

**PROCEDURY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 63
IM. KSAWEREGO ZAKRZEWSKIEGO
W POZNANIU**

Podstawy prawne:

- wg obowiązujących przepisów

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z WAGARUJĄCYCM UCZNIEM

1. Nauczyciel przedmiotu:

- a. systematycznie kontroluje obecność uczniów na zajęciach szkolnych - nieobecność ucznia nauczyciel odnotowuje w obowiązujących dziennikach,
- b. w przypadku wagarów lub domniemania wagarów nauczyciel przedmiotu:
 - 1) przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem i ustala przyczyny nieobecności,
 - 2) o nieobecnościach ucznia powiadamia wychowawcę.

2. Nauczyciel wychowawca:

- a. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców/opiekunów ucznia o nieobecności - ustala przyczyny nieobecności. Odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, na prośbę pisemną rodzica usprawiedliwia nieobecność ucznia.
- b. w przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia wychowawca:
 - 1) przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, z której sporządza notatkę,
 - 2) w przypadku braku zmiany negatywnej postawy udziela uczniowi upomnienia wychowawcy oraz sporządza odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym, powiadamia rodziców/opiekunów ucznia i pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego,
 - 3) w przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami ucznia - wychowawca wysyła pisemne zawiadomienia do rodziców /opiekunów o absencji ucznia ze wskazaniem terminu spotkania wychowawcy z rodzicami/opiekunami i uczniem. Informacje o terminie przekazuje pisemnie – listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru,
 - 4) podczas spotkania wychowawcy z uczniem i jego rodzicami/opiekunami wychowawca sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy. Wychowawca spisuje z uczniem i rodzicami/opiekunami kontrakt,

w którym uczeń zobowiązuje się do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne - rodzic do systematycznej kontroli obecności i kontaktu ze szkołą,

- 5) w przypadku braku współpracy z rodzicami/opiekunami w celu zapobiegania nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, wychowawca pisemnie powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego o podjętych działaniach.

3. Pedagog lub psycholog szkolny :

- a. w porozumieniu z wychowawcą ucznia wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców/opiekunów, w którym informuje o przedłużającej się nieobecności ucznia w szkole i wyznacza rodzicom i uczniowi termin zgłoszenia się do szkoły. Informacje o terminie przekazuje pisemnie - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru,
- b. z przeprowadzonej rozmowy z rodzicami i uczniem przez wychowawcę w obecności pedagoga i psychologa szkolnego wychowawca sporządza notatkę,
- c. w przypadku braku współpracy z rodzicami/opiekunami w celu zapobiegania nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole pedagog szkolny zawiadamia dyrektora szkoły i w porozumieniu z dyrektorem szkoły wyznacza termin, zgłoszenia się rodziców/opiekunów z dzieckiem do szkoły. Informacje o terminie przekazuje pisemnie - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru,
- d. w przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia i braku współpracy z rodzicami/nauczycielami za zgodą dyrektora szkoły pedagog lub psycholog szkolny informuje o zaistniałej sytuacji: kuratora sądowego (w przypadku uczniów objętych nadzorem), policję - wydział nieletnich; Sąd Wydział Rodzinny i Nieletnich.

4. Dyrektor szkoły:

- a. w obecności pedagoga lub psychologa i wychowawcy informuje rodziców/opiekunów o konsekwencjach dalszej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole oraz zobowiązuje rodziców/opiekunów do kontrolowania spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko, udziela uczniowi pisemnej nagany dyrektora szkoły (z przeprowadzonej rozmowy notatkę sporządza pedagog lub psycholog szkolny),

- b. w przypadku braku współpracy z rodzicami/opiekunami w celu zapobiegania nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole - braku regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne, dyrektor szkoły upoważnia pedagoga lub psychologa szkolnego do wysłania upomnienia dotyczącego wypełniania obowiązku szkolnego,
 - c. w przypadku braku reakcji prawnych opiekunów/rodziców ucznia dyrektor szkoły wysyła do organu prowadzącego wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
- Dalsze postępowanie leży w gestii organu prowadzącego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKÓW UCZNIÓW

1. Nauczyciel, który jest świadkiem wypadku lub zajścia, w którym są poszkodowani, jest zobowiązany do podjęcia czynności ograniczających skutki zdarzenia:

- a. udziela wymaganej pierwszej pomocy medycznej lub zapewnia ją poprzez wezwanie pogotowia ratunkowego,
- b. upewnia się (po udzieleniu pomocy przedmedycznej), czy uczeń może uczestniczyć w dalszych zajęciach czy wrócić do domu,
- c. powiadamia o wypadku rodziców/opiekunów poszkodowanego ucznia,
- d. zabezpiecza (w miarę możliwości) miejsce wypadku,
- e. powiadamia natychmiast dyrektora szkoły, a pod jego nieobecność osobę kierującą placówką *,
- f. wypełnia kartę zgłoszenia wypadku ucznia, który znajduje się w sekretariacie szkoły i przekazuje ją bezpośrednio dyrektorowi szkoły, zastępcy dyrektora szkoły lub, w razie ich nieobecności, pozostawia w sekretariacie.

** Jeżeli powiadomienie bezpośrednie dyrektora albo osoby kierującej placówką w danej chwili jest niemożliwe, to powiadamia pracownika służby BHP lub pracownika szkoły, z którym ma kontakt i który może przekazać tę informację dyrektorowi szkoły.*

2. Uczeń (świadek wypadku, poszkodowany):

- a. natychmiast powiadamia o wypadku wychowawcę, innego nauczyciela lub pracownika szkoły,
- b. w razie konieczności (i w miarę możliwości) udziela pomocy przedmedycznej,
- c. w razie konieczności (i w miarę możliwości) zabezpiecza miejsce wypadku,

3. Dyrektor (po otrzymaniu zgłoszenia wypadku):

- a. zabezpiecza (w miarę potrzeb) miejsce wypadku,
- b. powołuje zespół ds. ustalenia przyczyn wypadku,

- c. przekazuje informacje i zgłoszenie powołanemu zespołowi ds. ustalenia przyczyn wypadku,
- d. o każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie: rodziców/opiekunów poszkodowanego, pracownika BHP, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę lub placówkę,
- e. zatwierdza protokół powypadkowy,
- f. omawia z pracownikami szkoły (placówki) okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegnięcia im,
- g. wydaje zalecenia powypadkowe.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA
INFORMACJI O UCZNIU PRZEJAWIAJĄCYM ZACHOWANIA
WSKAZUJĄCE NA DEMORALIZACJĘ**

1. Nauczyciel uzyskaną informację przekazuje wychowawcy klasy, który informuje o tym fakcie pedagoga lub psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.
2. Wychowawca zobowiązany jest do wezwania do szkoły rodziców/opiekunów oraz przeprowadzenia rozmowy z rodzicami/opiekunami i uczniem (w obecności rodziców/opiekunów).
3. W wypadku potwierdzenia informacji wychowawca i pedagog lub psycholog szkolny zobowiązują ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców/opiekunów do bezwzględnie szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej mogą zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki.
4. Jeżeli szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami/opiekunami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem lub psychologiem, dyrekcją szkoły), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, wówczas powiadamia Sąd Wydział Rodzinny i Nieletnich lub/i Policję.
5. Jeżeli rodzice/opiekunowie odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Wydział Rodzinny i Nieletnich lub/i Policję.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w instytucji

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEZ
NAUCZYCIELA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD
WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. Nauczyciel, wychowawca lub pedagog odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie. Uczeń nie może pozostawać bez opieki - powinna zająć się nim pielęgniarka lub osoba przeszkolona w udzielaniu pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego, dyrektora szkoły
3. Osoba przeszkolona udziela pomocy medycznej, w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub odurzenia.
4. Nauczyciel zawiadamia o fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Wychowawca powiadamia Policję, jeżeli rodzice/opiekunowie nie zgłaszają się po dziecko, a jest ono agresywne, zachowaniem zakłóca porządek lub zagraża życiu lub zdrowiu innych. Policja może umieścić ucznia w izbie wytrzeźwień lub policyjnej izbie zatrzymań oraz ma obowiązek powiadomić o tym fakcie rodziców/opiekunów i z urzędu Sąd Wydział Rodzinny i Nieletnich.
6. Szkoła powiadamia Sąd Wydział Rodzinny i Nieletnich o pogłębiającej się demoralizacji ucznia, jeżeli incydent się powtarza, a deklarowana współpraca rodziców nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA
NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ
WYGLĄDEM ŚRODKI ODURZAJĄCE

1. Nauczyciel / pracownik szkoły zachowując środki ostrożności zabezpiecza miejsce przed dostępem innych osób do substancji i zawiadamia dyrekcję szkoły oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.
2. Komisyjnie - dyrektor, nauczyciel / pracownik szkoły i pedagog lub psycholog zachowując środki ostrożności, zabezpieczają substancję przed ewentualnym jej zniszczeniem.
3. Pedagog lub psycholog w porozumieniu z dyrektorem powiadamia policję:
 - a. po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia
 - b. o ile jest to możliwe i leży w zakresie działań pedagogicznych, próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja,

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA

Procedura opisana odrębnym dokumentem: Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

- Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy przejawy agresywnego zachowania ucznia lub grupy uczniów, powinien:
 - spowodować przerwanie takiego zachowania, o ile to możliwe
 - odizolować ucznia/iów przejawiających zachowania agresywne
 - poinformować wychowawcę/ów o zdarzeniu.
- W sytuacji uzyskania przez pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu dziecka, bądź w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek bezzwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy.
- Wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego, a podczas jego nieobecności psychologa i w jego obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z dzieckiem/dziećmi podejrzanymi o krzywdzenie. Wsparcia udzielić może koordynator.
- Pedagog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz opracowuje plan pomocy dziecku.
- Pedagog, a w przypadku jego nieobecności psycholog, wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
- Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - form wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku (ze wskazaniem, kto jakie działania podejmie)
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

- Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i wsparcia.
- W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) wychowawca zgłasza problem dyrektorowi/vice dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności koordynatorowi. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor/ vice dyrektor, wychowawca, pedagog, psycholog, personel medyczny, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia dziecka. Wsparcia udzielać może również koordynator.
- Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 4 pkt. 3 Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
- Aby wyeliminować zachowania niepożądane, zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy i plany naprawcze powinien:
 - wziąć pod uwagę incydentalność, powtarzalność i nasilenie sytuacji przemocy,
 - dokonać analizy pozycji ofiary, sprawcy i świadka w grupie rówieśniczej,
 - odnaleźć mocne strony oraz obszary do rozwoju ofiary, sprawcy i świadka,
 - rozpatrzyć sytuację w kontekście środowiska rodzinnego dzieci.
- W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
- Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa/koordynatora rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- Pedagog/psycholog/koordynator informuje rodziców/opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.

- Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym- osoba wyznaczona przez dyrektora (pedagog/psycholog/wychowawca) składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Prawidłowość sformułowania zawiadomienia lub wniosku sprawdza koordynator projektu bądź dyrektor.
- Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach szkoły wskazanych w punkcie poprzedzającym.
- W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
- Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu. W przypadku wystąpienia problemów w realizacji, zgłasza je koordynatorowi.
- Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
- Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

1. Wychowawca ma obowiązek:

- a. Przeprowadzić o ile to możliwe, diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego,
- b. podjąć działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia,
- c. informować rodziców/opiekunów o istniejących trudnościach i zapoznać ich ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązać rodzica/opiekuna do rzetelnej współpracy,

2. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem wychowawca inicjuje spotkanie z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, rodzicem/opiekunem i uczniem w celu wypracowania metod postępowania mających doprowadzić do poprawy zachowania ucznia.

3. Pedagog lub psycholog szkolny:

- a. ustala z dyrekcją szkoły termin spotkania i pisemnie zawiadamia rodzica/opiekuna o możliwościach uczestniczenia w spotkaniu zespołu opiekuńczego-wychowawczego,
- b. we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia,
- c. proponuje rodzicom/opiekunom przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica/opiekuna o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.

4. W przypadku braku badań w Poradni PP, gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania z uczniem agresywnym.

5. Brak współpracy rodziców/opiekunów ze szkołą skutkować będzie powiadomieniem Sądu Wydział Rodzinny i Nieletnich lub/i Policji o trudnościach wychowawczych szkoły z dzieckiem.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KRADZIEŻY
LUB NISZCZENIA MIENIA (WANDALIZMU)**

1. Nauczyciel, który został poinformowany o kradzieży lub zniszczeniu mienia zawiadamia o tym zdarzeniu wychowawcę.
2. Wychowawca:
 - a. rozmawia z uczniem/mi w celu rozpoznania przebiegu i okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych innych sprawców,
 - b. informuje rodziców/opiekunów ucznia/ów o zdarzeniu,
 - c. informuje pedagoga lub psychologa i dyrekcję szkoły,
 - d. ustala termin spotkania z pedagogiem lub psychologiem szkolnym i wzywa do szkoły rodziców/opiekunów ucznia/ów,
 - e. ustala z rodzicami/opiekunami i pedagogiem/psychologiem sposób naprawienia wyrządzonej szkody oraz konsekwencje czynu (karę regulaminową),
 - f. odnotowuje zdarzenie w teczce wychowawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły zawiadamia Policję

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA -
RODZICE NIE KONTROLUJĄ NIEOBECNOŚCI
DZIECKA W SZKOLE**

1. Wychowawca:

- a. w przypadku nieusprawiedliwionej długotrwałej nieobecności ucznia telefonicznie powiadamia o niej rodziców/opiekunów ucznia, w celu ustalenia przyczyny nieobecności oraz za każdym razem odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
- b. w przypadku gdy brak możliwości ustalenia przyczyn nieobecności ucznia w szkole trwa dłużej niż dwa tygodnie lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia powiadamia pedagoga lub psychologa.

- 2. Pedagog lub psycholog wyznacza termin stawienia się rodziców/opiekunów w szkole telefonicznie lub pisemnie - listem poleconym.
- 3. Pedagog lub psycholog w obecności wychowawcy i pedagoga zobowiązuje rodziców/opiekunów do kontrolowania spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko, informuje o konsekwencjach dla ucznia i rodziców/opiekunów w przypadku dalszej nieusprawiedliwionej dziecka w szkole.
- 4. W przypadku niewywiązania się rodziców/opiekunów z regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne, informuje dyrektora szkoły, które podejmuje działania przewidziane przepisami prawa.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO NA TERENIE SZKOŁY

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny wyłącznie na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież przyniesionego przez uczniów sprzętu elektronicznego, poza zdeponowanym w sekretariacie szkoły.
3. Sprzęt elektroniczny na terenie szkoły musi zostać wyłączony.
4. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz filmowania, fotografowania i nagrywania.
5. W czasie trwania zajęć szkolnych, uczeń nie może również korzystać z urządzeń elektronicznych służących do odtwarzania muzyki. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej.
6. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń, nauczyciel ma obowiązek odebrać sprzęt elektroniczny, a następnie zdeponować go w sekretariacie szkoły w obecności ucznia. Uczeń, któremu odebrano sprzęt wyłącza go osobiście w obecności pracowników szkoły tuż przed zdeponowaniem. Sprzęt odbiera powiadomiony przez nauczyciela rodzic/opiekun ucznia.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PALENIA

PAPIEROSÓW PRZEZ UCZNIA

1. Nauczyciel, pracownik szkoły informuje wychowawcę.
2. Wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu.
3. Pedagog lub psycholog szkolny w obecności wychowawcy przeprowadza z uczniem rozmowę o negatywnych skutkach palenia.

SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW WYCHOWAWCZYCH MIĘDZY UCZNIAMI, RODZICAMI I NAUCZYCIELAMI W SZKOLE

1. W rozwiązywaniu konfliktów wychowawczych między uczniami, nauczycielami, rodzicami może uczestniczyć:

- a. Dyrektor szkoły,
- b. Rada Pedagogiczna,
- c. Rada Rodziców.

Wyżej wymienione organy muszą współpracować, zapobiegać i przeciwdziałać wszelkim konfliktom w szkole na zasadzie obowiązującego prawa.

2. Spór uczeń- uczeń, uczeń-nauczyciel:

- a. nauczyciel, wychowawca powinien sam rozwiązać problem w klasie, jeżeli sobie nie poradzi, to zgłasza problem pedagogowi lub psychologowi szkoły.
- b. Pedagog lub psycholog jako mediator ma obowiązek wysłuchać obu stron i zdecydować o dalszym biegu sprawy.
- c. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia to problem należy zgłosić dyrektorowi szkoły.

3. Dyrektor przed zajęciem stanowiska i podjęciem stosownych decyzji ma obowiązek dokonać obiektywnego i rzetelnego rozpoznania sporu przez wysłuchanie wszystkich stron.

4. Spór rodzice - nauczyciel:

- a. strony wybierają swoich przedstawicieli do mediacji, jeżeli jest to spór dużej grupy nauczycieli i rodziców,
- b. mediatorzy wskazani przez strony dążą do rozwiązania sporu między stronami (mediatorami powinny być osoby wskazane przez rodziców i nauczyciela).
- c. Kiedy jednak nie uda się mediatorom doprowadzić do zgaszenia konfliktu sprawę przejmują Dyrektor Szkoły wspólnie z Radą Rodziców.

5. Od decyzji Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
6. W rozwiązywaniu konfliktów muszą występować wszystkie strony. Anonimy pisemne i telefoniczne nie podlegają rozpatrywaniu.