maksymalne w stosunku do jego możliwości.
3. Punkty przyznane uczniowi w poszczególnych kategoriach sumuje się i przelicza na ocenę według następujących zasad.

| <b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b> | <b>OCENA</b>          |
|------------------------------|-----------------------|
| <b>24 - 21 PKT</b>           | <b>WZOROWE</b>        |
| <b>20 - 17 PKT</b>           | <b>BARDZO DOBRE</b>   |
| <b>16 - 13 PKT</b>           | <b>DOBRE</b>          |
| <b>12 - 9 PKT</b>            | <b>POPRAWNE</b>       |
| <b>8 - 5 PKT</b>             | <b>NIEODPOWIEDNIE</b> |
| <b>4 - 0 PKT</b>             | <b>NAGANNE</b>        |

### Klasyfikacja śródroczna i roczna.

#### § 11.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
4. Ocenę klasyfikacyjną ustaloną za drugie półrocze z poszczególnych zajęć edukacyjnych ucznia/słuchacza i klasyfikacyjną ocenę zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego półrocza.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, którzy biorą pod uwagę oceny cząstkowe wynikające z bieżącego oceniania oraz śródroczną, w przypadku wystawiania oceny rocznej.
6. Ocena średnia wyliczona przez dziennik Librus może zostać zastąpiona oceną w skali od 1 do 6 według następujących zasad:

| Średnia wyliczona przez dziennik Librus | Ocena w skali od 1 do 6 |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| 1,00-1,90                               | niedostateczny (1)      |
| 1,91-2,80                               | dopuszczający (2)       |
| 2,81-3,70                               | dostateczny (3)         |
| 3,71-4,60                               | dobry (4)               |
| 4,61-5,30                               | bardzo dobry (5)        |
| 5,31- 6,00                              | celujący (6)            |

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym półroczu ocena śródroczna staje się oceną roczną.
9. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
10. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub dziennika elektronicznego oceny bieżącej lub śródrocznej.

### **Sposoby informowania rodziców/prawnych opiekunów o osiągnięciach uczniów.**

#### **§ 12.**

1. Przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia rodziców/prawnych opiekunów za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie na **14 dni**.
2. Uczeń/słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Centrum, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § 13, pkt.3 ;
4. W przypadku braku możliwości poinformowania rodzica/prawnego opiekuna z powodu nieobecności na zebraniu rodziców/prawnych opiekunów, niestawianiu się na pisemne wezwanie do szkoły, o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych wychowawca klasy wyżej wymienioną informację wysyła listem poleconym.

### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.**

#### **§ 13.**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Centrum.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym -konsultacji indywidualnych.

3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
4. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.2 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 2 pkt 3, 4 i 5.
5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 2, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
6. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 2, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego/praktycznego obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
8. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji szkolnej- arkuszy ocen.
9. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń/słuchacz w ramach poprawy.

### **Egzamin klasyfikacyjny.**

#### **§ 14.**

1. Uczeń/słuchacz może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia/słuchacza niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (*konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.*) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora Centrum na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę pisemną i zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Centrum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Centrum.
10. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

### **Egzamin poprawkowy.**

#### **§ 15.**

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy (w przypadku dwóch egzaminów poprawkowych uczeń powinien spełniać dodatkowe kryterium – co najmniej ocena dobra z zachowania).
2. Dyrektor Centrum wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów/słuchaczy.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Centrum, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Centrum.
5. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia/słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Centrum, nie później niż do końca września.

### **Analiza osiągnięć edukacyjnych.**

#### **§ 16.**

1. Plan poprawy efektywności kształcenia przedstawiany i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną do 15 września każdego roku, zawiera szczegółowy harmonogram przeprowadzania diagnoz wewnętrznych i zewnętrznych i jest załącznikiem planu nadzoru pedagogicznego Centrum

## **Rozdział 3.**

### **EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA**

#### **Zasady ewaluacji.**

#### **§ 17.**

1. Ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania dokonuje się w przypadku zmiany przepisów prawa lub na uzasadniony wniosek nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, uczniów lub Dyrekcji Centrum.
2. W procesie ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania udział biorą:
  - a) **uczniowie** (podczas dyskusji na naradach klasowych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego/Rady Słuchaczy, podczas swobodnych rozmów z nauczycielami),
  - b) **rodzice/prawni opiekunowie** (w czasie zebrań rodzicielskich, poprzez dyskusje z nauczycielami przedmiotów),
  - c) **nauczyciele** (podczas rad pedagogicznych, dyskusji, zebrań zespołów).
3. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków i zatwierdzenia bądź odrzucenia proponowanych zmian.

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 18.**

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące oceniania z poszczególnych przedmiotów nauczania zostały opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania muszą być zgodne z ogólnymi założeniami zawartymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
3. W przypadkach nieobjętych Wewnętrznymi Zasadami Oceniania decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.