

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. STANISŁAWA STASZICA W ZŁOTOWIE



PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

opracowanie: Anna Mazurek, Ewa Skrzypa, Katarzyna Królak, Joanna Zawisza

Przedmiotowe Zasady Oceniania są dokumentem uzupełniającym do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, znajdującego się w Statucie Szkoły.

I. PRZEDMIOTEM OCENIANIA SĄ:

- 1) wiadomości,
- 2) umiejętności,
- 3) postawa ucznia i jego aktywność.

II. ZASADY OCENIANIA

1. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów:

- a. prace stylistyczne,
- b. sprawdziany, prace klasowe i testy obejmujące duży zakres materiału,
- c. kartkówki,
- d. dyktanda,
- e. odpowiedzi ustne,
- f. recytacje, inscenizacje,
- g. prace domowe (krótkie),
- h. zeszyt przedmiotowy,
- i. postawa wobec przedmiotu (aktywność, systematyczność, zachowanie na lekcji),
- j. praca w grupie,
- k. głośne czytanie tekstu,
- l. przygotowanie pomocy dydaktycznych, gazetek ściennych, inne prace dodatkowe,
- m. projekty, prezentacje, albumy, komiksy,
- n. udział w konkursach.

Sprawdziany, testy, prace klasowe– obejmują partię materiału z jednego działu lub wiadomości na temat lektury. Zapowiedziane są co najmniej na tydzień przed planowanym terminem, ustalonym przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Nauczyciel zapisuje go w dzienniku lekcyjnym, a uczniowie notują w zeszycie przedmiotowym.

Powyższe formy poprzedzają lekcje powtórzeniowe i są obowiązkowe. Nauczyciel ma obowiązek poprawić i omówić je w ciągu dwóch tygodni.

Kartkówki – obejmują zakres wiadomości i umiejętności z maksymalnie trzech ostatnich lekcji. Uczniowie piszą je około 10-15 minut; nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela.

Odpowiedzi ustne – obejmują tematy z trzech ostatnich lekcji lub z zagadnień zapowiedzianych przez nauczyciela.

Prace domowe – mogą mieć formę pisemną lub ustną.

Prace stylistyczne – dłuższe formy wypowiedzi na podany temat, mogą być zapowiadane do domu z kilkudniowym wyprzedzeniem lub są pisane w czasie lekcji.

Dyktanda – zawierające 5-6 zdań

Ocena za dyktanda:

0 błędów ortograficznych i interpunkcyjnych – celujący

1-2 bł. int. – bardzo dobry

1 bł. ort. – bardzo dobry –

2 bł. ort. – dobry

3 bł. ort. – dostateczny

4-5 bł. ort. – dopuszczający

6 bł. ort. – niedostateczny

- Błędy interpunkcyjne – 3 błędy interpunkcyjne są traktowane jak 1 błąd ortograficzny.

Zeszyt przedmiotowy – ocenie podlegają: estetyka zapisu, poprawność zapisu, systematyczność w prowadzeniu.

Prace dodatkowe (plakaty, gazetki, opracowania lektur dodatkowych itp.) – uczeń otrzymuje za ich wykonanie oceny bardzo dobre i celujące. Oceny te podwyższają ocenę końcową ucznia (w przypadku wahania się oceny) .

2. Obszary aktywności podlegające ocenie:

1) Słuchanie;

- rozumienie,
- analiza i interpretacja wysłuchanego tekstu.

2) Czytanie;

- technika,
- rozumienie,
- analiza i interpretacja przeczytanego tekstu.

3) Wypowiedzi ustne:

opowiadanie, dialog, głos w dyskusji, opinia, prezentacja:

- zgodność z tematem i intencją,
- logika wypowiedzi,
- celowość użycia środków językowych,
- poprawność form gramatycznych,
- płynność, wyrazistość, dykcja, akcentowanie;

recytacja, rola:

- opanowanie pamięciowe tekstu,
- wyrazistość dykcja, akcentowanie, pauzowanie,
- wyrażenie intencji, dramaturgii tekstu głosem i postawą.

4) Wypowiedzi pisemne:

zaproszenie, życzenia, pozdrowienia, dedykacja, zawiadomienie, ogłoszenie, reklama, przepis, instrukcja, poradnik, regulamin, informacja;

- komunikatywność, logika i wewnętrzna spójność,
- wskazanie adresata,
- zwięźłość,
- układ graficzny,
- dobór właściwych dla danej formy słów i zwrotów.

List:

- wskazanie nadawcy i adresata,
- stosowanie zwrotów do adresata oraz formuł grzecznościowych uwzględniających osobę adresata,
- konsekwentne zachowanie osobistego lub oficjalnego tonu,
- zachowanie reguł kompozycyjnych listu.

Notatka:

- zgodność z tematem,
- funkcjonalność,
- czytelność (przejrzystość),
- zwięźłość,
- oryginalność formy.

Projekt:

- formułowanie tematu,
- zbieranie, opracowywanie materiałów,
- prezentacja,
- raport,
- współpraca w grupie.

Opis (przeżyć wewnętrznych, przedmiotu):

- uwzględnienie istotnych cech przedmiotu opisu,
- bogactwo określeń.

Opowiadanie:

- umiejętność prowadzenia narracji,
- stosowanie różnorodnych form narracji, np. opisu, dialogu,
- zachowanie związków przyczynowo-skutkowych i czasoprzestrzennych,
- ujmowanie całości myślowych w akapity,
- świadome użycie wybranej formy (form) czasu.

Charakterystyka:

- przedstawienie postaci
- przedstawienie wnętrza bohatera, czyli jego cech charakteru, usposobienia, intelektu, stosunku do innych ludzi i do wartości,
- ocean postaci,
- bogate słownictwo,
- uzasadnienie cech charakteru przykładami z tekstu.

Recenzja:

- część informacyjna,
- część oceniająca,
- podsumowanie (ocena subiektywna),
- odpowiednio dobrane słownictwo.

Rozprawka:

- temat pracy,
- teza lub hipoteza,
- argumentacja (kolejne akapity porządkujące argumenty),
- potwierdzenie lub sformułowanie tezy.

Podanie:

- poprawny zapis daty,
- podanie swoich danych osobowych ,
- podanie danych osobowych adresata ,
- tytuł podania,
- podpis.

Życiorys/CV:

- dane osobowe,
- wykształcenie,
- praca zawodowa,
- dodatkowa działalność ,
- inne osiągnięcia,
- zamiary na przyszłość.

List motywacyjny:

- data,
- dane osobowe nadawcy,
- dane osobowe adresata,
- zwrot grzecznościowy w stosunku do adresata,
- informacja na jakie stanowisko kandydat aplikuje,
- opis wykształcenia, sukcesów, mocnych stron,
- podpis .

Przemówienie:

- bezpośredni zwrot do adresata,
- sprecyzowanie celu przemówienia,
- stosowanie pytań retorycznych, tryby rozkazującego, przenośni, metafor,
- posługiwanie się językiem literackim.

Wywiad:

- wyraźne oddzielenie wypowiedzi osoby przeprowadzającej wywiad od wypowiedzi rozmówcy,
- stawianie pytań otwartych i unikanie pytań zamkniętych.

Sprawozdanie:

- zgodność z faktami,
- selekcja faktów,
- uwzględnienie miejsca, czasu, charakteru i uczestników wydarzeń,
- zachowanie chronologii wydarzeń z konsekwentnym stosowaniem czasu teraźniejszego w odrębnej całości kompozycyjnej,
- uwzględnienie intencji w związku z osobą adresata,
- użycie słownictwa specyficznego dla danej dziedziny.

Opis postaci:

- bogactwo słownictwa charakteryzującego i oceniającego,
- bogactwo uwzględnionych cech,
- umiejętność analizowania postaw,
- przedstawienie motywów działania,
- umiejętność wprowadzania cytatów.

We wszystkich formach wypowiedzi pisemnej oceniamy:

- zrozumienie tematu,
- poprawność językową, ortograficzną i interpunkcyjną,
- estetykę,
- oryginalność treści i formy.

Szczegółowe kryteria ocen powyższych pisemnych form wypowiedzi znajdują się w załączniku.

5) Prezentacje np.:

- przekład intersemiotyczny,
- portfolio,
- plakat,
- słuchowisko.

Aktywność na lekcji-aktywność na lekcji oceniana jest na bieżąco znakiem „+” . Pięć znaków (+) równa się ocenie bardzo dobrej. Sześć plusów to ocena celująca.

Przygotowanie do lekcji - uczeń ma obowiązek punktualnego i systematycznego przychodzenia na zajęcia ; po zakończonej lekcji pozostawia ład i porządek. Na lekcje uczeń przynosi: podręczniki, lekturę , zeszyt przedmiotowy, przybory do

pisania i inne potrzebne pomoce wskazane przez nauczyciela. **Uczeń zobowiązany jest być przygotowanym do każdej lekcji.**

Prace samodzielne – wykonywane są samodzielnie przez uczniów lub pod kierunkiem nauczyciela (np. albumy tematyczne, plakaty, tematyczne prace multimedialne, prace na określony temat itd.). Za daną pracę uczeń może otrzymać ocenę lub znak „+”, będzie to uzależnione od stopnia trudności danego zadania.

Za prace przepisane lub skopiowane z Internetu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

3. Formy i częstotliwość oceniania uczniów klas IV-VIII

a. nauczanie stacjonarne i hybrydowe

Uczeń otrzymuje co najmniej 10 ocen w semestrze, w tym:

- 2 za samodzielne prace pisemne,
- 1 za dyktando,
- 1 z nauki o języku,
- 1 za recytację,
- 1 za wypowiedzi ustne,
- 2 za czytanie ze zrozumieniem,
- 1 za prace domowe,
- 1 za zeszyt.

b. nauczanie zdalne

Uczeń otrzymuje co najmniej 8 ocen w semestrze, w tym:

- 2 za samodzielne prace pisemne (w tym prace klasowe),
- 1 za ćwiczenia ortograficzne,
- 1 z nauki o języku,
- 2 za czytanie ze zrozumieniem,
- 1 za prace domowe,
- 1 prezentacje, projekty.

Nieprześlanie pracy w terminie określonym przez nauczyciela, bez wcześniejszego usprawiedliwienia skutkuje oceną niedostateczną lub minusem - w zależności od rodzaju pracy.

III. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA I ANALIZY OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

Oceny cząstkowe, śródroczne i końcoworoczne odnotowywane są w dzienniku elektronicznym. Prace klasowe, sprawdziany i testy są oddawane uczniom przez nauczyciela, który przekazuje tę informację rodzicom drogą elektroniczną.

FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ DLA UCZNIA I RODZICÓW

Uczniowie oraz rodzice są informowani o ocenach. Rodzice powinni na bieżąco kontrolować postępy dziecka oraz potwierdzać to poprzez złożenie podpisu pod oceną lub informacją znajdującą się w zeszytzie lub na pracy klasowej.

Ustne informacje na temat wyników w nauce rodzice mogą pozyskiwać u nauczycieli w czasie indywidualnych spotkań oraz zebrań rodziców organizowanych przez wychowawcę klasy. W trakcie trwania przerw międzylekcyjnych oraz w czasie lekcji nauczyciel nie będzie informował rodzica o postępach dziecka w nauce. Podczas nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenach za pomocą komunikatora.

IV. ZASADY POPRAWIANIA OCEN CZĄSTKOWYCH ORAZ WARUNKI UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA (ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOWROCZNEJ)

1. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny cząstkowej nie wyższej niż ocena dostateczna według następujących zasad:

- prace klasowe i sprawdziany – w ciągu tygodnia od daty otrzymania lub w czasie uzgodnionym z nauczycielem;
- kartkówki, odpowiedzi ustne i oceny za prowadzenie zeszytu podlegają poprawie tylko w uzasadnionych wypadkach.

2. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie poprawi oceny bez usprawiedliwienia przez rodzica, traci prawo do poprawy.
3. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Nieobecni uczniowie piszą w terminie ustalonym z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy klasowej w wyznaczonym drugim terminie, nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia jej na lekcji, na której uczeń jest obecny.
4. Poprawione prace klasowe i sprawdziany oddawane są w terminie do dwóch tygodni, natomiast kartkówki w ciągu jednego tygodnia.
5. Uczeń cały czas pracuje na ocenę śródroczną i końcoworoczną!

Od chwili podania informacji o propozycji oceny śródrocznej lub końcoworocznej uczeń ma około 4 tygodni na poprawę oceny na wyższą o jeden stopień niż proponowana na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela - poprawa dotyczy ocen ze wskazanych sprawdzianów, prac dodatkowych lub innych uzgodnionych form.

V. OGÓLNE KRYTERIA OCEN CZĄSTKOWYCH

Ocena celująca

Uczeń:

- posiada i potrafi wykorzystać wiedzę wykraczającą poza program,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności,
- czyta ze zrozumieniem teksty literackie, potrafi interpretować teksty przewidziane w programie,
- potrafi przygotować twórczą i oryginalną recytację, inscenizację,
- w mowie i piśmie posługuje się bogatym słownictwem i poprawnym językiem,
- aktywnie uczestniczy w lekcji i zajęciach pozalekcyjnych związanych z językiem polskim,
- poprawnie stosuje reguły ortograficzne nawet w trudnych wyrazach,
- regularnie odrabia prace domowe i zadania dodatkowe,
- systematycznie wykonuje prace samodzielne,
- starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy (estetyczne pismo, zapisany temat, data),
- czyta lektury nadobowiązkowe,
- bierze udział w konkursach przedmiotowych o różnym stopniu zasięgu i osiąga w nich znaczące wyniki.

Ocena bardzo dobra:

Uczeń:

- w wyczerpującym stopniu opanował materiał przewidziany w programie,
- samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy i ćwiczenia,
- czyta ze zrozumieniem teksty literackie przewidziane w programie, podejmuje próby samodzielnej interpretacji,
- przygotowuje ciekawe prezentacje, recytacje i inscenizacje,
- wypowiada się w sposób poprawny i precyzyjny,
- aktywnie uczestniczy w lekcji,
- regularnie odrabia prace domowe i często wykonuje prace nieobowiązkowe,
- sporadycznie popełnia błędy ortograficzne,
- prowadzenie zeszytu i praca własna- jw.

Ocena dobra:

Uczeń:

- w zakresie wiedzy przedmiotowej ma niewielkie braki,
- samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, trudniejsze z pomocą nauczyciela,
- czyta ze zrozumieniem, samodzielnie potrafi znaleźć w tekście potrzebne informacje,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych i stylistycznych,
- stosuje reguły ortograficzne, popełnia niewiele błędów,
- bierze czynny udział w lekcji,
- regularnie odrabia prace domowe, czasem także nieobowiązkowe,
- zeszyt, praca własna - jw.

Ocena dostateczna:

Uczeń:

- posiada podstawowe wiadomości przewidziane programem, choć jego wiedza jest fragmentaryczna, ma problemy z samodzielnym jej wykorzystaniem,
- trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
- wypowiada się w zasadzie poprawnie, choć zasób jego słownictwa nie jest bogaty, nie popełnia rażących błędów językowych,
- sporadycznie zabiera głos na lekcji,
- odrabia obowiązkowe prace domowe.

Ocena dopuszczająca:

Uczeń:

- ma duże braki w wiedzy,
- nawet proste zadania wykonuje przy pomocy nauczyciela,
- nie potrafi samodzielnie przeczytać ze zrozumieniem tekstu literackiego,
- w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia dużo błędów, ma ubogie słownictwo i trudności z formułowaniem nawet prostych zdań,
- nie jest aktywny na lekcji, ale wykazuje chęć do pracy,
- często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej,
- nie pracuje systematycznie w czasie pracy własnej.

Ocena niedostateczna:

Uczeń:

- nie opanował nawet podstawowych wiadomości przewidzianych w programie, ma bardzo duże braki w posiadanej wiedzy,
- nie potrafi wykonać zadania nawet przy pomocy nauczyciela,
- wykazuje się niechęcią do nauki,
- nie odrabia prac domowych,
- nagminnie nie przynosi zeszytu, podręcznika, przyborów,
- nie pracuje w czasie pracy własnej.

Wymagania na poszczególne oceny:

Poziomy wymagań mają układ hierarchiczny, tzn. wymagania podstawowe i ponadpodstawowe sumują się.

- Częściowe spełnienie wymagań na poziomie podstawowym skutkuje oceną: **dopuszczający**.
- Spełnienie wymagań na poziomie podstawowym skutkuje oceną: **dostateczny**.
- Częściowe spełnienie wymagań na poziomie ponadpodstawowym skutkuje oceną: **dobry**.
- Spełnienie wymagań na poziomie ponadpodstawowym skutkuje oceną: **bardzo dobry**.
- Dodatkowe spełnienie osiągnięć ucznia skutkuje oceną: **celujący**

Uczeń zobowiązuje się do:

- aktywności na zajęciach,
- niezakłócania pracy zespołu klasowego,
- dążenia do samodzielności w wykonywaniu zadań pracy jednostkowej,
- dokonania analizy i korekty popełnionych błędów we wszystkich sprawdzonych pracach i dyktandach,
- poprawy każdej oceny niedostatecznej i napisania zaległych testów, prac klasowych w terminie uzgodnionym z nauczycielem (jeśli to możliwe, na zajęciach pozalekcyjnych),
- przynoszenia na lekcje podręczników, zeszytu przedmiotowego oraz lektury (w czasie jej omawiania na lekcjach),
- odrabiania prac domowych.

Dwa razy w semestrze uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (brak podręcznika, zeszytu, lektury), co skutkuje wpisem do dziennika skrótu „np.” Trzy wpisy „np.” równają się ocenie: *niedostateczny*. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną. Brak zadania domowego zadanego z dnia na dzień skutkuje wpisem „bzd”, trzy takie wpisy równają się ocenie: *niedostateczny*.

Za brak zadania domowego zadanego z kilkudniowym wyprzedzeniem uczeń otrzymuje od razu ocenę niedostateczną wpisaną do dziennika lekcyjnego i zeszytu przedmiotowego potwierdzoną podpisem rodzica.

Uczeń nieobecny do 3 dni ma prawo nadrobić zaległości (notatki, zadania domowe) w ciągu kolejnych 2 dni. Uczeń nieobecny dłużej otrzymuje odpowiednio dużo czasu na

nadrobienie zaległości (nie dłużej jednak niż tydzień). W tym czasie nie pisze kartkówek, nie jest pytany ani oceniany za zadania domowe.

Nauczyciel:

- nie zadaje z lekcji na lekcję dłuższych form wypowiedzi pisemnej,
- zapowiada prace klasowe i testy z przynajmniej jednym wyprzedzeniem,
- ocenia według kryteriów wszystkie formy aktywności ucznia,
- stosuje skalę procentową stopni szkolnych w ocenianiu punktowym.

od 0	do 32 %	niedostateczny
od 33%	do 50%	dopuszczający
od 51%	do 70%	dostateczny
od 71%	Do89%	dobry
od 90 %	do 98%	bardzo dobry
99%		celujący -
100%		celujący

Waga ocen:

FORMY AKTYWNOŚCI	WAGA
Testy kompetencji, prace klasowe, laureaci, finaliści konkursów, turniejów	6
Testy, sprawdziany, dyktanda, udział w konkursach przedmiotowych, prace literackie	5
Projekty edukacyjne, inscenizacje	4-5
Czytanie, recytacje, zeszyty przedmiotowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace dodatkowe	4
Praca na lekcji: samodzielna, w grupach, aktywność, praca na zajęciach pozalekcyjnych, wytwory manualne	2
Praca domowa	1-3
Przygotowanie do lekcji	1

Nauczyciel za średnią cząstkowych ocen semestralnych z wartością po przecinku 0,75 i wyższą wystawia ocenę semestralną zaokrąglając do wyższej. Semestralna ocena celująca przysługuje od średniej 5,30.

VI. OCENIANIE UCZNIÓW Z OPINIAMI LUB ORZECZENIAMI PPP

1. Dostosowuje się wymagania w stosunku do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, mającego opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się bądź posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym, zgodnie z zaleceniami w wyżej wymienionych dokumentach.
2. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.

3. Rodzaje dysfunkcji:

- Dysgrafia, czyli brzydkie, nieczytelne pismo Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne, np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepisać ustnie z tego zakresu materiału. Może też skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze.
- Dysleksja, czyli trudności w czytaniu przekładające się niekiedy także na problemy ze zrozumieniem treści oraz trudności w pisaniu.
- Dysortografia, czyli trudności w stosowaniu zasad ortograficznych, przy jednoczesnej ich znajomości.
- Dyskalkulia, czyli trudności w liczeniu.

Dostosowanie wymagań w zakresie formy:

- Krótkie i proste polecenia, czytanie polecenia zadania na głos, objaśnianie dłuższych poleceń.
- Inne rodzaje dysfunkcji – ocenianie zgodnie ze wskazaniem poradni.

Uczeń ze sprawnością intelektualną niższą od przeciętnej

W przypadku tych dzieci konieczne jest dostosowanie zarówno w zakresie form, metod i ilości zadań. Dostosowane wymagania obejmują jednak wiadomości i umiejętności określone podstawą programową. Poprawa prac klasowych odbywać się będzie przy pomocy nauczyciela. Zastosowanie metod ułatwiających opanowanie materiału.

Przykłady dostosowania wymagań dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się:

- uczeń otrzymuje ocenę opisową za dyktanda,
- przy ocenie wypowiedzi pisemnych brana jest pod uwagę wartość merytoryczna i forma językowa pracy,
- nie podlegają ocenie czytelność i estetyka pisma,
- przed omawianiem lektur może zapoznać się z ich fragmentami (po uzgodnieniu z nauczycielem) oraz korzystać z ustalonych pomocy dydaktycznych,
- uczeń nie jest wskazywany do głośnego czytania dłuższych partii tekstu,
- przy nauce tekstu na pamięć ma wydłużony czas na naukę oraz w trakcie recytacji może korzystać z pomocy nauczyciela; może również po uzgodnieniu z nauczycielem wybrać inny tekst do recytacji.

ZAŁĄCZNIKI

Kryteria ocen z języka polskiego na koniec semestru (wersja dla ucznia)

Otrzymasz szóstkę, czyli ocenę celującą, jeżeli:

- potrafisz samodzielnie rozwiązywać trudne problemy i zadania,
- czytasz nie tylko lektury obowiązkowe,
- posiadasz wiedzę wykraczającą poza program klasy,
- piszesz i wypowiadasz się poprawnym i bogatym językiem,
- błędy ortograficzne popełniasz tylko w bardzo trudnych wyrazach,
- aktywnie uczestniczysz w lekcji,
- zawsze odrabiasz prace domowe, także nieobowiązkowe,
- kulturalnie zachowujesz się na lekcji,
- bierzesz udział w konkursach związanych z przedmiotem,
- bardzo starannie prowadzisz zeszyt,
- z większości sprawdzianów otrzymałeś szóstkę lub piątkę.

Otrzymasz piątkę, czyli ocenę bardzo dobrą, jeżeli:

- samodzielnie rozwiązujesz większość zadań,
- zawsze masz przeczytane lektury i jesteś przygotowany do lekcji,
- opanowałeś materiał omawiany na lekcjach,
- potrafisz pisać i mówić poprawnie, masz bogate słownictwo,
- bardzo rzadko popełniasz błędy ortograficzne,
- często odrabiasz także nieobowiązkowe prace,
- kulturalnie zachowujesz się w czasie lekcji,
- starannie prowadzisz zeszyt,
- z większości sprawdzianów otrzymałeś piątki.

Otrzymasz czwórkę, czyli ocenę dobrą, jeżeli:

- potrafisz samodzielnie rozwiązać łatwiejsze problemy i zadania, trudniejsze z niewielką pomocą nauczyciela,
- czytasz lektury,
- masz tylko niewielkie braki w posiadanej wiedzy,
- w wypowiedziach ustnych i pracach pisemnych popełniasz niewiele błędów,
- zawsze odrabiasz obowiązkowe prace domowe, czasem też dodatkowe,
- na lekcji jesteś skoncentrowany, nie przeszkadzasz kolegom i nauczycielowi,
- prowadzisz starannie zeszyt,
- z większości sprawdzianów otrzymałeś czwórki.

Otrzymasz trójkę, czyli ocenę dostateczną, jeżeli:

- rozwiązujesz samodzielnie proste zadania,
- opanowałeś najważniejsze wiadomości,
- czasami zdarza ci się nie przeczytać lektury „na czas”,
- budujesz proste wypowiedzi, twój zasób słownictwa nie jest bogaty,
- odrabiasz obowiązkowe prace domowe,
- zdarza ci się rozmawiać na lekcji,
- z większości sprawdzianów otrzymałeś trójki.

Otrzymasz dwójkę, czyli ocenę dopuszczającą, jeżeli:

- proste zadania wykonujesz przy pomocy nauczyciela,
- nie czytasz lektur w terminie,
- popełniasz dużo błędów w pracach pisemnych i wypowiedziach ustnych,
- nie potrafisz budować poprawnych zdań, masz ubogie słownictwo,
- często nie masz pracy domowej,
- rzadko jesteś skoncentrowany na lekcji,
- z większości sprawdzianów otrzymałeś dwójkę.

Otrzymasz jedynkę, czyli ocenę niedostateczną, jeżeli:

- nawet z pomocą nauczyciela nie potrafisz rozwiązać prostego zadania,
- nie wykazujesz chęci do nauki,
- nie czytasz lektur,
- nie potrafisz budować poprawnych wypowiedzi,
- nie znasz zasad ortografii,
- nie pracujesz w czasie pracy własnej,
- nie prowadzisz zeszytu,
- rozmawiasz w czasie lekcji, przeszkadzasz kolegom i nauczycielowi,
- z większości sprawdzianów otrzymałeś jedynkę.