

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 41  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W SZCZECINIE**  
*/nazwa szkoły, placówki/*

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669) oraz Zarządzenia Nr 409/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 września 2018 r. **Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie** ustala, co następuje:

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników stołówki szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. O rodzajach posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną decyduje dyrektor szkoły.
4. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolonej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego, ustawowych dni wolnych od pracy i przerw w zajęciach szkolnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inne dni, w których posiłki nie będą wydawane.
6. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników stołówki, zgodnie z zasadami systemu HACCP.
7. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
8. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkół i innych jednostek oświatowych - dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin - z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi.
9. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób określony przez szkołę.

**Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej**

**§ 2**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie wnoszący opłaty indywidualnie,
2. Uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie, których obiady refundowane są przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty

3. W ramach możliwości organizacyjnych szkoły oraz za zgodą dyrektora szkoły, pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy niepedagogiczni Szkoły Podstawowej Nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie wnoszący opłaty indywidualnie.

### **Wydawanie posiłków**

#### **§ 3**

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
4. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników stołówki szkolnej.

### **Odpłatność za obiady**

#### **§ 4**

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne.
2. Uczniowie, o których mowa w § 2 ust. 1 ponoszą odpłatność za korzystanie ze stołówki w wysokości równej kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłku, określonej w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczonych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły i innej jednostki oświatowej, o których mowa w § 2 ust. 3 korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełną odpłatność za posiłki.
5. Do opłat ponoszonych przez pracowników pedagogicznych, o których mowa w § 2 ust. 3, na którą składa się koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku dolicza się koszty wytworzenia posiłków, w tym uwzględnia się wynagrodzenie pracowników i składki naliczone od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.
6. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dla pracowników niepedagogicznych kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku, uwzględniający również koszt wynagrodzeń pracowników stołówki i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszt utrzymania stołówki, a także podatek VAT w obowiązującej stawce.
7. Jednostkową cenę posiłku dla osób wymienionych w § 2 określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Dyrektor szkoły określa szczegółowy tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki.
9. Opłaty za korzystanie z posiłków są uaktualniane na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym.
10. Opłata za obiady odbywa się w formie elektronicznej na konto szkoły:

**Szkoła Podstawowa Nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie**  
**PKO BP 11 1020 4795 0000 9102 0278 3181**

**TYTUŁ PRZELEWU: nazwisko i imię dziecka, klasa, opłata za obiady za miesiąc...**

11. Płatności, które wpłyną po terminie spowodują brak możliwości wydania obiadu od pierwszego dnia rozliczeniowego.
12. Niezidentyfikowana wpłata będzie zwracana na konto wpłacającego.
13. Odliczenia za zgłoszone nieobecności dziecka w szkole, należy uzgadniać z intendentem telefonicznie 91 422 02 34 lub osobiście.

### **Zwroty za obiady**

#### **§ 5**

1. Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym.
2. W przypadku nieobecności osób uprawnionych do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej wyliczonej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem co najmniej jednodniowego uprzedzenia o planowanej nieobecności.
3. Dzień zgłoszenia nie jest liczony jako odpis.
4. Przewidywane nieobecności należy zgłaszać w sekretariacie szkoły lub u intendenta.

### **Zwolnienia z opłat**

#### **§ 6**

1. Dyrektor szkoły może udzielić zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, dyrektor może udzielić w sytuacji, gdy posiłki wydawanych w stołówce szkolnej nie są dofinansowywane w ramach pomocy społecznej.
3. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkoły / innej jednostki oświatowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku o zwolnienie z opłat konieczne jest uwzględnienie w szczególności zaświadczenia z instytucji społecznej, w której o pomoc ubiegał się uprawniony (uczeń, rodzic lub prawny opiekun ucznia) oraz złożenie innych dokumentów lub opinii – wymaganych przez dyrektora szkoły - potwierdzających trudną sytuację materialną lub losową ucznia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

Pozostałe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

§ 9

Regulamin obowiązuje od 01 września 2021.....r.

§ 10

Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Dorota Maziarz-Świerzevska

.....  
/dyrektor szkoły/

Szkoła Podstawowa Nr 41  
z Oddziałami Integracyjnymi  
ul. Cyryla i Metodego 44  
71-540 Szczecin  
NIP 851-90-66-686, REGON 000216295

Uzgodniono z organem prowadzącym

Zastępca Prezydenta Miasta

  
Władysław Soska

.....  
/organ prowadzący/

up. PREZYDENTA MIASTA

  
Jacek Patrykus  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Władysław Soska

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu korzystania ze  
stołówki szkolnej w Szkole  
Podstawowej Nr 41 z  
Oddziałami Integracyjnymi w  
Szczecinie

**Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce w roku szkolnym  
2021/2022**

1. Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z posiłków przez uczniów w Szkole Podstawowej Nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie:

| Szkoła               | Jednostkowa cena za posiłek (zł) |       |              |
|----------------------|----------------------------------|-------|--------------|
|                      | Śniadanie                        | Obiad | Podwieczorek |
| Szkoła Podstawowa    | -                                | 5,50  | -            |
| Oddział Przedszkolny | 2,40                             | 3,20  | 1,40         |

2. Wysokość opłat pobieranych za korzystanie z posiłków przez pracowników szkoły w Szkole Podstawowej Nr 41 z Oddziałami Integracyjnymi w Szczecinie:

| Jednostkowa cena za posiłek (zł)                                |       |
|---|-------|
|   | Obiad |
| pracownik pedagogiczny szkoły lub innej jednostki oświatowej    | 9,00  |
| pracownik niepedagogiczny szkoły lub innej jednostki oświatowej | 9,72  |

3. Kalkulację kosztu produktów zużytych do przygotowania posiłku sporządzono na podstawie obliczenia kosztu wytworzenia obiadu dla uczniów i pracowników szkoły

Zastępca Prezydenta Miasta  
  
Krzysztof Boska

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu korzystania ze  
stołówki szkolnej w Szkole  
Podstawowej Nr 41 z Oddziałami  
Integracyjnymi w Szczecinie

Szczecin, dnia .....

.....  
.....  
.....  
(adresat)

**Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia  
z posiłków w stołówce szkoły / innej jednostki oświatowej**

*(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie korzystają z posiłków  
dofinansowanych w ramach pomocy społecznej)*

**1. Dane wnioskodawcy**

|                                 |              |  |
|---------------------------------|--------------|--|
| Nazwisko i imię wnioskodawcy    |              |  |
| Wnioskodawca jest:              |              | <input type="checkbox"/> rodzicem / opiekunem prawnym ucznia<br><input type="checkbox"/> pełnoletnim uczniem<br><input type="checkbox"/> nauczycielem szkoły / innej jednostki oświatowej<br><input type="checkbox"/> inną pełnoletnią osobą |
| Adres zamieszkania wnioskodawcy | miejsowość   |  |
|                                 | ulica/nr     |  |
|                                 | kod pocztowy |  |

**2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy**

|                                  |              |  |
|----------------------------------|--------------|--|
| Nazwisko i imię ucznia           |              |  |
| Adres zamieszkania ucznia        | miejsowość   |  |
|                                  | ulica/nr     |  |
|                                  | kod pocztowy |  |
| Klasa, do której uczęszcza uczeń |              |  |

### 3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie z opłat

#### a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (brutto):

| L.p.   | Nazwisko i imię członka rodziny | Stopień pokrewieństwa | Miesięczna wysokość dochodu w złotych | w tym:            |   |   |
|--|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|---|---|
|  |                                 |                       |                                       | ze stosunku pracy | z pozarolniczej działalności gospodarczej | z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.) |
|  |                                 |                       |                                       |                   |   |   |
|  |                                 |                       |                                       |                   |   |   |
|  |                                 |                       |                                       |                   |   |   |
|  |                                 |                       |                                       |                   |   |   |
|  |                                 |                       |                                       |                   |   |   |
|  |                                 |                       |                                       |                   |   |   |
|  |                                 |                       |                                       |                   |   |   |
| Łączny miesięczny dochód w rodzinie            |                                 |                       |                                       |                   |   |   |
| Ilość osób w rodzinie                          |                                 |                       |                                       |                   |   |   |
| Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę |                                 |                       |                                       |                   |   |   |

#### b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

.....

.....

.....

#### 4. Wnioskowane zwolnienie

- a)  całkowite
- b)  częściowe tj. obniżenie opłaty o ..... %

#### 5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia ..... do dnia .....

#### 6. Uczeń

- korzysta
- nie korzysta

z dofinansowania do posiłków w ramach pomocy społecznej

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1) .....
- 2) .....