

**Procedura oceny pracy nauczycieli
Przedszkola im. Zajączka Złocieniaszka
w Złocięcu**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

- § 1. 1. Procedura określa tryb oraz zasady dokonywania oceny pracy nauczycieli.
2. Regulamin opracowany został w oparciu o zapisy:
1. ustawy – Prawo Oświatowe rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
 2. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.z2018 r.,poz967 ze zm.)- art.6a.
 1. Rozporządzenie MEN dnia 19 sierpnia 2019r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U.z 2019r.,poz.1625
3. Kryteria ustawowe oceny pracy nauczyciela określa art. 5 ustawy Prawo Oświatowe oraz art. 6 i art. 42 ust. 2 KN
- 1) Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia. (Art. 5 PO)
- 2)
- 1) Nauczyciel obowiązany jest: rzetelność realizacji zadań związanych z powierzonych stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 2) wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju;
 - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami Przedszkola;
 - 5) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - 7) realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz
 - 8) realizacja innych zajęć i czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków;
 - 9) realizacja zajęć i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
 - 10) kierowanie się w swoich działaniach dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

Rozdział 2

Ogólne zasady dokonywania oceny

§ 2. 1. Praca nauczyciela podlega ocenie. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor:

- po zakończeniu stażu nauczyciela na stopień:

nauczyciela kontraktowego,

nauczyciela mianowanego,

nauczyciela dyplomowanego

- po zakończeniu dodatkowego stażu, nauczyciela, który nie uzyskał akceptacji lub nie zdał egzaminu odpowiednio przed komisjami egzaminacyjną lub kwalifikacyjną – (o którym mowa w art. 9g ust.8)
- Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie (np. w trakcie realizacji stażu na wyższy stopień awansu zawodowego), **nie wcześniej jednak niż po upływie roku** od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego (art. 6a ust. 1 Karty Nauczyciela).
- W przypadku zmiany miejsca zatrudnienia nauczyciela ocena pracy jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie roku od dnia podjęcia pracy w nowym przedszkolu,

§ 3. 1. Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego może być dokonana z inicjatywy dyrektora przedszkola lub na wniosek:

1) nauczyciela

2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

3) organu prowadzącego przedszkole;

4) rady rodziców

2. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w terminie:

- nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku przez nauczyciela lub z inicjatywy dyrektora – od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy;
- nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego po zakończonym stażu.

3. Do ww. terminów nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach w których nie przewiduje się ferii szkolnych – okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

4. Na ocenę pracy nauczyciela i dyrektora szkoły nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem publicznym.

5. W przypadku gdy nauczyciel zatrudniony jest w kilku przedszkolach/szkołach i w żadnej z tych szkół /przedszkolu jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, jednak łącznie wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska nauczyciela, oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dokonuje dyrektor szkoły wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z dyrektorami szkół, w których nauczyciel odbywał staż.

§ 4. 1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

1) ocena wyróżniająca;

2) ocena bardzo dobra;

3) ocena dobra;

4) ocena negatywna.

§ 5. 1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor przedszkola. Dokonując oceny pracy nauczyciela dyrektor zasięga:

1) opinii rady rodziców,

2) opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu w przypadku oceny nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego ;

3) może zasięgnąć opinii na temat pracy nauczyciela, gdy dokonuje oceny z własnej inicjatywy, a gdy ocenę ustala na wniosek nauczyciela wówczas zasięga opinii właściwego doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego,

2. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy- art.6a ust. 5a.

3. Opinie: opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela, doradcy metodycznego lub innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego (mowa o nich w art. 6a ust. 5 pkt 2 –4 Karty Nauczyciela) są wyrażane w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia zawiera uzasadnienie.

4. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora przedszkola lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, radę szkoły lub radę rodziców, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

§ 6. 1. Oceny pracy nauczyciela, któremu powierzono zadania doradcy metodycznego, dokonuje dyrektor przedszkola, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu oceny pracy dokonanej przez dyrektora właściwej placówki doskonalenia nauczycieli, w zakresie dotyczącym wykonywania zadań doradcy metodycznego.

Rozdział 3

Podstawa oceny pracy nauczyciela

§ 7. 1) Ocenie pracy nauczyciela podlegają realizacja następujących zadań:

1. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelność realizacji zadań związanych z powierzonych stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
2. wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju;
3. dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
4. doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami Przedszkola;
5. kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
6. dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
7. realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz
8. realizacja innych zajęć i czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków;
9. realizacja zajęć i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
10. kierowanie się w swoich działaniach dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

2. Ocenę pracy nauczyciela, dyrektor dokonuje po ustaleniu poziomu spełniania wskaźników oceny pracy oceny określonych niniejszej procedurze.
3. Nauczyciele mogą realizować określony wskaźnik w sposób maksymalny by uzyskać ocenę wyróżniającą lub częściowo na oceny poniżej wyróżniającej.
Uzgodniono następujący sposób określania poziomu realizacji wskaźnika:
 - 1) 3 pkt- oznacza maksymalną realizację wskaźników – nauczyciel realizuje wszystkie działania przypisane do wskaźnika na bardzo wysokim poziomie;
 - 2) 2 pkt- oznaczają pełną realizację wskaźników - nauczyciel realizuje przypisane do wskaźnika działania na wysokim poziomie;
 - 3) 1 pkt - oznaczają częściową, nie pełną realizację wskaźnika - nauczyciel realizuje przypisane do wskaźnika działania częściowo;
 - 4) 0 pkt- oznacza brak realizacji wskaźnika, nauczyciel nie realizuje działań przypisanych do danego wskaźnika.
5. Wskaźniki oceny pracy nauczycieli oraz sposób określania poziomu ich spełnienia stanowią załącznik nr 1 do procedury.
6. Procentowe normy ustalenia poziomu spełniania wskaźników oceny pracy nauczyciela zostały ustalone na następujących poziomach:
 - 1) spełnianie wskaźników oceny pracy w stopniu nie mniejszym niż 85% – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
 - 2) nie mniejszym niż 75% – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
 - 3) nie mniejszym niż 65% – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
 - 4) mniejszym niż 55% – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.
7. Ocena pracy nauczyciela polega na ustaleniu poziomu spełniania wszystkich wskaźników oceny pracy.

Rozdział 4

Tryb dokonywania ceny

- § 8. 1. Ocenę pracy nauczyciela rozpoczyna wniosek nauczyciela lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, lub organu prowadzącego przedszkole lub rady pedagogicznej lub informacja dyrektora o wszczęciu procedury dokonywania oceny w przypadku oceny z urzędu.
2. Oceniany nauczyciel, po otrzymaniu informacji o dokonywanej ocenie pracy w terminie 14 dni składa dyrektorowi arkusz oceny własnej.
3. Przed uzgodnieniem oceny dyrektor może poprosić nauczyciela o rozmowę dotyczącą realizacji wskaźników opisanych w Arkuszu pracy własnej nauczyciela.
4. Dyrektor prowadzi obserwacje zajęć u ocenianego nauczyciela w wymiarze co najmniej 2 obserwacji w każdym roku szkolnym.
5. Ocenę pracy dyrektor ustala tworząc pisemny Projekt oceny pracy nauczyciela, biorąc pod uwagę poziom spełniania wszystkich wskaźników oceny pracy, które nauczyciel musi spełnić, opinie uprawnionych podmiotów, o których mowa § 5 ust. 1, a w przypadku dokonywania oceny pracy na zakończenie stażu bierze też pod uwagę realizację wymagań niezbędnych do uzyskania określonego stopnia awansu zawodowego wskazanych w rozporządzeniu w sprawie awansu.
6. Dyrektor zapoznaje nauczyciela z pisemnym Projektem oceny pracy oraz wysłuchuje uwag i zastrzeżeń ocenianego nauczyciela do Projektu oceny.
7. Przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej- nauczyciel zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek;
8. Uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy nauczyciel może również zgłosić w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania nauczyciela z projektem oceny.
9. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń do Projektu oceny pracy zgłoszonych przez ocenianego nauczyciela, biorąc pod uwagę poziom spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego oraz opinie uprawnionych podmiotów, o których mowa § 5, dyrektor ustala ocenę pracy nauczyciela. Ustalona ocena może być wyższa niż proponowana w projekcie.

10. Dyrektor po ustaleniu oceny pracy nauczyciela doręcza oryginał karty oceny pracy, który zawiera ocenę pracy, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny.

11. Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art.39, art.42, art.43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. –Kodeks postępowania administracyjnego

§ 9. 1. Karta oceny pracy zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko nauczyciela;
 - 2) datę i miejsce urodzenia;
 - 3) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
 - 4) staż pracy pedagogicznej;
 - 5) stopień awansu zawodowego;
 - 6) wykształcenie;
 - 7) datę dokonania ostatniej oceny pracy;
 - 8) stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela;
 - 9) uzasadnienie oceny prac obejmujące odniesienie się do poziomu spełnienia przez nauczyciela poszczególnych kryteriów oceny pracy;
 - 10) datę dokonania oceny pracy;
 - 11) podpis osoby dokonującej oceny pracy;
 - 12) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.
2. Kopię karty oceny pracy wraz z oryginałami opinii włącza się do akt osobowych nauczyciela.

§ 10. 1. W czasie dokonywania oceny pracy dyrektor ma możliwość:

- 1) prowadzenia niezapowiedzianych obserwacji realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony;
- 2) skorzystania ze zgromadzonych wcześniej informacji o pracy nauczyciela, zgodnie z ustalonymi w przedszkolu zasadami;
- 3) kontroli prowadzonej przez nauczyciela dokumentacji, w tym wpisów w dziennikach zajęć;
- 4) kontroli uzgodnionych w Planie nadzoru bieżącego roku szkolnego;
- 5) analizy wyników obserwacji, w tym wyników diagnozy gotowości do podjęcia zadań szkolnych;
- 7) analizy odnotowanych uwag i wniosków, notatek służbowych z przeprowadzonych obserwacji, rozmów, wywiadów, zestawień zbiorczych wyników badań, ankiet, wyników ewaluacji wewnętrznej, analizy arkuszy pracy własnej nauczycieli;
- 8) rozmowy z ocenianym nauczycielem, rodzicami i dziećmi, w grupach, w których nauczyciel prowadzi zajęcia;
- 9) na podstawie wywiadów uzupełniać brakujące do oceny pracy dane.

Rozdział 5

Tryb dokonywania oceny pracy nauczycieli po zakończeniu stażu

§ 11. 1. Uzgodniono następujący sposób ustalania oceny nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego po zakończeniu stażu:

- 1) warunkiem niezbędnym do uzyskania pozytywnej oceny pracy przez nauczycieli: stażysty, kontraktowego lub mianowanego po zakończeniu stażu jest realizacja wskaźników w sprawie oceny, oraz konieczność realizacji wymagań niezbędnych do uzyskania danego stopnia awansu wymienionych w rozporządzeniu w sprawie awansu zawodowego nauczycieli;

- 2) dyrektor ustala ocenę pracy na podstawie poziomu realizacji wskaźników do wszystkich kryteriów oceny wymienionych w rozporządzeniu w sprawie oceny pracy nauczycieli, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego;
- 3) na podstawie sprawozdania nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz opinii opiekuna stażu, dyrektor uzgadnia, czy nauczyciel zrealizował wymagania niezbędne do uzyskania kolejnego stopnia awansu nauczyciela;
- 4) ocena pracy po zakończeniu stażu jest pozytywna lub negatywna

Rozdział 6

Formy pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela.

§ 12. 1. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:

- 1) obserwacje zajęć w prowadzonym oddziale i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
- 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań;
- 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji w placówce;
- 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem;
- 5) wyniki badań, w tym ankiet prowadzonych wśród rodziców i kolegów - nauczycieli na temat jakości pracy placówki a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela;
- 6) wyniki ewaluacji wewnętrznej i kontroli wewnętrznej prowadzonej przez dyrektora w ramach nadzoru pedagogicznego,
- 7) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela;
- 8) arkusze samooceny;
- 9) arkusz oceny własnej nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego, czy dyplomowanego

Rozdział 7

Dokumentowanie oceny pracy nauczyciela

§ 13. 1. Dokumentacje oceny pracy nauczyciela stanowią:

- 1) wniosek właściwego organu o dokonanie oceny lub informacja dyrektora o wszczęciu procedury oceny.;
- 2) pisemne zawiadomienie nauczyciela o wszczęciu procedury oceny pracy nauczyciela (potwierdzone przez ocenianego nauczyciela);
- 3) pisemne zawiadomienie dyrektora skierowane do Rady Rodziców z informacją o wszczęciu procedury oceny
- 4) pisemna opinia Rady Rodziców, jeżeli Rada taką decyzję wydała;
- 5) pisemna opinia opiekuna stażu, w przypadku oceny pracy na zakończenie stażu;
- 6) wniosek nauczyciela (lub dyrektora) z prośbą o udział w ocenie doradcy metodycznego lub innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego
- 7) opinia doradcy metodycznego, w przypadku wniosku ocenianego nauczyciela o udział w procedurze oceny doradcy metodycznego lub w przypadku uznania przez dyrektora, że obecność doradcy jest niezbędna;
- 8) informacja dyrektora o miejscu i czasie przedstawienia Projektu oceny (potwierdzona przez nauczyciela);
- 9) wniosek nauczyciela o udział przedstawiciela związku zawodowego przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny;
- 10) projekt oceny pracy nauczyciela;
- 11) pisemne uwagi i zastrzeżenia wniesione przez nauczyciela do projektu oceny,
- 12) karta oceny pracy nauczyciela z oryginałami opinii, upoważnionych do oceny podmiotów, o których mowa w § 9 ust.1
- 13) odwołanie nauczyciela od oceny pracy
- 14) dokumentacja związana z procedurą odwoławczą od oceny pracy.

Rozdział 8

Tryb odwoławczy

- § 14. 1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi – prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
2. Dyrektor przedszkola przekazuje odwołanie od oceny do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Dołącza również pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu oraz regulamin określający wskaźniki oceny pracy nauczycieli w szkole/przedszkolu.
3. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje zespół powołany przez organ, sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą zespół oceniający w składzie:
- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
 - 3) przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) właściwy nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
 - 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.
4. Organ, sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, po jego rozpatrzeniu przez zespół oceniający:
3. podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora przedszkola, albo
 4. uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora przedszkola oraz ustala nową ocenę pracy nauczyciela, albo,
 5. uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły, oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
5. cena pracy ustalona przez organ, sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w wyniku odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy jest sporządzana w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie.
6. Zespół oceniający rozpatruje odwołanie od oceny pracy po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela, który wniósł odwołanie.
7. Organ nadzoru pedagogicznego, zawiadamia nauczyciela o terminie posiedzenia zespołu oceniającego nie później niż 5 dni roboczych przed posiedzeniem zespołu oceniającego, na którym nauczyciel ma zostać wysłuchany.
8. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
9. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
10. Zespół oceniający sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.
11. Rozstrzygnięcie zespołu oceniającego oraz jego uzasadnienie podpisuje przewodniczący zespołu.
12. W przypadku podjęcia uchylecia oceny pracy dokonanej przez dyrektora przedszkola oraz ustalenia nowej oceny pracy nauczyciela (art. 6a ust. 10a pkt 2 Karty Nauczyciela) stosuje się kartę oceny pracy o której mowa w § 9 ust. 2 i 3 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019r (Dz.U z 2019, poz. 1625)
13. Ww. przepisy stosuje się odpowiednio do ustalania oceny pracy nauczycieli religii, z tym że organ upoważniony do dokonania oceny uwzględnia ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.
14. Ocena pracy ustalona przez organ sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
15. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020r.

Procedura obowiązuje od dnia.....