**PROCEDURA PRZEBYWANIA OSÓB NA TERENIE SZKOŁY**

Szanowni Rodzice,

Uprzejmie informujemy, że od dnia 1.10.2019 r. w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 2 w Żywcu zacznie obowiązywać procedura przebywania Rodziców/Prawnych Opiekunów/Członków Rodziny Ucznia oraz osób obcych na terenie placówki.

W trosce o bezpieczeństwo naszych uczniów powierzonych opiece Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2, Rada Pedagogiczna w porozumieniu z przedstawicielami Rady Rodziców zatwierdziła zasady przebywania Rodziców /Prawnych Opiekunów/ Członków Rodziny Ucznia oraz osób obcych na terenie naszej placówki.

1. Każdy, kto nie jest aktualnie Uczniem, Nauczycielem, Pracownikiem szkoły lub Rodzicem/Prawnym Opiekunem/ Członkiem Rodziny Ucznia, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.

1. Osoba taka jest zobowiązana, przy wejściu do szkoły, zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi chęć wejścia i wpisać do księgi wejść/wyjść swoje imię i nazwisko oraz wskazać pracownika szkoły i cel swojej wizyty. Osoba zobowiązana jest pobrać identyfikator
i umieścić go w widocznym miejscu.
2. Rodzice/ Prawni Opiekunowie/ Członkowie rodziny ucznia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 w Żywcu mają obowiązek przed wejściem do szkoły zadzwonić i przekazać pracownikowi szkoły cel wizyty. Pracownik przekazuje informację do odpowiedniego nauczyciela, który podejmuje działanie (sprowadza dziecko do szatni lub przychodzi na rozmowę).

1. Osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu. Każda osoba, która wchodzi na teren szkoły powinna wpisać się do zeszytu wejść i pobrać identyfikator.
2. Rodzice/ Prawni Opiekunowie/ Członkowie rodziny ucznia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 2 w Żywcu mogą przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej do tego celu Strefie Rodzica, która znajduje się w holu głównym budynku.
3. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
4. W okresie do 30.09.2019 r. ustala się tzw. „Okres Adaptacyjny” w trakcie którego Rodzice
/Prawni Opiekunowie/Członkowie rodziny uczniów klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do szatni, sali lekcyjnej lub świetlicy klas pierwszych. Po tym okresie obowiązuje punkt 5.
5. Na prośbę pracownika szkoły, nauczyciela osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

1. Rodzice/ Prawni opiekunowie/Członkowie rodziny nie mogą zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych
z Rodzicem/Prawnym Opiekunem/ Członkiem rodziny w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
2. Rodzice/ Prawni Opiekunowie/ Członkowie rodziny oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia na teren Stołówki Szkolnej oraz toalet dziecięcych.

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie rodziny nie mogą samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniami. W celu zgłoszenia wystąpienia sytuacji konfliktowych należy skontaktować się z nauczycielem, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym lub dyrektorem szkoły.

1. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne odpowiadają organizatorzy tych zajęć.
2. Rozmowy Rodziców/Prawnych Opiekunów/Członków rodziny z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas wyznaczonych dyżurów lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem lub wychowawcą oraz podczas zebrań.

1. W przypadkach uzasadnionych Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie rodziny mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą zgłaszają się do sekretariatu szkoły.