**Załącznik**

do Zarządzenia Nr SP.P.021.29.2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twarowskiego w Powidzku z dnia 01.10.2019 r. w sprawie wprowadzenia Procedury awansu zawodowego nauczycieli w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

****

**PROCEDURA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**im. ks. Jana Twardowskiego**

**w Powidzku**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Procedura określa szczegółowo:
2. organizację i tryb odbywania stażu przez nauczyciela;
3. wymagania prawne wynikające z przepisów prawa;
4. obowiązki nauczyciela;
5. obowiązki dyrektora szkoły.
6. Ilekroć mowa w Procedurze o:
7. **szkole, jednostce** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku;
8. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku;
9. **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.);
10. **kodeksie, KPA** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.);
11. **rozporządzeniu -** należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r., poz. 1574, Dz. U. z 2019 r., poz. 1650).

**§ 2**

**Cel procedury**

1. Celem przeprowadzania procedury uzyskiwania stopnia awansu zawodowego nauczycieli jest:
2. uzyskanie systematycznej, okresowej informacji o realizacji planu rozwoju zawodowego nauczycieli;
3. dokonanie właściwego doboru zadań do realizacji w trakcie stażu, zgodnych z potrzebami szkoły oraz z wymaganiami niezbędnymi do uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego;
4. rzetelne realizowanie wyznaczonych zadań przez nauczycieli odbywających staż, w celu spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania wyższego stopnia awansu.

**§ 3**

**Zakres procedury**

Procedura swoim zasięgiem obowiązuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku, którzy posiadają wymagane prawem kwalifikacje.

**§ 4**

**Harmonogram działań związany z uzyskiwaniem awansu zawodowego przez nauczycieli**

1. Etapy uzyskiwania przez nauczycieli Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku
2. przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie stażu;
3. przydzielenie opiekuna stażu - w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego;
4. przyjmowanie planu rozwoju zawodowego;
5. zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego;
6. realizacja zadań zawartych w planie rozwoju zawodowego;
7. przestawienie sprawozdania cząstkowego z realizacji planu rozwoju zawodowego;
8. przedstawienie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
9. przedstawienie projektu oceny dorobku zawodowego;
10. ustalenie oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
11. przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego;
12. przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
13. wydanie decyzji administracyjnej w sprawie przyznania/odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela.

**§ 5**

**Czas trwania stażu**

1. [Staż](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-10-2019&qplikid=2#P2A6) trwa w przypadku ubiegania się o awans na stopień:
2. nauczyciela kontraktowego - 9 miesięcy;
3. nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego - 2 lata i 9 miesięcy.
4. Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat, a nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.

**§ 6**

**Warunek uzyskania awansu**

1. Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnych stopni awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego oraz w przypadku:
   1. nauczyciela stażysty – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po dokonaniu analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowie.
   2. nauczyciela kontraktowego – zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną;
   3. nauczyciela mianowanego – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po dokonaniu analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowie.
2. Nauczycielom spełniającym warunki, o których mowa w ust. 1 w drodze decyzji administracyjnej, stopień awansu zawodowego nadaje:

1) dyrektor szkoły – stopień nauczyciela kontraktowego;

2) organ prowadzony szkołę – stopień nauczyciela mianowanego;

3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – stopień nauczyciela dyplomowanego.

1. Zgodnie z Ustawą - Karta Nauczyciela oraz z KPA, dyrektor szkoły lub organ, do którego został złożony wniosek o nadanie stopnia awansu zawodowego, nie mogą odmówić wszczęcia postępowania administracyjnego.

**§ 7**

**Przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie stażu**

* 1. Termin złożenia wniosku o rozpoczęcie stażu:
     1. nauczyciel stażysta - nie składa wniosku - rozpoczyna [staż](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-10-2019&qplikid=2#P2A6) z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć;
     2. nauczyciel kontraktowy -  rozpoczyna [staż](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-10-2019&qplikid=2#P2A6) z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-10-2019&qplikid=2#P2A6);
     3. nauczyciel mianowany -  rozpoczyna [staż](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-10-2019&qplikid=2#P2A6) z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-10-2019&qplikid=2#P2A6);
  2. Wniosek wraz z projektem planu rozwoju zawodowego należy złożyć w sekretariacie szkoły (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury).
  3. Nauczyciel stażysta składa plan rozwoju zawodowego do 20 dnia od dnia rozpoczęcia zajęć.
  4. Wnioski wpływające do sekretariatu szkoły po wpisie daty wpływu wpisywane są do spisu spraw.
  5. Na wniosku nauczyciela nanoszony jest numer porządkowy ze spisu spraw.
  6. Oryginał wniosku wpinany jest do szkolnej dokumentacji - awans zawodowy.

**§ 8**

**Opiekun stażu**

1. Dyrektor szkoły do 30 września przydziela opiekuna stażu wyłącznie nauczycielowi stażyście oraz nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż.
2. Opiekunem stażu może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
3. Opiekun stażu realizuje następujące zadania:
4. współpracuje z nauczycielem odbywającym staż i wspiera go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty zapoznanie go z dokumentami obowiązującymi w danej szkole, w szczególności z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
5. współpracuje z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udziela mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
6. wspiera nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych;
7. umożliwia nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć;
8. obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczyciela odbywającego staż;
9. dzieli się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawia z nauczycielem zajęcie prowadzone przez siebie oraz przez nauczyciela;
10. inspiruje i zachęca nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych;
11. doskonali wiedzę i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu;
12. gromadzi informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz efektach prowadzonych przez nauczyciela zajęć;
13. w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań koniecznych do uzyskania odpowiednio stopnia nauczyciela kontraktowego albo nauczyciela mianowanego.

**§ 9**

**Planu rozwoju zawodowego**

1. Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian**.**
2. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie poprawić projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć dyrektorowi. Procedury uzgodnienia w zakresie naniesienia wskazanych poprawek w planie rozwoju zawodowego i jego zatwierdzenia należy dokonać w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
3. Nie zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego przez dyrektora szkoły lub nie wniesienie niezbędnych zmian w terminie przerywa awans zawodowy.
4. Konstrukcja planu rozwoju zawodowego powinna uwzględnić wymagania i/lub powinności ustalone w rozporządzeniu w sprawie awansu zawodowego, określone w § 6, § 7 i § 8 rozporządzenia.
5. W trakcie stażu dopuszczalne jest dokonywanie zmian w planie rozwoju zawodowego, za zgodą dyrektora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w czasie trwania stażu dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela do zmiany planu rozwoju zawodowego.
7. Plan rozwoju powinien być napisany pismem komputerowym, kolejność stron zaznaczona numeracją, pierwsza strona powinna zawierać nazwę szkoły, stopień awansu o który ubiega się nauczyciel, imię i nazwisko opiekuna, czas trwania stażu oraz powinien być podpisany przez nauczyciela.
8. Plan rozwoju składa się w dwóch egzemplarzach do dyrektora szkoły. Plan rozwoju zostaje opatrzony datą wpływu. Po jego zatwierdzeniu dyrektor szkoły zwraca jeden egzemplarz opatrzony pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora. Drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkoły.
9. Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego w terminie 7 dni od zakończenia stażu.

**§ 10**

**Zadania dyrektora**

1. Dyrektor zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do:
2. realizacji obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć w tej samej lub innej szkole;
3. udziału w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb szkoły;
4. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówek i instytucji oświatowych.
5. W trakcie stażu dyrektor obserwuje i omawia z nauczycielem co najmniej jedne prowadzone przez niego zajęcia.
6. Do zadań administracyjnych dyrektora związanych z organizacją awansu należy:
7. zapoznanie z organizacją awansu zawodowego;
8. zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego, po wcześniejszym ewentualnie wezwaniu nauczyciela do jego poprawy, w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć;
9. zapoznanie się z projektem oceny dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu opracowanym przez opiekuna stażu – w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego;
10. wystąpienie do Rady Rodziców o wydanie opinii o pracy nauczyciela. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego [nauczyciela](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-10-2019&qplikid=2#P2A6). Nieprzedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania.
11. dokonanie w terminie 21 dni od daty złożonego sprawozdania przez nauczyciela oceny jego dorobku zawodowego. Ocena dorobku zawodowego [nauczyciela](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-10-2019&qplikid=2#P2A6) może być pozytywna lub negatywna. Ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
12. wydania zaświadczenia na potrzeby postępowania egzaminacyjnego/kwalifikacyjnego, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia.
13. W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły prowadzi systematyczne monitorowanie przebiegu stażu i realizacji planu nadzoru pedagogicznego poprzez bezpośrednią obserwację pracy i działań nauczyciela, obserwację zajęć, kontrolę, badania jakości efektów kształcenia, analizę okresowych sprawozdań nauczyciela.
14. Informacje o stopniu i zakresie monitorowania przebiegu stażu stanowizałącznik nr 6 do procedury.

**§ 11**

**Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego**

1. Nauczyciel stażysta składa wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w roku otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu do dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel kontraktowy składa wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego w roku otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu do organu prowadzącego szkołę.
3. Nauczyciel mianowany składa wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Postępowania kwalifikacyjne w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela przebiega dwuetapowo:
   1. kontrola formalna złożonych dokumentów;
   2. kontrola merytorycznego spełnienia wymagań.
5. Dyrektor szkoły lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego sprawdza wniosek nauczyciela oraz załączoną dokumentację pod względem formalnym.
6. W przypadku stwierdzenia braków dyrektor lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem.
7. Jeżeli dokumentacja po raz drugi nie jest poprawna pod względem formalnym – dyrektor lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego zwraca nauczycielowi dokumentację.

**§ 12**

**Komisja kwalifikacyjna lub egzaminacyjna**

1. Jeżeli dokumentacja dostarczona przez nauczyciela spełnia wymagania formalne, nauczyciel odbył wymagany staż zakończony pozytywną oceną dorobku zawodowego i spełnia niezbędne wymogi kwalifikacyjne, dyrektor szkoły lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego zarządzeniem powołuje komisję egzaminacyjną lub kwalifikacyjną.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela stażysty w składzie:
   1. dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
   2. przewodniczący zespołu [nauczycieli](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=07-10-2019&qplikid=2#P2A6), o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie [art. 111](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=07-10-2019&qplikid=4186#P4186A118) [ustawy - Prawo oświatowe](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=07-10-2019&qplikid=2#P2A6), a jeżeli zespół taki nie został w tej [szkole](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=07-10-2019&qplikid=2#P2A6) powołany - nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w [szkole](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=07-10-2019&qplikid=2#P2A6), a w przypadku przedszkola, szkoły lub placówki, o których mowa w [art. 1](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=07-10-2019&qplikid=2#P2A4) ust. 2 pkt 2, w których nie są zatrudnieni nauczyciele mianowani lub dyplomowani - nauczyciel kontraktowy;
   3. opiekun stażu.
3. Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.
4. Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę.
5. Komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego powołuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 13**

**Rozmowa/egzamin**

1. Powołana komisja kwalifikacyjna lub egzaminacyjna powiadania nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu lub rozmowy, na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia komisji.
2. Nauczyciel przedstawia sprawozdanie z realizacji planu zawodowego oraz odpowiada na pytania członków komisji.
3. Komisja kwalifikacyjna i egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
4. Każdy z członków komisji kwalifikacyjnej/egzaminacyjnej ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10.
5. Z ich ocen wylicza się średnią arytmetyczną punktów (z tym, że jeśli w komisji zasiadają więcej niż 3 osoby, to oceny skrajne są odrzucane).
6. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją kwalifikacyjną w przypadku otrzymania z punktów średnią co najmniej 7.
7. Komisja kwalifikacyjna lub egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie odpowiednio o akceptacji lub zdaniu egzaminu.
8. Z przebiegu posiedzenia komisji zostaje sporządzony protokół.

**§ 14**

**Dodatkowy staż**

* + - 1. Nauczyciel, który nie uzyskał akceptacji lub nie zdał egzaminu odpowiednio przed komisjami, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, z tym że:
  1. nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy mogą przystąpić ponownie do egzaminu przed komisją egzaminacyjną tylko jeden raz w danej szkole;
  2. nauczyciel mianowany, w przypadku powtórnego nieuzyskania akceptacji, przed kolejnym ubieganiem się o uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej jest obowiązany do odbycia stażu w wymiarze 2 lata i 9 miesięcy.

**§ 15**

**Wydanie decyzji administracyjnej**

Dyrektor szkoły lub właściwy organ wydaje decyzję administracyjną o nadaniu, lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie:

* 1. do dnia 31 sierpnia danego roku, jeśli wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku;
  2. do dnia 31 grudnia danego roku, jeśli wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego zostanie złożony do dnia 31 października danego roku.
     + 1. Decyzję administracyjną w przedmiocie nadania stopnia awansu zawodowego podpisuje dyrektor szkoły.
       2. Akt nadania (decyzja) stopnia awansu zawodowego musi spełniać wymagania określone w art. 107 KPA oraz zawierać w szczególności:

1. nazwę komisji kwalifikacyjnej/egzaminacyjnej;
2. numer i datę wydania zaświadczenia o uzyskaniu akceptacji lub zdaniu egzaminy;
3. stopień awansu zawodowego;
4. informacje o poziomie wykształcenia nauczyciela.
   * + 1. Decyzję o nadaniu stopnia awansu zawodowego doręcza się nauczycielowi na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Decyzja nie może zostać ogłoszona ustnie.

**§ 16**

**Odmowa nadania stopnia awansu zawodowego**

W przypadku, gdy nauczyciel nie spełnia wymagań określonych do uzyskania awansu stopnia zawodowego, dyrektor szkoły/właściwy organ wydaje decyzję o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego.

Do decyzji odmownej stosuje się przepisy art. 107 §1 i 2 KPA.

Dyrektor szkoły/organ właściwy do wydania decyzji dołącza uzasadnienie, w którym wskazuje przyczyny negatywnego rozstrzygnięcia decyzji, tj. jakie okoliczności stanęły za odmową nadania stopnia awansu zawodowego.

**§ 17**

**Odwołanie od decyzji administracyjnej**

* + - 1. Nauczycielowi przysługuje prawo odwołania od decyzji administracyjnej o nadaniu awansu zawodowego nauczyciela do organu wyższego stopnia, za pośrednictwem organu niższego stopnia.
      2. Organem wyższego stopnia w stosunku do:

1. dyrektora szkoły jest organ prowadzący;
2. organu prowadzącego szkołę jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
3. organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest właściwy minister.
   * + 1. Do wydanej decyzji w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, nauczycielowi przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
       2. W odwołaniu należy zamieścić: imię i nazwisko wnoszącego, adres oraz żądanie.

**§ 18.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wprowadzenie zmian do regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 –** Wniosek o rozpoczęcie stażu

**Załącznik nr 2 –** Informacja o wyznaczeniu opiekuna stażu

**Załącznik nr 3 –** Informacja o powierzeniu funkcji opiekuna stażu

**Załącznik nr 4 –**  Wezwanie o dokonanie zmian w planie rozwoju zawodowego

**Załącznik nr 5 –** Wniosek nauczyciela o wprowadzenie zmian w planie rozwoju

zawodowego

**Załącznik nr 6 –** Informacje o stopniu i zakresie monitorowania przebiegu stażu

**Załącznik nr 7 –** Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego

**Załącznik nr 8** – Protokół komisji egzaminacyjnej

**Załącznik nr 9** **–** Odwołanie od decyzji w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego

**Załącznik nr 10** **–** Pismo informujące nauczyciela o przedłużeniu stażu z powodu

długotrwałej nieobecności

**Załącznik nr 1**

................................................... ...................................................

(imię i nazwisko nauczyciela) (miejscowość i data)

...................................................

(zajmowane stanowisko)

...................................................

(adres)

**Pani/Pan**

...................................................................

**Dyrektor** **Szkoły Podstawowej**

**im. ks. Jana Twardowskiego**

**w Powidzku**

**Wniosek o rozpoczęcie stażu**

Zgodnie z art. 9d ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) oraz w związku z ubieganiem się o awans na stopień nauczyciela .......................................................................................... zwracam się z prośbą o otwarcie  
 (wskazać odpowiednio: mianowanego lub dyplomowanego)

stażu z dniem 1 września ………..... r.

Do wniosku załączam plan rozwoju zawodowego.

...............................................

(podpis nauczyciela)

**Załącznik nr 2**

................................................... ...................................................

(pieczęć szkoły) (miejscowość i data)

**Pani/Pan\***

.......................................................................

(imię i nazwisko nauczyciela)

......................................................................

(zajmowane stanowisko)

**w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku**

**Informacja o wyznaczeniu opiekuna stażu**

W związku z rozpoczęciem przez Panią/Pana\* w dniu ................................... na swój wniosek z dnia ................................ stażu na stopień nauczyciela ………………………...………...., działając na podstawie art. 9c ust. 4 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U.   
z 2018 r. poz. 967 ze zm.) przydzielam Pani/Panu\* opiekuna stażu:

Panią/Pana\* ……………………………………. nauczyciela………………………………………..……………...,

(wpisać stopień awansu – mianowany lub dyplomowany)

zatrudnionego na stanowisku .............................................. w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku, Powidzko 49, 55-140 Żmigród.

.................................................................................. ............................................................

(potwierdzenie odbioru przez nauczyciela – data i podpis) (podpis i pieczątka dyrektora szkoły)

**Do wiadomości:**

Pani/Pana\* ......................................................

(imię i nazwisko opiekuna stażu)

**Załącznik nr 3**

....................................................... .....................................................................

(pieczęć szkoły) (miejscowość i data)

**Pani/Pan\***

......................................................................

(imię i nazwisko nauczyciela)

......................................................................

(stopień awansu zawodowego)

......................................................................

(zajmowane stanowisko)

w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

**Informacja o powierzeniu funkcji opiekuna stażu**

Na podstawie art. 9c ust. 4 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U.   
z 2018 r. poz. 967 ze zm.)

**wyznaczam**

Panią/Pana\* na opiekuna stażu Pani/Pana\* ...............................................................................................................

(imię i nazwisko nauczyciela odbywającego staż)

zatrudnionego(ej) w .............................................................................................................................................................

(nazwa i adres szkoły)

na stanowisku .................................................................................., odbywającego staż na stopień nauczyciela

................................................................................ w okresie od dnia ................................ do dnia .................................

(kontraktowego lub mianowanego)

Jednocześnie przyznaję Pani/Panu\* dodatek funkcyjny na czas pełnienia powyższej funkcji, tj. od dnia ................................. do dnia................................., w wysokości ............................ zł, (słownie: .................................................................................................................................................................................).

Do Pana/Pani zadań w ramach sprawowanej funkcji należy udzielanie pomocy nauczycielowi, którego opiekunem stażu został Pani/Pan wyznaczony(a), w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie projektu opinii dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu i przedstawienie go dyrektorowi szkoły w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu przez nauczyciela.

......................................................................................... .................................................................................

(potwierdzenie odbioru przez nauczyciela – data i podpis) (podpis i pieczątka dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 4**

....................................................... .....................................................................

(pieczęć szkoły) (miejscowość i data)

**Pani/Pan\***

......................................................................

(imię i nazwisko nauczyciela)

......................................................................

(stopień awansu zawodowego)

......................................................................

(zajmowane stanowisko)

w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

**Wezwanie o dokonanie zmian w planie rozwoju zawodowego**

Na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574, z późn. zm.), zwracam Pani/Panu\* plan rozwoju zawodowego do poprawy. Niezbędne zmiany projektu, które należy wprowadzić dotyczą (*wymienić zakres zmian):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….

Zmiany należy wprowadzić do planu rozwoju zawodowego w terminie ...............................[[1]](#footnote-1).

\*niepotrzebne skreślić.

..............................................................

(podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 5**

....................................................... .....................................................................

(imię i nazwisko nauczyciela) (miejscowość i data)

.......................................................

(adres)

....................................................... **Pani/Pan\***

.....................................................................

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku**

**Wniosek nauczyciela o dokonanie zmian w planie rozwoju zawodowego**

Na podstawie § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574, z późn. zm.), proszę o wyrażenie zgody na wprowadzenie następujących zmian w moim planie rozwoju zawodowego: ..........................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Potrzeba wprowadzenia zmiany w moim planie rozwoju zawodowego wynika z: ........................................................................................................................................................................................

W załączeniu przedkładam plan rozwoju zawodowego uwzględniający ww. zmiany.

\*niepotrzebne skreślić.

...................................................................

(podpis nauczyciela odbywającego staż)

Załączniki:

* + 1. Plan rozwoju zawodowego.

**Załącznik nr 6**

**INFORMACJE O STOPNIU I ZAKRESIE MONITOROWANIA PRZEBIEGU STAŻU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zakres** | **Sposób monitorowania** | **Osoba monitorująca** | **Termin** |
| **nauczyciel stażysta** | | | |
| Systematyczna realizacja planu rozwoju zawodowego. | Kontrola okresowego sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. | dyrektor szkoły | co pół roku |
| Umiejętność planowania procesu lekcyjnego. | Plany metodyczne. | opiekun stażu,  dyrektor szkoły | na bieżąco |
| Prowadzenie zajęć z uczniami. | Obserwacja zajęć. | opiekun stażu | raz w miesiącu |
| dyrektor szkoły | raz na dwa miesiące |
| Przedsięwzięcia podejmowane przez nauczyciela w ramach realizacji planu rozwoju zawodowego. | Obserwacja. | opiekun stażu  dyrektor szkoły | na bieżąco |
| **nauczyciel kontraktowy** | | | |
| Systematyczna realizacja planu rozwoju zawodowego. | Kontrola okresowego sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. | dyrektor szkoły | co pół roku |
| Umiejętność planowania procesu lekcyjnego. | Plany metodyczne. | opiekun stażu,  dyrektor szkoły | na bieżąco - 4 w tygodniu |
| Prowadzenie zajęć z uczniami. | Obserwacja zajęć. | opiekun stażu | raz na kwartał |
| dyrektor szkoły | raz na dwa miesiące |
| Przedsięwzięcia podejmowane przez nauczyciela w ramach realizacji planu | Obserwacja. | opiekun stażu  dyrektor szkoły | na bieżąco |
| **nauczyciel mianowany** | | | |
| Systematyczna realizacja planu rozwoju zawodowego. | Kontrola okresowego sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. | dyrektor szkoły | co pół roku |
| Prowadzenie zajęć z uczniami. | Obserwacja zajęć. | dyrektor szkoły | raz na dwa miesiące |
| Przedsięwzięcia podejmowane przez nauczyciela w ramach realizacji planu rozwoju zawodowego. | Obserwacja. | dyrektor szkoły | na bieżąco |

**Załącznik nr 7**

………………………………..…….. ……….…………………………………..

(imię i nazwisko nauczyciela) (miejscowość, data)

........................................................

(zajmowane stanowisko)

........................................................

(adres)

**Pani/Pan\***

.......................................................

(imię i nazwisko dyrektora szkoły)

.......................................................

.......................................................

(nazwa szkoły)

Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego

Na podstawie art. 9b ust. 2 i art. 9d ust. 7 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) w związku z uzyskaniem w dniu .................................. pozytywnej opinii dorobku zawodowego za okres stażu, zwracam się z prośbą o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela …………………………………..…...…...

Do wniosku załączam następującą dokumentację:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
2. Zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
   1. wymiarze zatrudnienia oraz nauczanym przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, a także *(jeśli nauczyciel był zatrudniony w kilku szkołach w wymiarze niższym niż połowa etatu lub zmienił miejsce zatrudnienia w trakcie odbywania stażu)* zaświadczenia z innych szkół,
   2. dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego,
   3. dacie złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.
3. Kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
4. Kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

.....................................................................

(podpis nauczyciela)

**Załącznik nr 8**

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej

powołanej przez …………........................................................................................... do przeprowadzenia

(nazwa organu)

postępowania kwalifikacyjnego na wniosek Pani/Pana .......................................................................

(imię i nazwisko nauczyciela)

ubiegającego(ej) się o stopień nauczyciela kontraktowego.

Data wpływu wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego ..............................................

Data i miejsce posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej ..............................................................................

Miejsce pracy: …………………………………………………………………………………………….………………..

Stanowisko: ………………………………………………………………………………………….……………………..

* 1. **Skład Komisji:**

………..……………………………………..…… - przewodniczący komisji

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

………..……………………………………..…… - członek komisji

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

………..……………………………………..…… - członek komisji (opiekun stażu

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

………..……………………………………..…… - przedstawiciel związku zawodowego\*

(imię i nazwisko, nazwa związku zawodowego)

(\* jeżeli nauczyciel wnioskował)

* 1. Imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów:
     1. ................................................................ **-** .....................................................................................

(imię i nazwisko) (nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

* + 1. ................................................................ **-** .....................................................................................

(imię i nazwisko) (nazwa organu prowadzącego)

* 1. **Nieobecni:**
     1. .......................................................................

(imię i nazwisko)

* + 1. .......................................................................

(imię i nazwisko)

Komisja postanowiła podjąć postępowanie kwalifikacyjne w związku z obecnością wymaganego kworum do podejmowania rozstrzygnięć (2/3 składu komisji)

* 1. **Przebieg rozmowy**

Nauczyciel dokonał prezentacji swojego dorobku zawodowego.

Uwagi: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nauczyciel odpowiadał na następujące pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r.w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r., poz. 1574 ze zm.)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Informacje o odpowiedziach udzielonych przez nauczyciela:

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. **Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego przystąpiono do oceny punktowej spełniania przez Wnioskodawcę wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego**

*Każdy z członków Komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.*

**Liczba punktów przyznana przez poszczególnych członków Komisji Kwalifikacyjnej:**

* + 1. .............................. - .............
    2. .............................. - .............
    3. .............................. - .............
    4. .............................. - .............

**Odrzucone oceny punktowe:**

1. ................
2. ...............

Średnia arytmetyczna punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574, z późn. zm.): .....................................

1. **Uzasadnienie oceny punktowej:**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Komisja Kwalifikacyjna stwierdza, że:**
2. Pan/Pani .................................................. **spełnił(a) niezbędne wymagania** określone w § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574, z późn. zm.), a tym samym **uzyskał(a) akceptację komisji kwalifikacyjnej** na stopień nauczyciela kontraktowego w dniu ....................................
3. Pan/Pani ………………………………… **nie spełnił(a) niezbędnych wymagań** określonych w w § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574, z późn. zm.), a tym samym **nie uzyskał(a) akceptacji komisji kwalifikacyjnej** na stopień nauczyciela kontraktowego w dniu ....................................
4. **Wystawiono zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej nr** ..........................
5. **Informacje o rozstrzygnięciach w sprawach proceduralnych.**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**Na tym posiedzenie zakończono.**

# Podpisy członków Komisji Egzaminacyjnej

1. .................................................... .......................................

(imię i nazwisko) (podpis)

1. .................................................... .......................................

(imię i nazwisko) (podpis)

1. .................................................... .......................................

(imię i nazwisko) (podpis)

1. .................................................... .......................................

(imię i nazwisko) (podpis)

............................................., .....................

(miejscowość i data)

**Załącznik nr 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ........................................................  (miejscowość, data) |
| ...............................................................  ...............................................................  ...............................................................  (imię i nazwisko oraz adres nauczyciela) |  |  |
|  |  | **Pan/ Pani\***  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  (imię i nazwisko oraz nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny)  **za pośrednictwem**  ......................................................................  ......................................................................  ......................................................................  (imię i nazwisko oraz nazwa i adres organu prowadzącego) |

**ODWOŁANIE**

Na podstawie art. 127 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735), w zw. z art. 9b ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) wnoszę odwołanie od decyzji ..................................[[2]](#footnote-2) w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela …………………….………...

**UZASADNIENIE**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | .............................................................  (podpis nauczyciela) |

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 10**

....................................................... .....................................................................

(pieczęć szkoły) (miejscowość i data)

**Pani/Pan\***

......................................................................

(imię i nazwisko nauczyciela)

......................................................................

(stopień awansu zawodowego)

......................................................................

(zajmowane stanowisko)

w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

W związku z Pani/Pana\* nieobecnością w pracy spowodowaną[[3]](#footnote-3) ………………………………………………… informuję, iż zgodnie z art. 9d ust. 5 i ust. 5 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.), wydłużam Pani/Panu\* okres stażu na stopień nauczyciela …………………………………………………, ustalając ostateczny termin zakończenia stażu na dzień …………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

..............................................................

(podpis dyrektora szkoły)

1. Należy podać termin wprowadzenia zmian do planu rozwoju zawodowego, nie krótszy niż 5 dni. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać pełną nazwę organu prowadzącego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać odpowiednio: choroba, urlop macierzyński, urlop rodzicielski, urlop wychowawczy, urlop dla poratowania zdrowia oraz daty nieobecności i łączna liczbę dni. [↑](#footnote-ref-3)