

**Regulamin wynajmu pomieszczeń
i obiektów sportowych
w Szkole Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku**

§ 1

1. Pomieszczenia i obiekty sportowe służą do przeprowadzania zajęć, rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno – sportowych i kulturalnych.
2. Zajęcia w pomieszczeniach i obiektach sportowych odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wynajmu, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.
4. Pomieszczenia i obiekty sportowe są czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 20.00, a w razie potrzeby godziny mogą ulec zmianie.
5. Pomieszczenia i obiekty sportowe udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych, zajęć pozalekcyjnych oraz organizację uroczystości szkolnych.
6. W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w ust. 4 pomieszczenia i obiekty sportowe mogą być udostępniane odpłatnie osobom fizycznym, grupom zorganizowanym i osobom prawnym z wyłączeniem § 3, ust. 4.
7. W czasie zagrożenia epidemiologicznego mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników placówki dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zawieszenia wynajmu pomieszczeń i obiekty sportowych na czas zagrożenia.

§ 2

1. Pomieszczenia i obiekty sportowe mogą być wynajmowane osobom prawnym, osobom fizycznym oraz grupom zorganizowanym od poniedziałku do piątku w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie umowy najmu (**załącznik nr 2**) zawartej z dyrektorem szkoły.
2. Najemca ma obowiązek podpisania umowy przed planowanym terminem wynajmu. Nie dopełnienie tego obowiązku skutkuje brakiem zgody dyrektora szkoły na wejście do pomieszczenia/obektu sportowego.
3. Osoby zainteresowane wynajmem pomieszczeń i obiektów sportowych składają pisemny wniosek (podanie) w godzinach pracy szkoły zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika grupy, który reprezentuje grupę przed dyrektorem szkoły oraz ustala sprawy organizacyjne i personalne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodnie z obowiązującym regulaminem. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.

§ 3

1. Za korzystanie z pomieszczeń i obiektów sportowych pobierana jest opłata wprowadzona Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żmigród.
2. Opłata powinna zostać wpłacona w kasie lub na konto Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie w terminie zgodnym z umową najmu pomieszczeń i obiektów sportowych. Sprawy rozliczeń finansowych, kar umownych za nieterminowe wpłaty będzie regulowała dana umowa najmu.
3. Korzystanie z toalety i szatni są wliczone w cenę.
4. Cennik nie dotyczy organizacji imprez wymagających nietypowego przygotowania pomieszczeń i obiektów szkoły (np. targi, wystawy, imprezy sportowe z noclegami, itp.). W przypadku tych imprez cena ustalona zostanie z organem prowadzącym.

§ 4

1. Korzystający z boisk, sali gimnastycznej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego o podeszwie niebrudzącej nawierzchni.
2. Osoby korzystające z przedmiotu najmu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:

- 1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - 2) utrzymania czystości w obiekcie,
 - 3) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - 4) przestrzegania przepisów bhp, p-poż i porządkowych,
 - 5) podporządkowania się poleceniom dyrektora szkoły lub pracowników obsługi.
3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są: opiekun grupy podpisujący umowę, prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i wynajmujący pomieszczenia w innych celach.
 4. Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń i obiektów sportowych:
 - 1) wszelkiego niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - 2) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 3) napojów alkoholowych.
 5. Na terenie wynajmowanego obiektu obowiązuje zakaz:
 - 1) spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz używania środków odurzających, psychotropowych,
 - 2) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - 3) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psa przewodnika osoby niewidzącej/słabowidzącej).
 6. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z obiektu niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.
 7. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia pomieszczeń i obiektów sportowych ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

§ 5

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do negocjacji wysokości opłat z uwzględnieniem charakteru, czasu trwania i sposobu realizacji planowanych zadań.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

P.O. DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Lukrowskiego
w Nowym Dworze
mgr Elżbieta Rychlicka

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko/nazwa instytucji)

.....
(adres zamieszkania/adres siedziby instytucji)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

.....
(adres e-mail)

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
w Powidzku**

Podanie o wynajem pomieszczenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem sali gimnastycznej/sali lekcyjnej* w celu

.....
w następujące dni tygodnia w godz.

w okresie od do

Dane osobowe wynajmującego niezbędne do sporządzenia umowy::

Nazwa instytucji/nazwisko i imię

reprezentowanego przez¹:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy)

seria i nr dowodu osobistego, PESEL²

NIP³ telefon kontaktowy

zamieszkały w/z siedzibą w

.....
(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Szczegółowy harmonogram wynajmu pomieszczenia/obektu, zawierający daty, godz., liczbę uczestników, imię i nazwisko opiekuna grupy
2. Odpis KRS lub CEIDG – dotyczy instytucji.

.....
¹ Wypełnia instytucja

² Serię, nr dowodu osobistego oraz PESEL wypełnia osoba fizyczna

³ Wypełnia instytucja

Harmonogram wynajmu pomieszczenie/obiektu sportowego

Lp.	Data wynajmu	Godz. wynajmu od - do	Liczba uczestników zajęć

Imię i nazwisko opiekuna grupy/prowadzącego zajęcia:

UMOWA NAJMU Nr

zawarta w dniu w pomiędzy: z siedzibą w NIP REGON reprezentowaną przez: zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym**

a

..... z siedzibą w:, NIP REGON reprezentowaną przez: zwanym dalej **Najemcą**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący udostępni Najemcy w celu:

- na okres:
- w dniach:
- w godzinach:

§ 2

1. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu wynajmu pomieszczeń/obiektów sportowych i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Wynajmujący oprócz sali gimnastycznej udostępni Najemcy szatnię z dostępem do urządzeń sanitarnych.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał wszystkich uczestników zajęć taekwondo z regulamin korzystania z sali gimnastycznej.

§ 3

1. Czynsz za wynajem pomieszczenia/obiektów sportowych wraz z zapleczem będzie naliczany zgodnie z Zarządzeniami Burmistrza Gminy Żmigród w sprawie minimalnych stawek czynszu za wynajem pomieszczeń/obiektów sportowych.
2. Koszt wynajmu wynosi: zł za godzinę (słownie:).
3. Należność za wynajęcie pomieszczenia/obiektu sportowego płatna będzie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił wynajem na konto Gminy Żmigród, Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie Nr **97 9598 0007 0000 0361 2000 0001**.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy wynajem pomieszczenia/obiektu sportowego do Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie wykaz ilości godzin (dni) za dany miesiąc wraz z wysokością kwoty, jaką należy obciążyć Najemcę.
5. W przypadku nieterminowego regulowania opłat pobierane będą odsetki ustawowe.
6. Najemca przekaze Wynajmującemu kopię dowodu zakupu czynszu lub decyzję o zwolnieniu z opłaty w terminie określonym w ust. 2. pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) punktualnego rozpoczęcia i końca zajęć zgodnie z zawartą umową,
 - 2) dbania o powierzone mienie szkoły,
 - 3) utrzymania czystości,
 - 4) odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką.
 - 5) podporządkowania się poleceniom, wydawanym przez osobę upoważnioną do nadzoru nad pomieszczeniem/obiektem sportowym ze strony Wynajmującego,
2. Najemca gwarantuje, że on oraz uczestnicy, za których Najemca ponosi odpowiedzialność na terenie szkoły:
 - 1) będą używać strojów sportowych oraz obuwia zmiennego o podeszwie nie brudzącej nawierzchni,

- 2) nie będą używali słów powszechnie uznanych za obraźliwe lub wulgarne,
 - 3) nie będą wygłaszali publicznie jakichkolwiek poglądów rasowych lub sprzecznych z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego.
3. Najemca będzie korzystał z własnego sprzętu.

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za straty i szkody powstałe z jego winy.
2. Wszelkie zniszczenia sprzętu i wyposażenia sali, pomieszczeń sanitarnych itp., Najemca usunie we własnym zakresie lub poniesie koszty usunięcia zniszczeń w terminie 5 dni od daty powstania zniszczenia.

§ 6

Wynajmujący oświadcza, że będzie stosował się do obowiązujących przepisów prawa, a zwłaszcza przepisów bhp, P. - Poż. oraz wynikających z ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami).

§ 7

Wszelkie zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie regulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe na tle zawartej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 10

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

Wynajmujący:

Najemca:

.....

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku** z siedzibą w **Powidzku 49**, tel.: **71 385 66 93**, email: sppowidzko.49@op.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w **Szkołe Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku** możliwy jest pod numerem nr tel. **71 385 66 93** lub adresem email sppowidzko.49@op.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu: zawarcia umowy na wynajem pomieszczenia/obiektów sportowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: firma ochroniarska PPHU BORUS w Rawicz - w zakresie rejestracji wizerunku osób przebywających na terenie szkoły, Urząd Miejski Żmigrodzie - w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, seria i nr. dowodu osobistego, PESEL nr. telefonu, nazwa i adres siedziby, NIP, REGON.
6. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez czas określony przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.