

REGULAMIN

MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 2

W BOCHNI

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
2. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502);
3. Statut Miejskiego Przedszkola Nr 2.

Metryczka przedszkola:

Nazwa Przedszkola: Miejskie Przedszkole Nr 2 w Bochni

Adres: ul. Legionów Polskich 8, 32-700 Bochnia

Telefon: 513 108 734

Województwo: Małopolskie

Organ prowadzący: Gmina Miasta Bochnia

Nadzór Pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Krakowie

Liczba oddziałów: 5 (w tym 3 oddziały integracyjne)

Godziny pracy: 6:30 – 16:30

I. FUNKCJONOWANIE I ORGANIZACJA

1. Miejskie Przedszkole Nr 2 jest miejscem świadczenia usług dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. W Przedszkolu funkcjonuje pięć oddziałów, w tym trzy integracyjne.
3. Przedszkole jest czynne od godziny 6:30 do 16:30, od poniedziałku do piątku.
4. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi 5 godzin dziennie od 7:30 do 12:30.
5. W okresie przerwy w funkcjonowaniu Przedszkola dzieci mają prawo uczęszczania do dyżurnego innego Przedszkola, wskazanego przez organ prowadzący.
6. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych sytuacjach od 2,5 roku.
7. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8:30, a odbierać do godz. 16:30.
8. Dziecko/dzieci przyprowadza i odbiera osoba dorosła (rodzic, prawny opiekun lub osoba pisemnie do tego upoważniona przez rodziców).
9. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do Przedszkola.
10. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci a w oddziale integracyjnym 20, w tym do 5 dzieci z orzeczeniami.
11. Wszystkie dzieci zgłoszone do Przedszkola na nowy rok szkolny powinny być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. Koszty ubezpieczenia pokrywają Rodzice we wrześniu danego roku szkolnego lub ubezpieczają dziecko osobiście.
13. Jeżeli dziecko/dzieci nie są ubezpieczone w Przedszkolu, Rodzice są obowiązani złożyć odpowiednie oświadczenie u Dyrektora Przedszkola.
14. Rodzice obowiązani są przyprowadzać do Przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe.
15. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola zatwierdzany przez organ prowadzący.
16. W okresie zagrożenia pandemią wywołaną chorobą zakaźną dyrektor ma prawo zawiesić prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w porozumieniu z organem prowadzącym i Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną.

II. DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego, zatwierdzonych przez dyrektora po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa „Ramowy rozkład dnia” dla poszczególnych grup wiekowych zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
5. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci Przedszkole umożliwia naukę religii tym wychowankom, których rodzice wyrażają takie życzenie.
6. Sprawy dotyczące rozwoju, zachowania i potrzeb dziecka należy konsultować bezpośrednio z nauczycielami w grupie, ze specjalistami (psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, pedagog specjalny, terapeuta ASD) lub w uzasadnionych przypadkach z Dyrektorem Przedszkola.

7. Dzieci 6-letnie przyjęte do przedszkola obowiązują regularne uczęszczanie ze względu na realizację obowiązku szkolnego.
8. Dzieci 6-letnie a 5-letnie na pisemny wniosek rodzica złożony do końca września, obowiązują diagnoza dojrzałości szkolnej.
9. Wyniki diagnozy wydaje Dyrektor do 30 kwietnia każdego roku.
10. W Przedszkolu jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna dzieciom, rodzicom i nauczycielom.
11. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
12. Przedszkole prowadzi zajęcia rewalidacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi dzieci.

III. OPŁATY RODZICÓW

1. Dzieci uczęszczające do Przedszkola mogą korzystać z 3 posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalane są przez organ prowadzący Uchwałą Rady Miasta Bochnia.
3. Zasady korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Bochnia.
4. Z ustalonej przez Gminę Miasta Bochnia opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu zwolnieni są rodzice dzieci sześciolletnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz rodzice dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Z opłat za żywienie i pobyt dzieci w przedszkolu zwolnieni są rodzice tych dzieci, za które koszt żywienia pokrywa MOPS w Bochni.
6. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu dokonywane są „z dołu” wyłącznie bezgotówkowo (przelew bankowy na wskazane konto), w ustalonym terminie, po uzyskaniu informacji o wysokości opłaty przekazanej w formie wiadomości sms, na podany, aktualny numer telefonu.
7. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka za żywienie za każdy dzień nieobecności.
8. Zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielanych przez Przedszkole oraz sposób pobierania opłat może ulec zmianie, o czym Rodzice zostaną poinformowani.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na terenie Przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców.
2. Z wszelkimi zastrzeżeniami i uwagami dotyczącymi działalności Przedszkola, Rodzice winni zwracać się bezpośrednio do Dyrektora Przedszkola.
3. Regulamin może ulec zmianom wynikającym ze zmieniających się przepisów prawa oświatowego.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące organizacji i funkcjonowania Przedszkola określa Statut Miejskiego Przedszkola Nr 2.

Bochnia, 17.09.2021 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


Bernadetta Noskowitz – Czajka