**Sprawozdanie: dożywianie uczniów w Szkole Podstawowej w Powidzku**

**w roku szkolnym ………………/………………**

Dane o dożywianiu uczniów gromadzone są na podstawie art. 8 pkt 1 ustawy oraz § 3 pkt 11 lit. a rozporządzenia. Dane te dotyczą średniej dziennej liczby uczniów korzystających w październiku z posiłków organizowanych przez szkołę lub placówkę oświatową. Dane te powinny być przekazane do dnia 7 listopada każdego roku.

Należy najpierw wybrać rok szkolny, którego dotyczą dane, a następnie rodzaj posiłku i liczbę uczniów, którzy z niego korzystają. Należy wykazać liczbę uczniów korzystających z:

– śniadań,

– drugich śniadań/podwieczorków,

– obiadów,

– niepełnych obiadów,

– kolacji,

– z co najmniej jednego z wymienionych posiłków.

W pozycji „niepełny obiad” należy wykazać uczniów korzystających z pierwszego lub drugiego dania. W pozycji „co najmniej jeden z wymienionych posiłków” należy wykazać liczbę uczniów, którzy korzystają z któregokolwiek z wymienionych posiłków, inaczej mówiąc, chodzi o unikatową liczbę uczniów, którzy jedzą przynajmniej jeden posiłek.

Następnie dla każdego rodzaju posiłku należy wskazać, ilu uczniów korzysta z posiłku:

– pełnopłatnego,

– dofinansowanego lub

– refundowanego.

Za posiłek pełnopłatny należy uznać posiłek, za który uczeń płaci pełną stawkę ustaloną w danej szkole, dofinansowany to taki, za który uczeń płaci część ustalonej stawki, a posiłek refundowany to taki, za który uczeń nie ponosi opłaty.

**UWAGA! Dane te wypełniają także szkoły i placówki nieposiadające stołówki, które np. korzystają z cateringu.**

Data i podpis osoby przygotowującej dane do SIO2 ……………………………………………………..……………..

Data i podpis osoby akceptującej poprawność danych ………………………………………………………………..

**Dożywianie uczniów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj posiłku** | **Średnia dzienna liczba korzystających w październiku** | **Średnia dzienna liczba korzystających w październiku w ramach dofinansowania** | | | **Źródło danych (dokumentacja źródłowa – szczegółowo)** |
| **pełnopłatne** | **dofinansowane** | **refundowane** |
| śniadanie |  |  |  |  |  |
| drugie śniadanie |  |  |  |  |  |
| obiad |  |  |  |  |  |
| niepełny obiad |  |  |  |  |  |
| kolacja |  |  |  |  |  |
| co najmniej jeden z wymienionych wyżej posiłków |  |  |  |  |  |

Data i podpis osoby przygotowującej dane do SIO2 ……………………………………………………..……………..

Data i podpis osoby akceptującej poprawność danych ………………………………………………………………..

**Sprawozdanie: wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej w Powidzku**

**w roku szkolnym ………………/………………**

Średnia dzienna liczba posiłków wydanych przez stołówkę szkoły i placówki oświatowej w październiku, według rodzajów tych posiłków – **w przypadku szkół i placówek oświatowych posiadających stołówki**.

Dane o wydawanych posiłkach gromadzone są na podstawie art. 8 pkt 1 ustawy oraz § 3 pkt 11 lit. b rozporządzenia. Dane o wydawanych posiłkach powinny być przekazane do 7 listopada i ilustrować średnią dzienną liczbę posiłków wydanych w październiku. Dane należy wypełnić raz dla danej szkoły/placówki lub jednostki złożonej i powinny one dotyczyć wszystkich posiłków wydawanych przez stołówkę, niezależnie od kategorii korzystających (uczniowie, nauczyciele, personel niepedagogiczny).

**Należy wykazywać tylko posiłki wydawane przez stołówkę szkoły (placówki), prosimy nie wykazywać w zakładce „Wydawanie posiłków” cateringu z zewnątrz szkoły.**

Data i podpis osoby przygotowującej dane do SIO2 ……………………………………………………..……………..

Data i podpis osoby akceptującej poprawność danych ………………………………………………………………..

**Wydawanie posiłków**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj posiłku** | **Średnia dzienna liczba wydawanych posiłków w październiku** | **Źródło danych**  **(dokumentacja źródłowa – szczegółowo)** |
| śniadanie |  |  |
| drugie śniadanie |  |  |
| obiad |  |  |
| niepełny obiad |  |  |
| kolacja |  |  |
| co najmniej jeden z wymienionych wyżej posiłków |  |  |

Data i podpis osoby przygotowującej dane do SIO2 ……………………………………………………..……………..

Data i podpis osoby akceptującej poprawność danych ………………………………………………………………..