

**Wniosek o przyjęcie kandydata
do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej***

na rok szkolny 2022/2023

Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasocin.

*niewłaściwe skreślić

Termin składania: do dnia 30 marca 2021 r.

Miejsce składania: zespół (sekretariat)

Część A

PODSTAWOWE DANE KANDYDATA			
Dane osobowe kandydata			
	Nazwisko i imię:		
	Data urodzenia:		
	Nr PESEL (w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Adres zamieszkania kandydata			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania kandydata (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania):			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Część B

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA			
Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego			
	Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego			
	Telefon:		
	Adres e-mail:		
Dane osobowe matki / opiekunki prawnej			
	Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki / opiekunki prawnej			

	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe matki / opiekunki prawnej			
	Telefon:		
	Adres e-mail:		

Część C

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
	Godziny pobytu w placówce		
	od:	do:	
	Specjalne potrzeby edukacyjne (zaznaczyć krzyżykiem)	Tak	Nie
	Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		

Część D

KRYTERIA NABORU (zaznaczyć krzyżykiem)			
	Kryteria Ministerstwa Edukacji Narodowej	Tak	Nie
	wielodzietność rodziny kandydata ¹		
	niepełnosprawność kandydata		
	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;		
	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ²		
	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
	Kryteria lokalne	Tak	Nie
	oboje rodziców kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 12 punktów		
jeden z rodziców kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 punktów			
liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia (za każdą zadeklarowaną godzinę ponad podstawę programową - 2 punkty tj. od 7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰ ; od 13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ – do uzyskania max. 8 punktów			

Miejsce pracy matki/ opiekuna prawnego	
Miejsce pracy ojca/opiekuna prawnego	

¹ wielodzietności rodziny - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci (art. 131ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),

² samotne wychowywanie dziecka - wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem art. 131ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),

Pouczenie:

Upprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor zespołu może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 1781) w zakresie wymaganym dla prawidłowego postępowania rekrutacyjnego, w tym w celu ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Zespół Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Bukowie,
- niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań przedszkola / szkoły oraz zadań gminy będącej organem prowadzącym,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem przedszkola/szkoły lub placówki, do której dziecko będzie uczęszczało.

Zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu Zespołu Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Bukowie,
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.

Data wypełnienia wniosku:	
Podpis rodzica / opiekuna prawnego:	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę:	

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów, o których mowa w art. 131ust.2 pkt 1-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określonych w Części D wniosku:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,*
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021r. poz.573 t.j.),**
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020 poz. 821 t.j.),**

* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

** Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Bukowie, ul. Szkolna 8, 29 – 105 Krasocin.
2. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: spbukowa@wp.pl
3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
4. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
6. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do przedszkola. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.