

UMOWA NR

Zawarta w dniur. pomiędzy

Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Czostkowie reprezentowanym przez:
Dyrektora – Panią Zdzisławę Mąkosa

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Samorządowego Centrum Oświaty w Krasocinie – Pani
Henryki Robak

zwanym dalej Zamawiającym
a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czostkowie artykuły żywnościowe z części:
Część nr
w ilościach i cenach określonych w formularzu cenowym.
2. Zapytanie ofertowe, oferta i formularz cenowy Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2.

1. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego (intendenta). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkty w terminie 2 dni/dnia od złożenia zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
3. Minimalna wartość jednorazowego zamówienia jaką Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jest **20,00 zł brutto**.
4. Miejsce i czas realizacji zamówienia – stołówka szkolna Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czostkowie w godzinach pracy stołówki.
5. Oferowane produkty żywnościowe muszą być dobrej jakości, spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
6. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej).
7. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczoną żywność w zakresie jakości. Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.
9. Dostarczone produkty winny być wydane w nieuszkodzonych opakowaniach i aktualną – długoterminową, minimum 10 dniową datą ważności do spożycia.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowo-ilościowy i jest obliczane na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych (ofertowych) oraz ilości dostarczanej żywności.
11. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresie przerw zimowych oraz przerw wynikłych z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć lekcyjnych – zamówienia nie będą zgłaszane lub w ograniczonym zakresie (dla stołówki przedszkolnej).
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.

13. Wielkości zamówienia wykazanego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr do Zapytania ofertowego mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
14. Z tytułu zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia cywilno-prawne, a w przypadku zwiększenia zamówienia obowiązywać będą ceny zawarte w ofercie.
15. W przypadku zaistnienia potrzeby zakupu artykułu nie uwzględnionego w formularzu cenowym, wykonawca zobowiązuje się do jego sprzedaży i dostarczenia po cenie rynkowej.

§ 3.

1. Pod pojęciem wynagrodzenia rozumie się zapłatę za wystawioną fakturę po realizacji każdego zamówienia zgodnie z cenami brutto zamieszczonymi w ofercie.
2. Za wykonanie każdego zamówienia zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktury.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
4. Sumaryczną wartością wynagrodzenia za przedmiot umowy jest kwota do :
 - zł brutto
 - (słownie:)
 - w tym podatek VAT% w kwociezł
 - wartość netto:
 - (słownie:)

§ 4.

1. Dopuszcza się zmiany cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia
 - 1) wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS jedynie w takich przypadkach, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 2) w przypadku zmiany podatku VAT wprowadzonej przez odpowiednie organa państwowe z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę.
2. Strony ustalają iż **ceny określone w ofercie nie wzrosną przez cały okres trwania umowy** z wyjątkiem niebudzącego wątpliwości wzrostu lub spadku cen co groziłoby jednej ze stron umowy rażącą stratą.

3. W przypadku warzyw i owoców ze względu na ich sezonowość cena nie może przewyższać średniej ceny rynkowej z dwóch dni poprzedzających zakup danego produktu w danym dniu, może być natomiast niższa.
4. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko wykonawcy.

§ 5.

Poszczególne zamówienia będą realizowane w okresie od 2 września 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku.

§ 6.

1. Faktury należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Krasocin
ul. Macierzy Szkolnej 1
29-105 Krasocin
NIP: 609 000 36 36

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czostkowie
Czostków 83
29-105 Krasocin

3. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli Zamawiający w tym czasie obciąży swój rachunek bankowy.

§ 7.

1. Podzlecenie wykonania dostaw objętych niniejszą umową innym wykonawcom może nastąpić jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
2. W przypadku podzlecenia wykonania części dostaw podwykonawcom lub w razie uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1:
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie tych dostaw przez Podwykonawcę, w szczególności za ich wykonanie w uzgodnionych terminach i w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie. W zakresie wykonania tej części

usługi, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania i zaniechania Podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.

4. Warunkiem wypłaty jakiegokolwiek części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest przedłożenie wraz z każdą fakturą oświadczenia podwykonawców, których umowy zostały przedstawione Zamawiającemu i przez Zamawiającego zaakceptowane, o nie zaleganiu Wykonawcy z płatnościami na rzecz podwykonawców.
5. Do czasu przedstawienia oświadczeń, o jakich mowa w pkt 4 Zamawiający ma prawo powstrzymać się z płatnością wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Uiszczenie przez Zamawiającego wynagrodzenia na podstawie faktury uwarunkowane będzie przedłożeniem oświadczeń podwykonawców, których umowy zostały przedstawione Zamawiającemu i przez Zamawiającego zaakceptowane, o uiszczeniu całego wynagrodzenia należnego od Wykonawcy w związku z realizacją dostaw.
7. Jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o wysokości kwoty nie uiszczonej na rzecz podwykonawcy lub Zamawiający poweźmie informację o zaleganiu z zapłatą przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy, Zamawiający:
 - a) powstrzyma się z płatnością kwoty wskazanej w oświadczeniu podwykonawcy (lub kwoty z jakiej zapłatą zalega Wykonawca) lub
 - b) w oparciu o pisemne oświadczenie Wykonawcy o przekazaniu przez Zamawiającego płatności na rzecz podwykonawcy (odbiorcy przekazu) uiszczyć tę kwotę bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, pomniejszając wypłatę na rzecz Wykonawcy o kwotę przekazaną.
8. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio także do dalszego podwykonawcy.
9. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
10. Umowy z podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. O zawartych umowach Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie trzech dni od dnia ich zawarcia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartych umów z podwykonawcami.
11. Nie wyraża się zgody na zawieranie przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą.
12. Podzielenie przez Wykonawcę wykonania części dostaw podwykonawcom nie może prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
13. Naruszenie przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić

podstawy do zmiany terminu poszczególnych dostaw oraz zakończenia umowy, o którym mowa w § 4.

15. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.
16. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej regulacji zobowiązań wobec podwykonawców, a Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcami.

§ 8.

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłacenie kar umownych.

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, jeżeli towar nie został dostarczony w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- b) w wysokości 10 % wartości partii towaru, gdy dostarczony towar ilościowo i jakościowo nie odpowiada zamówieniu (braki ilościowe i jakościowe),
- c) karę za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy gdy odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Zamawiający obowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.

2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9.

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy w trybie zamówienia publicznego strony są zobowiązane wyczerpać drogą postępowania reklamacyjnego, gdyby zaistniałe sprzeczności nie zostały rozwiązane ugodowo będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca